

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Косміна О.Г.

наказ



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію дистанційного навчання у Комунальному закладі
«Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» в умовах
воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного, техногенного,
соціального або воєнного характеру та інших обставин, що можуть
впливати на безперервність освітньої діяльності**

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 2/24 від 29.03.24

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні засади

1.1.1. Це Положення визначає порядок організації дистанційного навчання у Комунальному закладі «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» (далі – Коледж) в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного, техногенного, соціального або воєнного характеру та інших обставин, що можуть впливати на безперервність освітньої діяльності.

1.1.2. Положення встановлює організаційні механізми забезпечення права здобувачів освіти на безперервне здобуття освіти незалежно від місця їх перебування та умов функціонування Коледжу.

1.1.3. Організація дистанційного навчання в особливих умовах здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, принципів безпеки, доступності освіти, академічної доброчесності та забезпечення якості освітньої діяльності.

1.1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

1.2. Нормативно-правова основа

1.2.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативних документів у сфері освіти і безпеки.

1.2.2. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

1.3. Сфера застосування

1.3.1. Положення поширюється на всі освітні програми, та структурні підрозділи Коледжу.

1.3.2. Норми цього Положення застосовуються під час організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контролю результатів навчання, атестації та інших складових освітнього процесу.

1.3.3. Особливості реалізації окремих видів освітньої діяльності можуть визначатися додатковими внутрішніми документами Коледжу.

1.4. Основні поняття

1.4.1. Освітній процес в особливих умовах – сукупність організаційних, методичних та технічних заходів, спрямованих на забезпечення безперервності навчання в умовах воєнного стану або надзвичайних ситуацій.

1.4.2. Надзвичайна ситуація – обстановка на окремій території чи об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення та може впливати на організацію освітнього процесу.

1.4.3. Асинхронне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої взаємодія між викладачем та здобувачем освіти відбувається без одночасної присутності сторін у визначений час.

1.5. Особливості діяльності Коледжу

1.5.1. З урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану Коледж може проводити освітню діяльність із застосуванням дистанційних технологій навчання.

1.5.2. Основною платформою для організації освітнього процесу є Classroom в середовищі Google Workspace.

1.5.3. Освітній процес може реалізовуватися із застосуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії.

1.5.4. Асинхронний режим навчання використовується як основний механізм забезпечення безперервності освіти в умовах можливих перебоїв електропостачання, зв'язку та інших обмежень.

1.6. Основні принципи організації освітнього процесу

1.6.1. Безпека учасників освітнього процесу.

1.6.2. Безперервність освітньої діяльності.

1.6.3. Доступність освітніх ресурсів.

1.6.4. Гнучкість організації навчання.

1.6.5. Академічна доброчесність.

1.6.6. Забезпечення якості освіти.

1.6.7. Рівність прав та можливостей здобувачів освіти.

1.6.8. Врахування індивідуальних обставин учасників освітнього процесу.

1.7. Мета впровадження Положення

1.7.1. Забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

1.7.2. Створення організаційних умов для продовження навчання незалежно від зовнішніх обставин.

1.7.3. Мінімізація ризиків переривання освітнього процесу.

1.7.4. Забезпечення реалізації права на освіту та виконання освітніх програм у повному обсязі.

1.8. Загальні положення щодо реалізації Положення

1.8.1. Організація освітнього процесу в особливих умовах здійснюється з урахуванням поточної безпекової ситуації, технічних можливостей та потреб учасників освітнього процесу.

1.8.2. Коледж забезпечує доступ до освітніх ресурсів, навчально-методичних матеріалів та засобів комунікації через електронне освітнє середовище.

1.8.3. Усі рішення щодо особливостей організації освітнього процесу приймаються з урахуванням необхідності забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

1.8.4. Реалізація цього Положення спрямована на підтримання належної якості освіти та забезпечення безперервності освітньої діяльності Коледжу в будь-яких умовах.

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

2.1. Мета організації освітнього процесу

2.1.1. Метою організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій є забезпечення безперервного, доступного та якісного навчання здобувачів освіти незалежно від зовнішніх обставин, що впливають на діяльність Коледжу.

2.1.2. Організація освітнього процесу в особливих умовах спрямовується на реалізацію конституційного права громадян на освіту, збереження стабільності освітньої діяльності та виконання освітніх програм у повному обсязі.

2.1.3. Коледж забезпечує адаптацію освітнього процесу до умов воєнного стану, безпекових обмежень, можливих перебоїв електропостачання, зв'язку та інших факторів, що можуть впливати на навчання.

2.1.4. Особлива увага приділяється створенню гнучкої системи організації навчання, здатної функціонувати в умовах підвищених ризиків та невизначеності.

2.2. Основні завдання

2.2.1. Забезпечення безперервності освітнього процесу незалежно від безпекової ситуації.

2.2.2. Створення умов для виконання освітніх програм та досягнення програмних результатів навчання.

2.2.3. Забезпечення доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів та освітніх ресурсів.

2.2.4. Організація ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

2.2.5. Збереження належного рівня якості освіти в умовах обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

2.2.6. Забезпечення реалізації академічних прав здобувачів освіти та працівників Коледжу.

2.2.7. Врахування індивідуальних обставин учасників освітнього процесу під час організації навчання.

2.3. Забезпечення доступності освіти

2.3.1. Коледж вживає заходів щодо забезпечення доступності освітніх послуг для всіх здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування.

2.3.2. Освітні матеріали повинні бути доступними в електронному форматі через офіційні освітні ресурси Коледжу.

2.3.3. Учасникам освітнього процесу забезпечується можливість отримання навчальних матеріалів та виконання завдань дистанційно.

2.3.4. Коледж сприяє мінімізації негативного впливу обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями, на результати навчання.

2.4. Забезпечення безперервності навчання

2.4.1. Одним із ключових завдань є недопущення переривання освітнього процесу внаслідок зовнішніх обставин.

2.4.2. Для забезпечення безперервності навчання використовуються дистанційні освітні технології та електронні освітні ресурси.

2.4.3. Організація освітнього процесу повинна враховувати можливість оперативного переходу між різними форматами навчання залежно від безпекової

ситуації.

2.4.4. Навчально-методичні матеріали повинні бути доступними для самостійного опрацювання здобувачами освіти.

2.5. Забезпечення якості освіти

2.5.1. Особливі умови організації освітнього процесу не можуть бути підставою для зниження вимог до якості освіти.

2.5.2. Коледж забезпечує реалізацію освітніх програм відповідно до затверджених стандартів та внутрішніх нормативних документів.

2.5.3. Контроль результатів навчання здійснюється із дотриманням принципів об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності.

2.5.4. Освітні компоненти повинні забезпечувати досягнення визначених програмних результатів навчання незалежно від форми організації освітнього процесу.

2.6. Використання дистанційних технологій

2.6.1. Дистанційні технології навчання є основним інструментом реалізації освітнього процесу в особливих умовах.

2.6.2. Для забезпечення освітньої діяльності використовуються електронні освітні ресурси, цифрові сервіси та система Classroom в середовищі Google Workspace.

2.6.3. Дистанційні технології повинні забезпечувати можливість навчання, комунікації, контролю результатів навчання та отримання консультацій.

2.6.4. Використання електронних ресурсів спрямовується на підтримку доступності та безперервності освіти.

2.7. Особливості діяльності в умовах воєнного стану

2.7.1. В умовах воєнного стану першочерговим завданням є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

2.7.2. Організація навчання здійснюється з урахуванням можливих ризиків, пов'язаних із бойовими діями, повітряними тривогами, перебоями електропостачання та зв'язку.

2.7.3. Коледж забезпечує максимальну гнучкість освітнього процесу та адаптацію навчальної діяльності до поточних умов.

2.7.4. Під час прийняття організаційних рішень пріоритет надається безпеці та збереженню здоров'я учасників освітнього процесу.

2.8. Особливості діяльності в умовах надзвичайних ситуацій

2.8.1. У разі виникнення надзвичайних ситуацій Коледж вживає заходів для продовження освітнього процесу з використанням доступних технологічних та організаційних ресурсів.

2.8.2. Форми та методи організації навчання можуть тимчасово коригуватися залежно від характеру надзвичайної ситуації.

2.8.3. Коледж забезпечує оперативне інформування учасників освітнього процесу щодо змін в організації навчання.

2.8.4. Освітня діяльність відновлюється у повному обсязі одразу після усунення обставин, що перешкоджають її здійсненню.

2.9. Очікувані результати реалізації Положення

2.9.1. Забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу.

2.9.2. Збереження доступності освіти для всіх здобувачів освіти.

- 2.9.3. Підтримання належного рівня якості освітньої діяльності.
- 2.9.4. Забезпечення виконання освітніх програм та досягнення результатів навчання.
- 2.9.5. Формування стійкої системи організації освіти в умовах зовнішніх викликів.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

3.1. Загальні засади організації освітнього процесу

- 3.1.1. Організація освітнього процесу під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з урахуванням вимог безпеки, необхідності забезпечення безперервності навчання та виконання освітніх програм.
- 3.1.2. Коледж самостійно визначає особливості організації освітнього процесу залежно від безпекової ситуації, технічних можливостей та нормативних вимог, установлених органами державної влади.
- 3.1.3. Усі організаційні рішення щодо освітнього процесу приймаються з пріоритетом збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
- 3.1.4. Освітній процес організовується таким чином, щоб забезпечити виконання навчальних планів та досягнення програмних результатів навчання.

3.2. Форми організації освітнього процесу

- 3.1.1. В умовах воєнного стану, надзвичайного стану або виникнення надзвичайних ситуацій освітній процес у Коледжі може здійснюватися за дистанційною формою.
- 3.1.2. Дистанційне навчання в Коледжі може організовуватися із застосуванням синхронного та/або асинхронного режимів взаємодії між суб'єктами освітнього процесу, з переважним використанням асинхронного режиму.
- 3.1.3. Форми організації освітнього процесу та режими взаємодії можуть змінюватися за рішенням Методичної ради (або керівника Коледжу) залежно від поточної безпекової ситуації, а також технічних можливостей учасників освітнього процесу.

3.3. Планування освітнього процесу

- 3.3.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу та робочих програм освітніх компонентів.
- 3.3.2. У разі виникнення обставин, що унеможливають реалізацію окремих видів навчальної діяльності, Коледж може коригувати способи їх проведення без зміни змісту освітніх програм.
- 3.3.3. Коригування організації освітнього процесу оформлюється відповідними рішеннями Коледжу.
- 3.3.4. Здобувачі освіти повинні бути своєчасно поінформовані про зміни в організації освітнього процесу.

3.4. Організація навчальних занять

- 3.4.1. Вибір форм і методів проведення навчальних занять (лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи, електронних курсів тощо) здійснюється викладачем самостійно, виходячи зі специфіки навчальної дисципліни та безпекової ситуації. Навчальні матеріали повинні бути доступними для здобувачів освіти через електронне освітнє середовище.
- 3.4.2. Викладачі забезпечують своєчасне розміщення навчально-методичних

матеріалів та завдань.

3.4.3. Організація занять повинна враховувати можливі перебої електропостачання, інтернет-зв'язку та інші обставини, пов'язані з воєнним станом.

3.5. Самостійна робота здобувачів освіти

3.5.1. Самостійна робота є важливою складовою освітнього процесу в особливих умовах.

3.5.2. Здобувачам освіти забезпечується доступ до необхідних навчальних матеріалів для самостійного опрацювання.

3.5.3. Завдання для самостійної роботи повинні відповідати програмним результатам навчання та бути доступними для виконання дистанційно.

3.5.4. Викладачі забезпечують методичний супровід самостійної роботи здобувачів освіти.

3.6. Особливості практичної підготовки

3.6.1. Практична підготовка може організовуватися із застосуванням дистанційних технологій, віртуальних ресурсів, електронних кейсів та інших форм, що не суперечать вимогам освітньої програми.

3.6.2. У разі неможливості проведення практичної підготовки у традиційному форматі допускається використання альтернативних форм її реалізації.

3.6.3. Особливості проведення практики визначаються окремими внутрішніми документами Коледжу.

3.6.4. Практична підготовка повинна забезпечувати формування визначених компетентностей та програмних результатів навчання.

3.7. Організація комунікації

3.7.1. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється із використанням електронних засобів зв'язку та офіційних інформаційних ресурсів Коледжу.

3.7.2. Учасники освітнього процесу повинні регулярно ознайомлюватися з офіційними повідомленнями Коледжу.

3.7.3. Викладачі забезпечують можливість отримання консультацій та роз'яснень щодо навчальних завдань.

3.7.4. Комунікація повинна здійснюватися з дотриманням норм академічної етики та взаємоповаги.

3.8. Особливості організації освітнього процесу під час повітряних тривог та інших загроз

3.8.1. У разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу виконання освітньої діяльності може бути тимчасово призупинене.

3.8.2. Після усунення загрози освітній процес продовжується відповідно до прийнятих організаційних рішень.

3.8.3. Учасники освітнього процесу повинні насамперед дотримуватися вимог безпеки та рекомендацій уповноважених органів.

3.8.4. Відсутність можливості своєчасного виконання завдань з причин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайною ситуацією, враховується під час організації навчання.

3.9. Особливості організації роботи в умовах тривалих обмежень

3.9.1. У разі тривалого впливу обставин, пов'язаних із воєнним станом або

надзвичайними ситуаціями, Коледж забезпечує адаптацію освітнього процесу до нових умов.

3.9.2. За необхідності можуть переглядатися підходи до організації занять, консультацій, контролю знань та інших складових освітнього процесу.

3.9.3. Коледж вживає заходів для підтримки здобувачів освіти та працівників у складних умовах навчання і роботи.

3.9.4. Усі зміни повинні забезпечувати збереження якості освіти та досягнення результатів навчання.

РОЗДІЛ 4 ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА НАВЧАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ Classroom В СЕРЕДОВИЩІ Google Workspace

4.1. Загальні положення

4.1.1. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій дистанційна форма навчання є основним способом забезпечення безперервності освітнього процесу в Коледжі.

4.1.2. Дистанційне навчання організовується із застосуванням електронного освітнього середовища, інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових освітніх ресурсів.

4.1.3. Організація дистанційного навчання повинна забезпечувати виконання освітніх програм, досягнення програмних результатів навчання та дотримання вимог щодо якості освіти.

4.1.4. Коледж створює умови для доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів незалежно від їх місця перебування.

4.2. Електронне освітнє середовище

4.2.1. Для організації дистанційного навчання в Коледжі використовується електронне освітнє середовище, яке забезпечує доступ до навчальних матеріалів, засобів комунікації та інструментів контролю результатів навчання.

4.2.2. Електронне освітнє середовище забезпечує взаємодію між здобувачами освіти та педагогічними працівниками.

4.2.3. Навчально-методичні матеріали повинні бути доступними у цифровому форматі.

4.2.4. Електронні ресурси використовуються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

4.3. Classroom в середовищі Google Workspace як основна освітня платформа

4.3.1. Основною платформою дистанційного навчання в Коледжі є Classroom в середовищі Google Workspace, яка використовується для:

- розміщення електронних навчальних курсів;
- надання доступу до навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- здійснення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- інформування щодо освітнього процесу;
- накопичення результатів навчання.

4.3.2. Усі учасники освітнього процесу повинні використовувати офіційні електронні ресурси Коледжу для освітньої діяльності.

4.3.3. Розміщення матеріалів в Classroom в середовищі Google Workspace здійснюється відповідальними викладачами відповідно до затверджених вимог.

4.4. Електронні навчальні курси

4.4.1. Для кожного освітнього компонента в Classroom в середовищі Google Workspace створюється електронний навчальний курс або відповідний навчальний ресурс.

4.4.2. Електронний курс може містити:

- робочу програму освітнього компонента;
- навчальні матеріали;
- презентації;
- відеоматеріали;
- практичні завдання;
- методичні рекомендації;
- засоби контролю знань;
- інформаційні повідомлення.

4.4.3. Зміст електронних курсів повинен відповідати освітнім програмам та навчальним планам.

4.4.4. Викладачі забезпечують актуальність і своєчасне оновлення матеріалів.

4.5. Доступ до освітніх ресурсів

4.5.1. Здобувачам освіти забезпечується доступ до електронних курсів та навчальних матеріалів через особисті облікові записи.

4.5.2. Доступ до ресурсів надається на весь період вивчення відповідного освітнього компонента.

4.5.3. У разі технічних труднощів учасники освітнього процесу можуть звертатися до відповідальних працівників Коледжу.

4.5.4. Коледж сприяє створенню умов для безперервного доступу до освітніх ресурсів.

4.6. Комунікація в дистанційному освітньому середовищі

4.6.1. Комунікація між учасниками освітнього процесу може здійснюватися через інструменти Classroom в середовищі Google Workspace, електронну пошту та інші визначені Коледжем засоби зв'язку.

4.6.2. Учасники освітнього процесу повинні регулярно ознайомлюватися з повідомленнями, розміщеними в електронному освітньому середовищі.

4.6.3. Комунікація здійснюється з дотриманням норм академічної етики та взаємоповаги.

4.6.4. Електронне листування та повідомлення повинні мати офіційний і коректний характер.

4.7. Навчально-методичне забезпечення

4.7.1. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами в електронному форматі.

4.7.2. Матеріали повинні бути структурованими, зрозумілими та доступними для самостійного опрацювання.

4.7.3. Навчально-методичне забезпечення має сприяти досягненню програмних результатів навчання.

4.7.4. У разі необхідності викладачі надають додаткові консультації та роз'яснення.

4.8. Особливості роботи в умовах воєнного стану

4.8.1. Організація дистанційного навчання враховує можливі перебої електропостачання, зв'язку та доступу до мережі Інтернет.

4.8.2. Учасникам освітнього процесу можуть надаватися додаткові строки для виконання навчальних завдань у разі наявності об'єктивних обставин.

4.8.3. Освітні матеріали повинні бути доступними для завантаження та подальшого використання в автономному режимі за можливості.

4.8.4. Коледж забезпечує максимальну гнучкість організації освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації.

4.9. Відповідальність учасників освітнього процесу

4.9.1. Здобувачі освіти несуть відповідальність за своєчасне ознайомлення з навчальними матеріалами та виконання навчальних завдань.

4.9.2. Викладачі несуть відповідальність за належне навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів.

4.9.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

4.9.4. Порухи правил використання електронного освітнього середовища розглядаються відповідно до внутрішніх документів Коледжу.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ АСИНХРОННОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Загальні положення

5.1.1. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій асинхронний режим навчання є одним із основних механізмів забезпечення безперервності освітнього процесу в Коледжі.

5.1.2. Асинхронне навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів без обов'язкової одночасної присутності викладача та здобувача освіти в електронному середовищі.

5.1.3. Організація асинхронного освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей діяльності Коледжу, безпекової ситуації, можливих перебоїв електропостачання та доступу до мережі Інтернет.

5.1.4. Асинхронний формат навчання не змінює вимог до змісту освітніх програм, програмних результатів навчання та якості освіти.

5.2. Мета застосування асинхронного режиму

5.2.1. Забезпечення доступності освіти для здобувачів незалежно від місця їх перебування.

5.2.2. Створення умов для продовження навчання в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

5.2.3. Мінімізація впливу зовнішніх факторів на освітній процес.

5.2.4. Надання здобувачам освіти можливості самостійно планувати час опрацювання навчальних матеріалів.

5.2.5. Забезпечення безперервності виконання освітніх програм.

5.3. Організація навчальної діяльності

5.3.1. Освітній процес в асинхронному режимі організовується шляхом надання здобувачам освіти доступу до електронних навчальних ресурсів.

5.3.2. Викладачі забезпечують розміщення в електронному освітньому середовищі необхідних матеріалів для опанування освітнього компонента.

5.3.3. Навчальна діяльність може включати:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- перегляд навчальних презентацій;

- роботу з електронними ресурсами;
- виконання практичних завдань;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- підготовку письмових робіт;
- інші види діяльності, передбачені освітньою програмою.

5.3.4. Усі види діяльності повинні бути спрямовані на досягнення програмних результатів навчання.

5.4. Використання Classroom в середовищі Google Workspace

5.4.1. Основною платформою для організації асинхронного навчання є Classroom в середовищі Google Workspace.

5.4.2. Через Classroom забезпечується:

- доступ до навчальних матеріалів;
- отримання завдань;
- подання виконаних робіт;
- проходження тестування;
- отримання результатів оцінювання;
- комунікація між учасниками освітнього процесу.

5.4.3. Матеріали повинні бути структуровані відповідно до логіки вивчення освітнього компонента.

5.4.4. Викладачі забезпечують своєчасне оновлення навчальних матеріалів та інформації.

5.5. Навчально-методичне забезпечення

5.5.1. Для організації асинхронного навчання використовуються електронні навчально-методичні матеріали.

5.5.2. Навчальні матеріали повинні містити:

- тему та зміст навчального матеріалу;
- методичні рекомендації;
- перелік завдань;
- критерії оцінювання;
- рекомендовані джерела інформації.

5.5.3. Матеріали повинні бути зрозумілими для самостійного опрацювання здобувачами освіти.

5.5.4. Обсяг та складність завдань повинні відповідати вимогам освітньої програми.

5.6. Виконання та подання навчальних завдань

5.6.1. Завдання виконуються здобувачами освіти самостійно у строки, визначені викладачем.

5.6.2. Результати виконання завдань подаються через Classroom.

5.6.3. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайною ситуацією, строки виконання завдань можуть бути переглянуті.

5.6.4. Під час виконання завдань здобувачі освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності.

5.7. Особливості організації навчання в умовах воєнного стану

5.7.1. Асинхронний режим навчання застосовується з урахуванням можливих ризиків для безпеки учасників освітнього процесу.

5.7.2. Освітні матеріали повинні бути доступними для використання в зручний для здобувача освіти час.

5.7.3. Під час організації навчання враховуються можливі перебої електропостачання, інтернет-зв'язку та інші наслідки воєнного стану.

5.7.4. Коледж забезпечує гнучкий підхід до організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання в межах чинного законодавства.

5.8. Переваги асинхронної організації освітнього процесу

5.8.1. Забезпечення безперервності навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.8.2. Гнучкість у плануванні навчальної діяльності.

5.8.3. Можливість повторного опрацювання навчальних матеріалів.

5.8.4. Зменшення залежності від технічних та безпекових обмежень.

5.8.5. Підвищення рівня самостійності здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Загальні положення

6.1.1. Учасники освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій реалізують свої права та виконують обов'язки відповідно до законодавства України, Статуту Коледжу, внутрішніх нормативних документів та цього Положення.

6.1.2. Організація освітнього процесу в особливих умовах ґрунтується на принципах взаємної відповідальності, академічної доброчесності, безпеки, поваги до прав людини та забезпечення доступності освіти.

6.1.3. Усі учасники освітнього процесу повинні сприяти безперервності освітньої діяльності та виконанню освітніх програм в умовах воєнного стану або надзвичайних ситуацій.

6.2. Права здобувачів освіти

6.2.1. Здобувачі освіти мають право на безпечні умови здобуття освіти незалежно від форми організації освітнього процесу. Здобувачі освіти мають право:

- отримувати освітні послуги відповідно до освітньої програми;
- користуватися електронними освітніми ресурсами Коледжу;
- отримувати доступ до навчально-методичних матеріалів;
- отримувати консультаційну підтримку;
- бути своєчасно поінформованими про зміни в організації освітнього процесу;
- користуватися правом на академічну мобільність та інші академічні права відповідно до законодавства України;
- звертатися з пропозиціями щодо вдосконалення організації освітнього процесу.

6.2.2. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями, здобувачі освіти мають право повідомити Коледж

про неможливість своєчасного виконання окремих освітніх завдань.

6.3. Обов'язки здобувачів освіти

6.3.1. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

6.3.2. До обов'язків здобувачів освіти належать:

- виконання вимог освітньої програми;
- своєчасне виконання навчальних завдань;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- регулярне ознайомлення з інформацією в електронному освітньому середовищі;
- дотримання правил користування електронними ресурсами Коледжу;
- інформування викладачів або відповідальних осіб про обставини, які перешкоджають навчанню.

6.3.3. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю здобувачі освіти повинні насамперед виконувати вимоги безпеки та рекомендації уповноважених органів.

6.4. Права педагогічних працівників

6.4.1. Педагогічні працівники мають право самостійно обирати методи, форми та засоби навчання в межах освітньої програми та чинного законодавства.

6.4.2. Працівники мають право:

- використовувати дистанційні освітні технології;
- отримувати доступ до електронних освітніх ресурсів;
- отримувати організаційну та методичну підтримку;
- брати участь у вдосконаленні організації освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо адаптації освітньої діяльності до умов воєнного стану чи надзвичайних ситуацій.

6.4.3. Права працівників реалізуються з урахуванням вимог безпеки та необхідності забезпечення якості освіти.

6.5. Обов'язки педагогічних працівників

6.5.1. Працівники Коледжу зобов'язані забезпечувати виконання освітніх програм та належну організацію освітнього процесу.

6.5.2. До основних обов'язків належать:

- своєчасне розміщення навчальних матеріалів;
- забезпечення методичного супроводу освітніх компонентів;
- проведення консультацій;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечення доступності навчальних матеріалів для здобувачів освіти.

6.5.3. Працівники повинні враховувати особливості організації навчання в умовах воєнного стану та проявляти гнучкість щодо об'єктивних обставин, які впливають на навчальну діяльність здобувачів освіти.

6.6. Права та обов'язки адміністрації Коледжу

6.6.1. Адміністрація Коледжу забезпечує організацію освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

6.6.2. Адміністрація має право:

- приймати рішення щодо особливостей організації освітнього процесу;
- визначати порядок використання електронних ресурсів;
- затверджувати організаційні заходи щодо забезпечення безперервності

навчання;

- здійснювати контроль за дотриманням вимог цього Положення.

6.6.3. Адміністрація зобов'язана забезпечувати належні умови для реалізації освітнього процесу та підтримання функціонування електронного освітнього середовища.

6.7. Особливості реалізації прав та обов'язків у дистанційному форматі

6.7.1. В умовах дистанційного навчання реалізація прав та виконання обов'язків здійснюються із використанням електронних засобів комунікації.

6.7.2. Classroom є основним середовищем для забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу.

6.7.3. Учасники освітнього процесу повинні регулярно перевіряти інформацію, розміщену в Classroom.

6.7.4. Документи, повідомлення та навчальні матеріали, розміщені в офіційних електронних ресурсах Коледжу, вважаються доведеними до відома учасників освітнього процесу.

6.8. Дотримання академічної доброчесності

6.8.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.8.2. Під час дистанційного навчання не допускаються:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- списування;
- фабрикація результатів;
- фальсифікація даних;
- несанкціоноване використання сторонньої допомоги під час контролю знань.

6.8.3. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх нормативних документів Коледжу.

6.9. Відповідальність учасників освітнього процесу

6.9.1. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків у межах, визначених законодавством України та внутрішніми документами Коледжу.

6.9.2. Відповідальність застосовується з урахуванням об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

6.9.3. Рішення щодо оцінювання виконання обов'язків повинні ґрунтуватися на принципах справедливості, неупередженості та обґрунтованості.

РОЗДІЛ 7 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Загальні положення

7.1.1. Контроль результатів навчання в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання та сформованості компетентностей, передбачених освітніми програмами.

7.1.2. Організація контролю результатів навчання повинна забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності та доступність процедур оцінювання для всіх здобувачів освіти.

7.1.3. Особливості проведення контрольних заходів визначаються з урахуванням

умов воєнного стану, дистанційної форми навчання та технічних можливостей учасників освітнього процесу.

7.1.4. Контроль результатів навчання здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

7.2. Особливості контролю в асинхронному режимі

7.2.1. В умовах асинхронного навчання контроль результатів навчання може здійснюватися шляхом виконання завдань у визначені викладачем строки.

7.2.2. Здобувачам освіти забезпечується доступ до контрольних матеріалів через електронне освітнє середовище.

7.2.3. Асинхронний формат оцінювання повинен враховувати можливі перебої електропостачання, зв'язку та інші об'єктивні обставини.

7.2.4. У разі підтвердження поважних причин здобувачу освіти можуть бути надані додаткові строки для виконання контрольних завдань.

7.3. Академічна доброчесність під час оцінювання

7.3.1. Усі контрольні заходи проводяться з дотриманням принципів академічної доброчесності.

7.3.2. Здобувачі освіти повинні самостійно виконувати контрольні завдання та не допускати порушень академічної доброчесності.

7.3.3. Викладачі можуть застосовувати засоби перевірки самостійності виконання робіт відповідно до внутрішніх документів Коледжу.

7.3.4. Виявлені порушення академічної доброчесності розглядаються в установленому порядку.

7.4. Особливості контролю в умовах воєнного стану

7.4.1. У разі виникнення обставин, пов'язаних із воєнними діями, повітряними тривогами, відсутністю електропостачання або доступу до мережі Інтернет, Коледж може коригувати строки проведення контрольних заходів.

7.4.2. Рішення щодо зміни строків або форм проведення контролю приймаються з урахуванням принципів справедливості та доступності освіти.

7.4.3. Під час організації оцінювання враховуються об'єктивні обставини, що можуть впливати на можливість участі здобувача освіти в контрольному заході.

7.4.4. Безпека учасників освітнього процесу має пріоритет над дотриманням визначених строків проведення контрольних заходів.

7.5. Документування результатів контролю

7.5.1. Результати контролю результатів навчання фіксуються в установленому Коледжем порядку.

7.5.2. Облік результатів навчання може здійснюватися в електронній формі.

7.5.3. Дані щодо результатів оцінювання зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

РОЗДІЛ 8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Загальні положення

8.1.1. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу є пріоритетним завданням Коледжу під час організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

8.1.2. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням поточної безпекової ситуації, вимог законодавства України у сфері цивільного захисту та рекомендацій уповноважених державних органів.

8.1.3. Усі рішення щодо організації навчання приймаються з урахуванням необхідності збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

8.1.4. Безпека учасників освітнього процесу має перевагу над дотриманням графіків проведення занять, контрольних заходів та інших видів освітньої діяльності.

8.2. Основні принципи забезпечення безпеки

8.2.1. Пріоритет життя та здоров'я людини.

8.2.2. Своєчасне реагування на загрози та небезпечні події.

8.2.3. Відповідальність учасників освітнього процесу за дотримання вимог безпеки.

8.2.4. Інформованість та доступність інформації щодо безпечної поведінки.

8.2.5. Гнучкість організації освітнього процесу в умовах підвищених ризиків.

8.2.6. Безперервність освітньої діяльності із дотриманням вимог безпеки.

8.3. Організація освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації

8.3.1. Коледж здійснює постійний моніторинг обставин, які можуть впливати на безпеку учасників освітнього процесу.

8.3.2. У разі виникнення загроз освітній процес може бути тимчасово змінений, перенесений або організований в іншому форматі.

8.3.3. Організаційні рішення щодо змін освітнього процесу доводяться до відома учасників освітнього процесу через офіційні канали комунікації.

8.3.4. Під час прийняття рішень враховуються вимоги органів державної влади та місцевого самоврядування.

8.4. Особливості безпеки в умовах дистанційного навчання

8.4.1. З метою мінімізації ризиків для життя і здоров'я учасників освітнього процесу Коледж переважно використовує дистанційну форму навчання.

8.4.2. Дистанційне навчання дозволяє забезпечити безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування здобувачів освіти та працівників Коледжу.

8.4.3. Освітня діяльність організовується таким чином, щоб учасники освітнього процесу могли самостійно визначати безпечні умови для навчання та роботи.

8.4.4. Коледж сприяє використанню цифрових інструментів, що забезпечують безпечну організацію освітнього процесу.

8.5. Дії учасників освітнього процесу під час виникнення загроз

8.5.1. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю учасники освітнього процесу повинні негайно припинити виконання освітньої діяльності та вжити заходів особистої безпеки.

8.5.2. Під час повітряної тривоги, надзвичайної ситуації або інших небезпечних подій пріоритетом є виконання рекомендацій уповноважених органів та служб цивільного захисту.

8.5.3. Після усунення загрози учасники освітнього процесу продовжують навчальну діяльність відповідно до встановленого порядку.

8.5.4. Відсутність можливості своєчасного виконання освітніх завдань з причин безпекового характеру не може бути підставою для необґрунтованого обмеження

прав здобувача освіти.

8.6. Інформаційна безпека

8.6.1. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися вимог інформаційної безпеки під час використання електронних ресурсів.

8.6.2. Не допускається поширення інформації, яка може створювати загрозу безпеці учасників освітнього процесу або суперечить вимогам законодавства України.

8.6.3. Під час роботи в електронному освітньому середовищі рекомендується використовувати надійні засоби захисту облікових записів та персональних даних.

8.6.4. Учасники освітнього процесу повинні відповідально ставитися до використання інформаційних ресурсів Коледжу.

8.7. Відповідальність за дотримання вимог безпеки

8.7.1. Усі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за дотримання вимог безпеки в межах своїх повноважень.

8.7.2. Посадові особи Коледжу забезпечують організацію освітнього процесу відповідно до безпекових вимог.

8.7.3. Здобувачі освіти та працівники зобов'язані своєчасно реагувати на повідомлення про можливі загрози та виконувати встановлені вимоги безпеки.

8.7.4. Порухення вимог безпеки розглядаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

РОЗДІЛ 9 ДОКУМЕНТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

9.1. Загальні положення

9.1.1. Документування освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з метою забезпечення належного обліку освітньої діяльності, збереження інформації про результати навчання та підтвердження виконання освітніх програм.

9.1.2. Документування освітнього процесу може здійснюватися в паперовій та/або електронній формі відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

9.1.3. Електронний документообіг використовується для забезпечення безперервності управлінських та освітніх процесів в умовах обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

9.1.4. Документування освітньої діяльності повинно забезпечувати достовірність, цілісність та збереження інформації.

9.2. Основні документи освітнього процесу

9.2.1. До документів освітнього процесу належать:

- освітні програми;
- навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- робочі програми освітніх компонентів;
- журнали обліку результатів навчання;
- відомості успішності;
- документи щодо проведення контрольних заходів;
- документи з організації практичної підготовки;
- документи щодо атестації здобувачів освіти;

- інші документи, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

9.2.2. Документи повинні оформлюватися та зберігатися відповідно до встановлених вимог.

9.3. Документування освітнього процесу в Google Workspace

9.3.1. Google Workspace використовується як складова електронного освітнього середовища для зберігання та обліку окремих результатів освітньої діяльності.

9.3.2. В Google Workspace можуть розміщуватися:

- електронні навчальні курси;
- навчально-методичні матеріали;
- індивідуальні завдання;
- результати поточного контролю;
- електронні тести;
- відомості про виконання навчальних завдань;
- повідомлення та інформаційні матеріали.

9.3.3. Дані, що містяться в Google Workspace, можуть використовуватися для підтвердження виконання здобувачами освіти окремих видів навчальної діяльності.

9.3.4. Викладачі забезпечують своєчасне внесення інформації до електронних курсів.

9.4. Захист інформації та персональних даних

9.4.1. Під час документування освітнього процесу забезпечується захист інформації та персональних даних учасників освітнього процесу.

9.4.2. Доступ до документів надається лише особам, які мають відповідні повноваження.

9.4.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

9.4.4. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил інформаційної безпеки під час роботи з документами та електронними ресурсами.

9.5. Відповідальність за ведення документації

9.5.1. Відповідальність за ведення документації освітнього процесу покладається на посадових осіб та працівників Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.5.2. Викладачі несуть відповідальність за достовірність інформації щодо результатів навчання здобувачів освіти.

9.5.3. Посадові особи забезпечують належне оформлення, облік та зберігання документів.

9.5.4. Порухення вимог щодо ведення документації розглядаються відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

РОЗДІЛ 10 МОНІТОРИНГ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

10.1. Загальні положення

10.1.1. Моніторинг та забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюються з метою підтримання належного рівня освітньої діяльності, виконання освітніх програм та досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

10.1.2. Система моніторингу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та функціонує з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання.

10.1.3. Організація моніторингу здійснюється на принципах системності, об'єктивності, відкритості, академічної доброчесності та безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

10.2. Мета моніторингу якості освіти

10.2.1. Визначення ефективності організації освітнього процесу в особливих умовах.

10.2.2. Аналіз виконання освітніх програм та навчальних планів.

10.2.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

10.2.4. Виявлення факторів, які впливають на якість освіти.

10.2.5. Формування пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

10.2.6. Забезпечення безперервного розвитку внутрішньої системи якості освіти.

10.3. Основні завдання моніторингу

10.3.1. Аналіз доступності освітніх ресурсів.

10.3.2. Вивчення ефективності використання дистанційних технологій навчання.

10.3.3. Аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

10.3.4. Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання.

10.3.5. Вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу організацією навчання.

10.3.6. Виявлення ризиків, що можуть впливати на якість освітньої діяльності.

10.4. Об'єкти моніторингу

10.4.1. Освітні програми.

10.4.2. Навчальні плани.

10.4.3. Електронні навчальні курси.

10.4.4. Навчально-методичне забезпечення.

10.4.5. Результати навчання здобувачів освіти.

10.4.6. Якість організації дистанційного навчання.

10.4.7. Рівень академічної доброчесності.

10.4.8. Функціонування електронного освітнього середовища.

10.5. Методи моніторингу

10.5.1. Для проведення моніторингу можуть використовуватися:

- аналіз освітньої документації;
- аналіз результатів навчання;
- анкетування здобувачів освіти;
- опитування педагогічних працівників;
- інші методи, що не суперечать законодавству України.

10.5.2. Вибір методів моніторингу здійснюється залежно від визначених завдань та особливостей освітньої діяльності.

10.6. Моніторинг дистанційного навчання

10.6.1. Особлива увага приділяється оцінюванню ефективності дистанційної форми навчання.

10.6.2. Аналізу підлягають:

- доступність навчальних матеріалів;
- якість електронних курсів;
- своєчасність оновлення ресурсів;

- активність учасників освітнього процесу;
- результати навчання здобувачів освіти.

10.6.3. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення дистанційного навчання.

10.6.4. Під час проведення моніторингу враховуються особливості асинхронного освітнього процесу.

РОЗДІЛ 11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу незалежно від форми здобуття освіти та місця їх перебування.

11.2. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням пріоритетності безпеки життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших працівників Коледжу.

11.3. Коледж забезпечує безперервність освітньої діяльності шляхом використання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та сучасних засобів комунікації.

11.4. Основною платформою для організації освітнього процесу в дистанційному форматі є Classroom, яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, засобів комунікації та інструментів оцінювання результатів навчання.

11.5. Асинхронний режим навчання використовується як один із основних механізмів реалізації освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

11.6. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення окремих видів освітньої діяльності у звичайному порядку, Коледж має право приймати рішення щодо зміни форм організації навчання, контролю результатів навчання та інших складових освітнього процесу.

11.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Коледжу та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

11.8. У разі внесення змін до законодавства України положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

11.9. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в установленому в Коледжі порядку.

11.10. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом директора Коледжу.