

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»
Косміна О.Г.
наказ 34/20 від 20.04.26



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний комплекс дисципліни
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3/26 від 20.04.26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни розроблено з метою організації та проведення освітнього процесу, здійснення контролю за розробленням навчально-методичної документації. Документ встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка студентів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова» (далі Коледж)

1.2. Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.3. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організовувати і підтримувати самостійну роботу здобувачів освіти.

1.4. Дане Положення регламентує склад, структуру, вимоги до створення та оформлення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни як з точки зору змісту, так і форми, а також до термінів подання НМК на розгляд циклової комісії.

1.5. Вимоги Положення є єдиними в освітній діяльності Коледжу та обов'язковими для всього викладацького складу Коледжу.

1.6. НМК навчальних дисциплін розробляються викладачами відповідних ОПП та подаються на засідання циклових комісій для розгляду і затвердження до 30 серпня поточного навчального року.

1.7. Відповідальність за наявність, вчасність подання, збереження навчально-методичного комплексу покладається на педагогічних працівників, які викладають дану навчальну дисципліну, голову циклової комісії, методиста Коледжу.

1.8. НМК розробляється для всіх навчальних дисциплін (обов'язкових і вибірових), передбачених навчальним планом для відповідної освітньо-професійної програми, в електронному вигляді. Затвердження електронного НМК здійснюється шляхом схвалення його структури та контенту на засіданні циклової комісії.

Факт затвердження фіксується підписом голови циклової комісії на паперовому титульному аркуші (Додаток 1). На титульному аркуші обов'язково розміщується QR-код, який забезпечує прямий перехід до повного навчально-методичного комплексу, що може бути: розміщений у хмарному сховищі або розроблений у вигляді структурованого навчального сайту.

1.9. Електронний ресурс, доступний за QR-кодом, є невід'ємною частиною НМК та має забезпечувати здобувачам освіти вільний і постійний доступ до всіх матеріалів дисципліни.

1.10. НМК розробляється із дотриманням принципів академічної доброчесності.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1. **Навчально-методичний комплекс (НМК)** — це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у **паперовій** (робоча навчальна програма, титульний лист НМК з QR-кодом) та в **електронних** формах (включаючи веб-ресурси та сайти), необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти програми навчальної дисципліни.

2.2. Електронний варіант НМК (орієнтований на здобувачів) повинен бути оприлюднений безпосередньо на сайті відповідних циклових комісій або функціонувати як окремий структурований веб-ресурс (сайт) з відкритим доступом для здобувачів освіти. Доступ до електронного НМК надається через гіперпосилання, яке перевіряється на працездатність під час затвердження комплексу цикловою комісією.

2.3. Структура НМК має забезпечувати всі етапи освітнього процесу: теоретичне навчання, практичну підготовку, самостійну роботу та контроль знань.

2.4. Викладачі розробляють НМК для всіх навчальних дисциплін згідно педагогічного навантаження відповідно до ОПП, навчальної програми, робочого навчального плану.

2.5. Навчально-методичний комплекс у цілому та кожний з його компонентів (складових) повинні:

- враховувати загальну ідеологію національної політики, сприяти розвитку системи фахової передвищої освіти в Україні;
- забезпечувати логічну послідовність викладання навчального матеріалу, необхідного для якісної і всебічної підготовки фахівця;
- передбачати використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації навчального процесу, які дозволять здобувачам освіти глибоко опановувати навчальний матеріал і отримувати навички щодо його використання на практиці;
- відповідати сучасним уявленням у зазначеній предметній галузі;
- забезпечувати постійні міжпредметні зв'язки;
- забезпечувати простоту використання для викладачів і здобувачів освіти.

2.6. До складу навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни входять:

- ✓ конспект лекцій (або курс лекцій) навчальної дисципліни (за потребою);
- ✓ методичні матеріали (рекомендації) для проведення занять із кожного змістового модуля;
- ✓ методичні матеріали (рекомендації) для організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни та виконання завдання до неї;
- ✓ методи та форми контролю якості освіти (тестові завдання, завдання для модульного або тематичного контролю, перелік питань для підсумкового контролю знань студентів (до екзаменів і заліків);
- ✓ методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи з навчальних дисциплін, де передбачено їх виконання згідно стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності.

2.7. До НМК можуть входити такі додаткові компоненти:

- ✓ мультимедіа- та інтерактивні матеріали;
- ✓ навчальний сайт дисципліни або інтерактивна платформа для навчання;
- ✓ фото- відео- матеріали;
- ✓ матеріали нормативного або довідкового характеру.

2.8. Перелік структурних компонентів НМК визначається змістом робочої навчальної програми з відповідної дисципліни.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Основними складниками навчально-методичного забезпечення дисципліни є:

- Робоча навчальна програма;
- Конспект лекцій (або курс лекцій), що розробляється за потребою залежно від специфіки дисципліни;
- Методичні вказівки для проведення навчальних занять;
- Методичні вказівки для проведення практичних занять;
- Методичні вказівки для виконання самостійної роботи;
- Методичні вказівки для виконання кваліфікаційних робіт

3.2. Вимоги до структури методичних вказівок:

3.2.1. Структурними елементами методичних вказівок до практичного заняття є:

- Тема заняття, що відповідає робочій навчальній програмі;
- Мета заняття, яка визначає очікувані результати навчання;
- Теоретична частина, що містить стислий виклад ключових положень за темою;
- Практична частина, що включає зміст завдань та вправ;
- Послідовність етапів виконання завдання (алгоритм дій здобувача);
- Питання для самоконтролю, спрямовані на закріплення отриманих знань та навичок.

3.2.2. Структурними елементами методичних вказівок для виконання кваліфікаційних робіт відповідно до Положення про кваліфікаційний іспит і кваліфікаційну роботу в КЗ «Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова» є:

- рекомендації до написання пояснювальної записки (її структури і змісту);
- методичні вказівки до виконання випускником художнього твору (визначення обсягу витвору кваліфікаційної роботи, етапність виконання та інше);
- рекомендована навчальна, фахова та періодична література, перелік інтернет-джерел для самостійної роботи студентів.

3.2.3. Структурними елементами методичних вказівок для виконання самостійної роботи студента є:

- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи;
- список рекомендованої навчальної, фахової і періодичної літератури з кожної теми;
- список електронних ресурсів з навчальної дисципліни;
- завдання для самоконтролю.

3.3. Контроль знань здобувачів освіти.

Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти виступає як перевірка,

оцінювання й облік результатів їх навчальної діяльності.

Питання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю викладач розробляє відповідно до робочої навчальної програми та визначає їх кількість самостійно.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ І ВПРОВАДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

4.3. Навчально-методичний комплекс має бути розроблено безпосередньо викладачем тієї циклової комісії, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

4.4. Розробку НМК треба здійснювати у такій послідовності:

- розробка і затвердження навчальної програми дисципліни;
- розробка і затвердження робочої навчальної програми дисципліни;
- розробка конспекту лекцій;
- розробка вказівок (рекомендацій) для проведення практичних занять;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання кваліфікаційних робіт
- методи та форми контролю;
- апробація матеріалів НМК у навчальному процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМК.

4.5. Навчально-методичні матеріали, що входять до НМК, повинні відображати сучасний рівень розвитку освіти, науки, мистецтва, передбачати логічно послідовний виклад навчального матеріалу та використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації навчального процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал та набувати навички з його використання на практиці.

4.6. Навчальні програми після затвердження оприлюднюються на сайтах відповідних циклових комісій.

4.7. Робочі програми поточного року після затвердження оприлюднюються на сайтах відповідних циклових комісій.

4.8. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затверженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу.

4.9. Зміни до матеріалів НМК викладачі вносять з метою поліпшення якості викладання. Усі зміни та доповнення до структури або змісту електронного НМК (сайту чи хмарного ресурсу) вносяться за погодженням із відповідною цикловою комісією.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

5.3. Контроль змісту і якості розробки НМК покладається на циклову комісію та методиста Коледжу.

Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- своєчасність розгляду й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної й навчально-методичної літератури для бібліотеки (методичного кабінету);
- готовність НМК до використання в освітньому процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технологій здійснення освітнього процесу.

5.4. Голови циклових комісій та методист Коледжу двічі на рік (посеместрово) здійснюють контроль змісту і якості підготовки НМК з навчальних дисциплін.

З цією метою:

- здійснюється постійний контроль змісту та якості підготовки програм навчальних дисциплін, які входять до навчальних планів підготовки здобувачів освіти за спеціальностями;
- контролюється зміст і якість підготовки відповідної документації НМК

5.5. Загальний контроль за наявністю і розробкою навчально-методичних комплексів дисциплін, їхнього змісту і якості покладається на заступника директора з НР, методиста коледжу, голів циклових комісій.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.3. Це Положення набирає чинності після видання відповідного наказу та є обов'язковим до виконання всіма членами педагогічного колективу Коледжу.

6.4. Зміни та доповнення мають бути ухвалені засіданням Педагогічної ради Коледжу.

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад
«Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова»

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

(назва)

_____ КУРС

Викладач _____

(QR-код посилання на НМК)

Галузь знань 02 Культура і мистецтво / В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

/ В4 Образотворче мистецтво та реставрація

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

ОПП «_____»

Розглянуто та затверджено

на засіданні циклової комісії «_____»

протокол № 1 від «_____» серпня 202_року

Голова ЦК
