

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Косміна О.Г.

наказ

34-00 від 20.04.26



ПОЛОЖЕННЯ
про робочу програму навчальної дисципліни
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3/26 від 20.04.26

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Положення про робочу програму навчальної дисципліни в КЗ « Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б.Грекова» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському художньому фаховому коледжі ім.М.Б. Грекова (далі – Коледж). Положення регулює питання розробки змісту та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни - документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання здобувачів освіти з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності здобувачів освіти із зазначенням кількості годин, необхідних на їх провадження, здобуття компетентностей, встановлює порядок вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, необхідне методичне забезпечення та критерії оцінювання знань здобувачів освіти та є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента, предмета) на основі освітньо-професійної програми (програми навчальної дисципліни, освітньої програми профільної середньої освіти) та навчального плану. Для всіх форм навчання розробляється єдина програма за визначеною формою.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем, схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.4. На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення, що гарантують успішне оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти програмового матеріалу.

1.5. Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь студентів, містить програму навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю і є основним робочим документом викладача.

1.6. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандарту фахової передвищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.7. Робочі програми навчальних дисциплін поділяються на:

- робочу програму навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) (базується на змісті навчальної програми Міністерства освіти і науки України та освітній програмі профільної середньої освіти, навчального плану);
- робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни (базується на змісті навчальної програми

Міністерства освіти і науки України та результатах навчання освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану);

- робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра (базується на змісті лише освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, навчального плану).

1.8. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем до початку навчального року, в якому вона викладається, затверджується в установленому порядку та зберігається **у паперовому вигляді** (на цикловій комісії) та в **електронній версії** в середовищі Google Workspace Коледжу та на сайтах відповідних циклових комісій.

Термін дії робочої програми навчальної дисципліни визначається терміном дії робочого навчального плану або доки не мине потреба.

1.9. Робоча програма навчальної дисципліни обов'язково розробляється як для нормативної складової освітньої/освітньо-професійних програм так і для вибіркової, що були вибрані здобувачами освіти в рамках формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.10. Відповідальність за розробку та затвердження програми несе голова циклової комісії, до якої відноситься дана дисципліна, та викладач, який її викладає.

1.11. На основі робочої програми навчальної дисципліни освітньо-професійної програми розробляється навчально-методичний комплекс з дисципліни (далі - НМК) задля забезпечення успішного виконання програми здобувачами освіти. НМК формується викладачем в електронній формі та розміщується в середовищі Коледжу. Перегляд наповнення та змісту НМКД викладач робить щорічно до початку вивчення курсу та, у разі необхідності, оновлює зміст.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)

2.1. Робоча програма навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) розробляється викладачем за формою (додаток 1 та 4) у відповідності до навчальної програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, та затвердженої Педагогічною радою Коледжу освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану.

2.2. Академічна свобода викладача забезпечується свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

2.3. Оцінювання результатів навчання дисциплін (предметів) профільної середньої освіти відбувається за 12 бальною системою критеріїв навчальних досягнень здобувачів загальної профільної середньої освіти у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова».

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ІНТЕГРОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної інтегрованої дисципліни розробляється викладачем за формою (додаток 2 та 4) на основі змісту навчальної програми Міністерства освіти і науки України та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, відповідного навчального плану.

3.2. Програма розробляється/переглядається до початку навчального року в якому викладається.

3.3. Якщо навчальна дисципліна викладається для здобувачів різних освітньо-професійних програм, але має однаковий зміст та однаковий розподіл аудиторних годин, то розробляється одна Програма.

3.4. Політика критеріїв оцінювання описує підходи викладача щодо оцінювання різних видів робіт, передбачених з даної дисципліни, вимоги щодо допуску до підсумкового оцінювання, критерії оцінювання тощо. Результати навчання інтегрованих дисциплін оцінюються за 12 бальною шкалою.

4. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

4.1. Робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра педагогічні працівники розробляють відповідно до змісту освітньо-професійної програми (далі - ОПП), програми навчальної дисципліни та робочого навчального плану. Програма розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, погоджується з випусковою цикловою комісією, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.2. Робоча програма навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра має структуру, визначену у додатку 3 та 4.

4.2.1. Загальні, фахові компетентності та результати навчання вказуються відповідно до матриць відповідності компетентностей та результатів навчання ОПП.

4.2.2. В програмі дисципліни розписується детально всі теми (підтеми) навчального курсу по розділах (модулях).

4.2.3. Структура дисципліни по годинах подається у вигляді таблиці.

4.2.4. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової перед вищої освіти за ОПП відбувається за 12 бальною шкалою

4.2.5. Політика курсу. В цьому розділі викладач вказує принципи академічної доброчесності стосовно дисципліни, умови визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті окремого модуля (теми) (якщо це передбачено в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти) , заохочення чи штрафні бали, тощо.

4.2.6. Перелік рекомендованої літератури складається з основної і додаткової літератури, покликання на інтернет-ресурси, словники (за потреби) переважно українських та закордонних видань (за виключенням видань країни-агресора).

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації

**Комунальний заклад
«Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова»**

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник директора
з навчальної роботи
Корбан Ю.В. _____
" __ " серпня 202__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)

(назва) за планом профільної середньої освіти

_____ курс

викладач _____

Галузь знань 02 Культура і мистецтво / В Культура і мистецтво

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

/ В4 Образотворче мистецтво та реставрація

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «назва»

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації

**Комунальний заклад
«Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова»**

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник директора
з навчальної роботи
Корбан Ю.В. _____
" __ " серпня 202__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ІНТЕГРОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

((назва)* за планом профільної середньої освіти))

(назва) за планом фахового молодшого бакалавра

_____ курс

викладач _____

Галузь знань 02 Культура і мистецтво / В Культура і мистецтво

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

/ В4 Образотворче мистецтво та реставрація

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «назва»

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації

**Комунальний заклад
«Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова»**

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник директора
з навчальної роботи
Корбан Ю.В. _____
" __ " серпня 202__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК __ (назва)

_____ курс

викладач _____

Галузь знань 02 Культура і мистецтво / В Культура і мистецтво

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

/ В4 Образотворче мистецтво та реставрація

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «назва»

розробник		
телефон		
електронна пошта		
навчально-методичні комплекси		
можливість займатися дистанційно	сервіс Google Classroom.	
<p>Робочу програму розглянуто та оновлено на засіданні циклової комісії «назва» Протокол № 1 від «__» серпня 2026 року.</p> <p>Голова циклової комісії _____ (підпис)</p>		

ЗМІСТ

Опис навчальної дисципліни.....	3
Мета і завдання навчальної дисципліни	3
Результати навчання	5
Загальні компетентності (зк).....	6
Спеціальні (фахові) компетентності (фк)	6
Політика курсу.....	6
Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.....	8
Самостійна робота здобувачів освіти.....	12
Методичне забезпечення	12
Методи, форми контролю.....	12
Критерії навчальних досягнень здобувачів освіти	13
Список інформаційних джерел та рекомендованої літератури.....	16

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	Обов'язковий /вибірковий освітній компонент, що формує спеціальні /загальні компетентності	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг годин	_____ (_____ аудиторних; _____ самостійних)	
Курс		
Кількість змістових модулів		
Семестр		
Обсяг годин, в тому числі:		
– Лекційних		
– Практичних		
– Самостійних		
Обсяг аудиторних годин на тиждень		
Форма семестрового контролю		

Предметом вивчення навчальної дисципліни

Міждисциплінарні зв'язки:

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни

Завдання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

-

вміти:

–

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Очікувані результати навчання подані як конкретизація досягнень за групами умінь.....

4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

.....

6. ПОЛІТИКА КУРСУ

Відвідування. Відвідування занять є обов'язковим. Про відсутність на заняттях необхідно повідомляти заздалегідь. Відвідування безпосередньо впливає на якість і завершеність виконання навчальних завдань, а також на

формування необхідних компетентностей у взаємодії з викладачем. Наявність невиправданих пропусків негативно впливає на підсумкову оцінку.

Відсутність допускається лише з поважних причин (хвороба, сімейні обставини, форс-мажор) за наявності підтверджувальних документів або пояснювальної записки.

Необхідною умовою опанування освітньої програми є також виконання передбаченого обсягу самостійної роботи.

Планування часу. Своєчасне виконання завдань є обов'язковим. Здобувач освіти повинен реалістично планувати власний час для виконання завдань, передбачених робочою програмою курсу.

Використання електронних пристроїв. Використання електронних пристроїв під час занять дозволяється виключно з освітньою метою. Користування ними в інших цілях заборонено.

У разі необхідності відповісти на телефонний дзвінок студент повинен вийти за межі аудиторії. Постійне використання телефону або інших пристроїв під час заняття розцінюється як фактична відсутність на занятті.

Академічна доброчесність. ОХФК імені М.Б. Грекова дотримується фундаментальних цінностей академічної доброчесності: чесності, довіри, справедливості, поваги та відповідальності.

Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за дотримання цих принципів.

Порушення академічної доброчесності. Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту», до основних видів порушень академічної доброчесності належать:

- **Академічний плагіат** — оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як власних, або використання чужих текстів чи творів без зазначення авторства;
- **Самоплагіат** — повторне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;
- **Фабрикація** — вигадкування даних чи фактів;
- **Фальсифікація** — свідомо зміна або спотворення наявних даних;
- **Списування** — виконання робіт із використанням недозволених джерел;
- **Обман** — надання завідомо неправдивої інформації щодо освітньої або творчої діяльності;
- **Хабарництво** — надання або отримання неправомірної вигоди з метою отримання переваг у навчанні;

- **Необ'єктивне оцінювання** — свідоме завищення або заниження результатів навчання.

Будь-які прояви академічної недоброчесності негативно впливають на якість освітнього процесу та репутацію його учасників.

Відповідальність. Дисциплінарні заходи щодо порушень академічної доброчесності визначаються відповідно до характеру порушення та можуть передбачати, зокрема, позбавлення права проходження атестації.

Детальніше з політикою академічної доброчесності можна ознайомитися у Положенні «Про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти КЗ «ОХФК ім. М.Б. Грекова»

7. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Тема	Кількість годин		
		Денна форма		
		Всього	У тому числі	
Сам.	Ауд.			
1	2	3	4	5
СЕМЕСТР				
Змістовий модуль № :				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Всього годин за семестр				
СЕМЕСТР				
Змістовий модуль № :				
8				
Змістовий модуль № :				
9				
10				
11				
12				
Всього годин за семестр				
Всього годин за рік				

8. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

.....

9. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

.....

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально-методичний комплекс дисципліни, навчальні та методичні посібники, методичні вказівки, конспект лекцій, фахова, наукова та періодична література, фото, відео, зразки з методичного фонду навчального закладу тощо.

Навчально-методичний комплекс _____

11. МЕТОДИ, ФОРМИ КОНТРОЛЮ

.....

12. КРИТЕРІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Рівні навчальних досягнень	За 12-ти бальною системою	Критерії навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	
	2	
	3	
II. Середній	4	
	5	
	6	
III. Достатній	7	
	8	
	9	
IV. Високий	10	
	11	
	12	

13. СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

Додаткова література

Рекомендовані інтернет-ресурси: