

Департамент культури, національностей, релігій  
та охорони об'єктів культурної спадщини  
Одеської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад  
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Директор  
Косміна О.Г.

наказ ім. 27/00/26 від 20.04.26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про освітньо-професійну програму  
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 3/26 від 20.04.26

## 1. Загальні положення

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітньо-професійних програм (надалі – Положення) КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» (надалі – Коледж), розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, 2020р.

Положення визначає процедури формування та затвердження складу проєктної групи та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції та повноваження.

### 1.1. Глосарій

**Акредитація** освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

**Атестація** здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

**Галузь знань** - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

### Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

– відповідальність і автономія - здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

– знання - осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

– комунікація - взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

– уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

### Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кваліфікаційний рівень** - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

– *інтегральна компетентність* - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентнісні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

– *загальні компетентності* - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

– *спеціальні (фахові, предметні) компетентності* - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

**Національна рамка кваліфікацій** — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Результати навчання** (програмні) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Якість фахової передвищої освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

## **2. Принципи розроблення освітньо-професійної програми**

Стандарти фахової передвищої освіти використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти під час акредитації освітньо-професійних програм.

Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (примірних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених

законодавством. Коледж при розробленні освітньо-професійних програм може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог освітньо-професійних програм повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних ОПП формується у термінах програмних результатів навчання.

Основні принципи, на основі яких розробляються ОПП:

*системність* – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

*наступність* – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу;

*інноваційність та інтегрованість* освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;

*студентоцентрованість* – зорієтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

*формування компетентностей студентів* як їхніх результатів навчання;

*врахування потреб, інтересів та вимог* усіх зацікавлених сторін;

*інтеграція освітнього процесу* у Європейський простір вищої освіти;

*модульність* – структурування змісту ОПП;

*збалансованість та реалістичність ОПП* – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

*гнучкість та мобільність структури ОПП* – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

*відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.*

### **3. Розроблення освітньо-професійної програми.**

1) Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти.

2) Вимоги до ОПП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

– обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;

– наявність переліку компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3) Освітньо-професійна програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- передмова;
- лист погодження;
- зміст;
- профіль ОПП;
- перелік компонент ОПП;
- структурно-логічна схема;
- форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання.

У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам, зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), склад робочої групи методичної комісії спеціальності, голови проектної групи ОПП, відомості щодо обговорення та схвалення ОПП на Педагогічній раді Коледжу, інформацію про затвердження ОПП.

*Опис профілю ОПП* відображає основну інформацію, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм. Опис профілю ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонент ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

*Перелік компонент ОПП* – назви обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

*Структурно-логічна схема* послідовності вивчення компонент ОПП – відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОПП.

*Інформація щодо форм атестації* – форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання ОПП (державна атестація – захист кваліфікаційної роботи, кваліфікаційний іспит).

*Матриця* забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент ОПП.

*Розподіл змісту ОПП* за групами компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОПП визначає голова проектної групи ОПП.

4) Етапи розроблення нової ОПП:

- формування проектної групи та призначення голови проектної групи (ОПП) (I

етап);

– аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);

– визначення профілю ОПП (III етап);

– визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);

– розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

5) **I етап.** Формування проектної групи та призначення голови проектної групи освітньо- професійної програми.

Нова ОПП розробляється за ініціативою педагогічної ради Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними групами.

Проектні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи:

– не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності члена проектної групи визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявності досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної діяльності.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавленими сторонами до діяльності проектної групи можуть залучатися стейкхолдери (роботодавці, представники органів студентського самоврядування, професіонали тощо).

Керівник, який очолює проектну групу ОПП має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Керівник проектної групи ОПП може бути керівником лише однієї ОПП.

Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника проектної групи ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Основні завдання проектних груп:

– визначення виду ОПП;

– встановлення актуальності ОПП;

– формування профілю програми;

– визначення форми навчання та організації освітнього процесу;

– визначення освітніх компонентів;

– розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої

освіти за відповідною ОПП з врахуванням вимог Педагогічної ради Коледжу;

- надання завдання випусковим цикловим комісіям Коледжу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- формування пропозиції та узагальнюють рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- проведення моніторингу ОПП (узагальнення пропозиції та рекомендації, здійснення самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками Коледжу.

Координацію діяльності усіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

**б) II етап.** Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

**7) III етап.** Визначення профілю ОПП.

Проектною групою складається як короткий документ - профіль програми, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ECTS.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що

визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

*корисність* – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

*конкретність* – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

*стандартизованість* – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

*відповідність* – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

*об'єктивність* – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

*досяжність* – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

*діагностичність* – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ECTS;

*вимірюваність* – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

При розробленні програмних результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання програмних результатів:

результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір програмних результатів навчання характеризує особливості ОПП.

Перевірку кореляції результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

8) **IV етап.** Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонента:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін.

Проектна група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, практичних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту.

Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

Усі компоненти групуються у два цикли:

- загальної підготовки;
- професійної підготовки.

У кожному циклі виділяються:

- обов'язкові компоненти ОПП;
- вибіркові компоненти ОПП.

Обов'язковий компонент ОПП, спрямований на забезпечення загальних і фахових компетентностей спеціальності, має бути уніфікованим в освітніх програмах у межах певної спеціальності.

Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проектна група має врахувати розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються навчальними дисциплінами ОПП.

Проектна група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП (згідно вимог цього Положення). Проектна група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ECTS (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

За завданнями проектних груп програми навчальних дисциплін розробляються цикловими комісіями Коледжу згідно з вимогами та інструкціями щодо розроблення ОПП.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік викладачами циклових комісій Коледжу розробляється навчально- методичне забезпечення навчальної програми.

9) **V етап.** Розроблення системи оцінювання якості освітньо- професійної програми з метою її удосконалення.

Проектна група та педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання на якість ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Самоаналіз ОПП може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу, визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Коледжу для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізує ОПП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП представників з числа роботодавців, здобувачів

фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми.

Результати самоаналізу ОПП у вигляді звіту готує проєктна група і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні Методичної ради Коледжу.

Зміни, які вносяться у ОПП, затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою проєктної групи ОПП.

#### **4. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо- професійної програми**

##### **1) Затвердження освітньо-професійної програми.**

Затвердження нової ОПП повинно відбуватись шляхом послідовної єдиної процедури затвердження, що передбачає їх розгляд такими підрозділами:

– заступник директора з навчальної роботи разом з навчальною частиною здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам.

– проєктна група передає матеріали на розгляд та затвердження до робочої групи методичної комісії спеціальності;

4.1. розглянута та затверджена ОПП робочою групою методичної комісії спеціальності схвалюється на Педагогічній раді Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

Підставою для відкриття ОПП є такий перелік документів:

- наказ директора Коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання Педагогічної ради Коледжу;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

Результатом розгляду ОПП є прийняття рішення про затвердження ОПП, направлення на доопрацювання ОПП або відмова у затвердженні ОПП Педагогічною радою Коледжу.

Навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти затверджується директором Коледжу. Підпис директора Коледжу скріплюється печаткою Коледжу.

##### **2) Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.**

Згідно з Правилами прийому до Коледжу, набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти

лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації ОПП, якщо вона не відповідає основним критеріям забезпечення якості освіти;
- провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

У разі схвалення змін у ОПП Педагогічною радою Коледжу, новий набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за вдосконаленою ОПП здійснюється в прийдешньому календарному році.

### **3) Акредитація освітньо-професійної програми.**

З метою проведення акредитаційної експертизи, Проєктна група надає Державній службі якості освіти письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Державна служба якості освіти, протягом двох місяців з дня подання заяви, за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП Державна служба якості освіти видає Коледжу відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- спеціальність і освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, за якими акредитована ОПП;
- дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на

10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за відповідною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу диплома за акредитованою ОПП.

### **4) Закриття освітньо-професійної програми.**

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Коледжу відповідно до рішення про відмову від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу, у разі відсутності набору здобувачів фахової

передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

– у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за попередніми ОПП припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

– з ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедурзовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

## **5. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо- професійної програми**

### **1) Порядок реалізації освітньо-професійної програми.**

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачі відділень Коледжу складають робочі навчальні плани з відповідних ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

### **2) Управління освітньо-професійною програмою.**

Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює адміністрація коледжу. Основні функції адміністративного управління ОПП:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу держаної кваліфікаційної комісії;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

Голова проектної групи освітньо-професійної програми здійснює академічне управління ОПП.

Основні завдання академічного управління ОПП:

- організація розроблення ООП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, навчальних практик, підсумкової державної атестації тощо);
- забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

- організація роботи із здобувачами фахової передвищої освіти;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

### **3) Моніторинг освітньо-професійної програми.**

Моніторинг ОПП передбачає здійснення та визначення дотримання основних вимог:

- призначення кредитів;
- позначення результатів навчання;
- визначення та розрахунок навчального навантаження.

Моніторинг ОПП здійснює проектна група. До проведення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

### **4) Проведення результатів моніторингу та оцінювання освітньо-професійної програми та її компонентів.**

За поданням проектних груп систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Педагогічна рада Коледжу.

Анкета ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

Результати моніторингу ОПП позначаються в аналітичному звіті, який подається до Педагогічної ради Коледжу. За результатами моніторингу ОПП формулюється висновок, оцінку якого проводять із застосуванням трьохрівневої шкали:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- середня якість – ОПП має достатній рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

### **5) Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості ОПП:**

- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- публічність інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату.

## **6. Порядок врахування рекомендацій та усунення зауважень за результатами акредитації**

### **1) Мета процедури:**

Система заходів впроваджується для забезпечення безперервного розвитку якості фахової передвищої освіти та реалізації принципу "зворотного зв'язку" після проходження зовнішнього оцінювання ОПП.

### **2) Етапи реалізації заходів:**

**Розгляд акредитаційної справи:** Протягом **10 днів** після офіційного оприлюднення рішення про акредитацію, Голова проектної групи ОПП спільно з головою відповідної Циклової комісії (ЦК) проводить детальний аналіз Звіту експертної групи та Висновку акредитаційної комісії.

**Складання Плану заходів:** На основі рекомендацій експертів розробляється План заходів з усунення недоліків та вдосконалення ОПП. План включає:

**Змістовні зміни:** коригування програм навчальних дисциплін, оновлення тем, зміна обсягу робіт.

**Практичний вектор:** залучення нових баз практик або дуальної форми навчання (якщо було зауваження щодо зв'язку з ринком праці).

**Ресурсне оновлення:** модернізація лабораторій, майстерень або оновлення бібліотечного фонду.

**Затвердження:** План заходів розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу та затверджується директором.

### **3) Процедура внесення змін:**

Якщо зауваження потребують змін у структурі ОПП (обсяг кредитів, перелік обов'язкових компонентів), такі зміни вносяться до наступного навчального року.

Рекомендації щодо покращення методів викладання та оцінювання виносяться на розгляд циклових комісій.

### **4) Контроль та публічність:**

**Моніторинг:** Результати роботи над помилками відображаються у звіті про самооцінювання під час наступного циклу внутрішнього моніторингу програми.

**Відкритість:** Інформація про те, як саме коледж врахував пропозиції експертів, оприлюднюється на офіційному сайті у розділі «Акредитація».

## **7. Прикінцеві положення**

1. Дане Положення (або зміни до нього) розглядається та схвалюється Педагогічною радою коледжу і вводиться в дію наказом директора.

2. Положення набирає чинності з моменту його оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу.

3. Загальний контроль за дотриманням норм цього Положення покладається на заступника директора з навчальної роботи та Голів проектних груп відповідних освітньо-професійних програм.

### Приклад оформлення звітної таблиці

<b>Виявлений недолік / Рекомендація</b>	<b>Захід щодо виконання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Примітка про стан</b>
<i>Наприклад: "Недостатнє використання стейкхолдерів при формуванні вибіркової частини"</i>	<i>Провести анкетування роботодавців та включити 2 нові вибіркові дисципліни за їх запитом</i>	<i>До початку навчального року</i>	<i>Голова ЦК, Голова проектної групи ОПП</i>	<i>Внесено зміни до ОПП 202X р.</i>