

Департамент культури, національностей, релігій  
та охорони об'єктів культурної спадщини  
Одеської обласної державної адміністрації  
**Комунальний заклад**  
**Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

*[Handwritten signature]*  
Косміна О.Г.

наказ *326 від 20.04.26*



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про циклову комісію**

**КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол № *326 від 20.04.26*

## I. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова».

1.2. Циклова комісія – об'єднання викладачів одної навчальної дисципліни або групи споріднених дисциплін, які проводять освітню, методичну та організаційну діяльність, а також забезпечують реалізацію однієї або декількох освітньо-професійних програм (ОПП) для здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.4. У своїй діяльності ЦК керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.5. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад кількістю не менше п'яти педагогічних працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

1.6. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад (мають відповідати фаховій освіті) затверджуються наказом керівника навчального закладу терміном на один навчальний рік.

1.7. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату відповідно до законодавства України.

1.8. Основними завданнями циклової комісії є:

- побудова освітнього процесу на засадах педагогіки співробітництва, взаємної поваги та партнерства студентів та педагогів;
- створення гуманістичного освітнього середовища орієнтованого на відповідний напрям підготовки майбутнього фахівця, потреби та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування академічної доброчесності викладачів та здобувачів

передвищої фахової освіти;

- розробка освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм та індивідуальних планів вивчення навчальних дисциплін студентами, котрі виявили бажання вчитися за індивідуальними планами;

- розробка та систематична модернізація навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін;

- створення умов для системного підвищення кваліфікації викладачів, їх своєчасної атестації, фахового зростання;

- вивчення, узагальнення та впровадження в життя передового досвіду задля інноваційності освітнього процесу;

- модернізація інформаційно-технологічного й технічного забезпечення освітнього процесу та матеріально-технічної бази кабінетів і майстерень, закріплених за цикловою комісією.

1.9. Загальне керівництво роботою циклових комісій закладу освіти здійснюють заступник керівника з навчальної роботи.

1.10. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається до п'ятого вересня поточного навчального року, та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.11. Циклова комісія знаходиться у тісній співпраці із методистом коледжу та кураторами академічних груп.

1.12. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на 2 місяці згідно із затвердженим планом.

## **II. Зміст роботи циклових комісій**

2.1. Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед закладом освіти, і здійснюється за такими напрямками та термінами їх виконання:

2.1.1. Забезпечення виконання навчальних планів і освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм дисциплін – протягом поточного навчального року.

2.1.2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу.

2.1.3. Обговорення та затвердження навчально-методичного забезпечення дисциплін, із визначенням змісту самостійної роботи студента, форм і методів її організації.

2.1.4. Поповнення навчально-методичного забезпечення – протягом поточного навчального року.

2.1.5. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього

процесу, – протягом поточного навчального року.

2.1.6. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю – протягом поточного навчального року.

2.1.7. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій в освітньому процесі – протягом поточного навчального року.

2.1.8. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і підсумкової атестації студентів та атестації здобувачів фахової передвищої освіти до початку навчального року.

2.1.9. Завдання для контрольних робіт, завдання для залишкового зрізу знань та інша методична документація для контролю знань здобувачів освіти затверджують разом з робочою програмою навчальної дисципліни.

2.1.10. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів до навчального закладу згідно з Правилами прийому.

2.1.11. Контроль та аналіз знань студентів, контроль об'єктивного оцінювання знань студентів викладачами – протягом поточного навчального року.

2.1.12. Самоаналіз педагогічного працівника, його звіт та виконання індивідуального плану роботи викладача заслуховується на останньому засіданні циклової комісії.

2.1.13. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової) – до 10 жовтня поточного навчального року.

2.1.14. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів – протягом поточного навчального року.

2.1.19. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.1.20. Організація підвищення кваліфікації викладачів – згідно з графіком.

2.1.21. Участь у виховній роботі студентів – згідно з комплексним планом національного виховання, планом виховної роботи на поточний навчальний рік.

2.1.22. Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу за минулий навчальний рік.

### **III. Обов'язки голови циклової комісії**

3.1. Забезпечення академічної доброчесності викладачів та студентів, належної якості освітньої діяльності і позитивного аудиту та моніторингу з навчальних дисциплін циклу.

- 3.2. Організація роботи циклової комісії.
- 3.3. Розробка та складання плану роботи циклової комісії.
- 3.4. Організація контролю за якістю проведення занять викладачами комісії.
- 3.5. Організація взаємовідвідувань занять викладачами.
- 3.6. Розгляд та схвалення робочих навчальних програм, навчально-методичних комплексів, індивідуальних планів викладачів.
- 3.8. Розгляд та схвалення планів роботи кабінетів та майстерень.
- 3.9. Написання характеристик для атестації викладачів.
- 3.10. Облікування діяльності викладачів комісії і написання звіту про роботу циклової комісії за навчальний рік.

#### **IV. Права голів циклових комісій**

- 4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, атестації викладачів.
- 4.2. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.
- 4.3. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес та подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі.
- 4.4. Вносити до порядку денного питання для заслуховування на педагогічній раді.
- 4.5. Клопотати перед дирекцією Коледжу про заохочення членів циклової комісії за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності.
- 4.6. Клопотати перед дирекцією Коледжу про заохочення студентів за успіхи у навчанні та активну участь у житті закладу освіти.
- 4.7. Клопотати перед дирекцією Коледжу про застосування дисциплінарних заходів щодо порушників освітнього процесу.

#### **V. Документація циклової комісії**

- 5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у коледжі.
- 5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.
- 5.3. Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін.
- 5.4. Плани роботи циклової комісії.
- 5.5. Протоколи засідань циклової комісії.

- 5.6. Індивідуальні робочі плани викладачів.
- 5.7. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.
- 5.8. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 5.9. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 5.10. Звіти про роботу циклової комісії.