

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Косміна О.Г.

наказ

4.04.2024

ПОЛОЖЕННЯ

**про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»**

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № *2/24 від 29.03.2024*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Комунального закладу «Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова» (далі – Коледж) є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу та спрямована на формування професійних компетентностей відповідно до стандарту фахового молодшого бакалавра галузі знань 02 Культура та мистецтво спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та освітньо-професійних програм Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- «Положення про проведення практики здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 2.05.2023 року № 510 ;
- внутрішніх нормативних актів Коледжу (освітньо-професійні програми, навчальні плани, програми практик).

1.3. Практична підготовка забезпечує зв’язок теоретичного навчання з реальними умовами професійної діяльності, сприяє розвитку творчих здібностей, формуванню професійної майстерності та підготовці до подальшої роботи за фахом.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Метою практики є:

- закріплення та поглиблення знань, умінь і навичок, отриманих у процесі теоретичного навчання;

- формування професійних компетентностей художника, скульптора, дизайнера, педагога мистецьких дисциплін;
- розвиток індивідуального творчого мислення та авторського стилю;
- формування здатності працювати у колективі, планувати й організовувати власну діяльність у реальних умовах.

2.2. Основні завдання практики:

- ознайомлення з умовами художньої, виставкової, культурно-освітньої діяльності;
- набуття навичок роботи з матеріалами, технологіями та сучасним обладнанням;
- розвиток умінь застосовувати знання з рисунка, живопису, композиції, скульптури, історії мистецтв тощо у практичній діяльності;
- підготовка до виконання кваліфікаційних робіт та участі у виставках, конкурсах і пленерах;
- виховання відповідальності, організованості та здатності до самоосвіти.

3. ВИДИ ПРАКТИК

3.1. Залежно від освітньо-професійної програми та курсу навчання передбачаються такі види практик:

- **навчальна (навчальна і пленерна навчальна)** – з метою отримання первинних професійних навичок та ознайомлення з фаховим середовищем;
- **виробнича (педагогічна, переддипломна)** – для закріплення знань і вмінь у реальних умовах професійної діяльності, збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

3.1.1. Навчальна практика наприкінці першого курсу має на меті закріплення та поглиблення базових фахових знань і вмінь здобувачів освіти, отриманих у процесі вивчення дисциплін циклу професійної підготовки. Вона спрямована на формування у здобувачів навичок організації власної роботи, ознайомлення з особливостями навчально-творчого процесу, опанування початкових методів практичної діяльності та розвитку професійної самостійності.

Основними завданнями практики є набуття первинного досвіду виконання типових навчально-творчих завдань, розвиток спостережливості й творчого мислення, удосконалення технічних умінь, а також формування відповідальності за результати роботи. Практика поєднує теоретичні знання з їх практичним застосуванням, забезпечуючи поступову адаптацію студентів до умов майбутньої професійної діяльності.

3.1.2. Пленерна навчальна практика для здобувачів освіти другого курсу спрямована на формування професійних умінь і навичок роботи з натури в умовах відкритого простору (пленеру). В залежності від освітньо-професійної програми, програма практики передбачає виконання різноманітних замальовок і етюдів об'єктів предметного середовища, постаті людини, природних мотивів та архітектури в умовах пленеру, а також створення ескізу тематичної композиції на основі зібраного матеріалу. Практика поєднує академічну підготовку з розвитком творчої індивідуальності, художнього мислення та вміння інтерпретувати спостережене у власному мистецькому висловлюванні. Вона має комплексний характер, інтегруючи знання з рисунку, живопису, композиції, пластичної анатомії та історії мистецтва, і є важливою складовою формування професійної майстерності майбутнього художника-живописця.

3.1.3. Переддипломна практика для здобувачів освіти третього курсу присвячена збору підготовчого матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи та/або виконанню певних видів професійних задач на виробництві (в залежності від освітньо-професійної програми).

3.1.4. Педагогічна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки з реальними умовами педагогічної діяльності, сприяє становленню професійної майстерності, розвитку педагогічного мислення та творчої ініціативи майбутнього викладача образотворчого мистецтва.

У процесі проходження педагогічної практики здобувачі освіти ознайомлюються з організацією навчально-виховного процесу, методиками викладання, особливостями роботи з учнями різного віку, беруть участь у підготовці та проведенні занять із рисунку, живопису, композиції, ліплення, бесід з історії мистецтва. Вони удосконалюють навички педагогічного спілкування, аналізу власної діяльності та впровадження сучасних освітніх технологій, що забезпечує їхню готовність до самостійної професійно-педагогічної діяльності.

3.2. Види та обсяги практики визначаються навчальними планами та наскрізними програмами практичної підготовки, розробленими цикловими комісіями Коледжу та затвердженими педагогічною радою.

4. ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

4.1. Зміст практики визначається програмою практик, що містять мету, завдання, види робіт, очікувані результати та критерії оцінювання.

4.2. Практика здійснюється відповідно до календарних планів, індивідуальних завдань і програм практики з урахуванням специфіки кожної

освітньо-професійної програми («Живопис», «Скульптура», «Художнє декорування середовища», «Художнє оформлення»).

4.3. Під час практики здобувачі освіти:

- виконують індивідуальні та/чи групові творчі завдання;
- беруть участь у виставкових проєктах, конкурсах, пленерах;
- проводять педагогічні заняття (під час проходження педагогічної практики);
- ведуть щоденники практики та готують письмові звіти.

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

5.1. Базами практики є:

- навчальні кабінети, майстерні, подвір'я (пленери) Коледжу, міський зоопарк, ботанічний сад;
- музеї, художні галереї, виставкові центри, будинки культури, арт-простори;
- художні майстерні, дизайн-студії, архітектурні та реставраційні організації;
- заклади початкової мистецької освіти та інші установи культури і мистецтва.

5.2. Вибір баз практики здійснюється Коледжем на підставі угод та договорів, або за погодженням із адміністрацією – самостійно обраними здобувачами.

5.3. Бази практики повинні забезпечувати:

- можливість виконання програми практики;
- наявність кваліфікованих керівників;
- відповідні умови для творчої та освітньої діяльності;
- дотримання правил охорони праці та техніки безпеки.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

6.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник Коледжу. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.2. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Коледжу.

6.3. До початку практики здобувачі проходять інструктаж, отримують направлення, програму, індивідуальні завдання та щоденник практики.

6.4. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

6.5. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

- отримання методичних матеріалів і консультацій;
- забезпечення належних умов для виконання завдань;
- користування бібліотеками, фондами та обладнанням баз практики.

7.2. Здобувачі зобов'язані:

- виконувати програму та індивідуальні завдання практики;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- вести щоденник практики і своєчасно здавати звітну документацію;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої дисципліни.

8. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та завдань, передбачених програмою практики.

8.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами практики є: письмовий звіт, щоденник практики, презентація виконаних робіт, відкриті заняття або виставки.

8.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – рейтинг).

8.4. Оцінювання проводиться за критеріями: повнота виконання завдань, рівень сформованості компетентностей, творчий підхід, якість оформлення звітності.

8.3. Результати практики обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

9. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

9.1. Оплата праці викладачів-керівників практики здійснюється відповідно до нормативних документів МОН.

9.2. Забезпечення матеріалами, обладнанням та приміщеннями для практики здійснюється Коледжем та базами практики на основі угод.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

10.2. Положення може переглядатися та оновлюватися у зв'язку зі змінами у законодавстві, державних стандартах та внутрішніх нормативних документах Коледжу.

10.3. Положення вводиться в дію після його затвердження педагогічною радою та наказом директора Коледжу.