

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)

Код ЄДРПОУ 35565610

НАКАЗ

Від 02.03.2023р.

м. Одеса

№ 21-од

«Про впровадження та використання сервісів Google Workspace for Education у навчальному процесі»

З метою цифровізації освітнього процесу, створення єдиного інформаційного середовища закладу та забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію використання платформи Google Workspace for Education як основного інструменту для дистанційного та змішаного навчання з 02.03.2023.

2. Затвердити Регламент використання сервісів Google Workspace for Education (додається).

3. Припинити використання приватних облікових записів (@gmail.com) для ведення навчальних курсів у Google Classroom починаючи з 1 вересня 2023 р.

4. Методисту та завідувачам циклових комісій:

- забезпечити створення корпоративних облікових записів для всіх педагогічних працівників.

- надати консультативну підтримку щодо міграції навчальних матеріалів.

5. Педагогічним працівникам:

- використовувати виключно корпоративні адреси (на домені закладу) для комунікації та роботи в Google Classroom.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о.директора



Ольга КОСМІНА

**Регламент
використання сервісів Google Workspace for Education
в КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова»**

1. Загальні положення

Цей регламент визначає порядок використання хмарних сервісів Google (Classroom, Drive, Meet, Gmail) у межах домену закладу.

Метою є створення безпечного цифрового простору для взаємодії викладачів та здобувачів освіти.

Цей Регламент є обов'язковим для виконання всіма працівниками та здобувачами освіти, які отримали корпоративний обліковий запис.

Порушення вимог Регламенту може призвести до тимчасового обмеження доступу до сервісів Платформи

2. Організація роботи

2.1. Педагогічним працівникам надається індивідуальний обліковий запис виду [прізвисьце@grekovka.com](mailto:prizvishche@grekovka.com).

2.2. Обліковий запис є власністю закладу і має використовуватись виключно в освітніх цілях.

3. Права та обов'язки користувачів

3.1. Педагогічні працівники: зобов'язані вчасно публікувати матеріали, посилання на відеозустрічі та виставляти оцінки в межах корпоративної платформи.

3.2. Здобувачі освіти: зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності та мережевого етикету.

4. Конфіденційність та безпека.

4.1. Заборонено передавати паролі третім особам.

4.2. Платформа гарантує відсутність реклами та захист даних згідно з міжнародними стандартами безпеки.

4.3. Коледж дотримується принципу обмеження зберігання: цифрові сліди здобувачів освіти, які завершили вивчення дисципліни або вибули із коледжу, не підлягають довготривалому зберіганню в хмарі.

4.4. Видалення старих Google Класів є обов'язковим технічним заходом для запобігання несанкціонованому доступу до персональних даних третіми особами у майбутньому.

5. Регламент використання дискового простору.

5.1. Хмарне сховище домену закладу є колективним обмеженим ресурсом. Загальний обсяг пам'яті розподіляється між усіма користувачами адміністратором домену.

5.2. Встановлюються наступні пріоритети використання сховища:

Пріоритет №1: Поточні навчальні матеріали викладачів.

Пріоритет №2: Виконані роботи здобувачів освіти поточного навчального року.

5.3. Суворо заборонено використовувати корпоративне сховище для зберігання: особистих медіафайлів (сімейні фото, приватні відео, особисті архіви). Контенту, що не стосується освітньої програми коледжу.

Застарілих копій документів, що втратили актуальність.

6. Життєвий цикл цифрового контенту

6.1. Навчальні курси (Google Classroom):

Віртуальні класи створюються терміном на один навчальний рік (або семестр для короткострокових дисциплін).

Єдиними офіційними документами, що підтверджують результати навчання та виконання навчальних програм, є паперові журнали.

6.2. Графік видалення застарілих даних:

З метою уникнення переповнення сховища та дотримання вимог конфіденційності, усі навчальні курси минулих років підлягають повному видаленню з хмарного сервера щорічно у термін до 30 серпня.

Матеріали здобувачів освіти (виконані роботи, завантажені файли) видаляються автоматично разом із розформуванням курсів або видаленням облікових записів випускників.

6.3. Обмеження претензій:

Google Classroom є середовищем для поточної оперативної роботи, а не платформою для довготривалого архівного зберігання.

Будь-які претензії щодо втрати даних (матеріалів, робіт, оцінок) у Google Classroom за минулі навчальні роки не розглядаються.

7. Регламент використання сервісу Google Диск

7.1. Розподіл прав доступу та типів сховищ:

«Мій диск»: використовується користувачем для поточної індивідуальної роботи. Доступ до файлів на «Моєму диску» викладач надає колегам або адміністрації лише за потреби. «Спільні диски»: створюються заступником директора з НР, методистом та завідувачами ЦК. Усі файли, розміщені на Спільних дисках, належать Коледжу, а не окремій особі. Це забезпечує збереження методичної бази закладу навіть після видалення облікового запису окремого працівника.

7.2. Правила розміщення контенту

Співробітники зобов'язані зберігати стратегічно важливі документи (навчальні програми, календарні плани, звіти) виключно на Спільних дисках відповідних підрозділів. Заборонено завантажувати на Google Диск інсталяційні файли програмного забезпечення (.exe, .msi), архівовані бази даних та інші «важкі» технічні файли, що не мають прямого відношення до освітнього процесу.

Обмеження спільного доступу:

Надання доступу до файлів за посиланням («Усі, хто має посилання») дозволяється лише для публічних матеріалів. Документи, що містять внутрішню інформацію закладу або персональні дані, мають поширюватися виключно всередині домену @grekovka.com для конкретних користувачів або груп.

Очищення та технічне обслуговування:

Користувачі зобов'язані самостійно проводити ревізію свого «Мого диска» наприкінці кожного семестру, видаляючи дублікати, чернетки та неактуальні матеріали. Кошик Google Диска підлягає автоматичному очищенню кожні 30 днів (згідно з політикою Google), проте для миттєвого звільнення квоти сховища користувачам рекомендовано очищувати кошик вручну після масового видалення файлів.

Заборона використання як основного архіву:

Google Диск є інструментом для динамічної співпраці. Коледж не несе відповідальності за збереження критично важливої документації, яка існує лише в одному екземплярі на хмарному диску без локальної резервної копії.