

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)

Код ЄДРПОУ 35565610

НАКАЗ

Від 02.09.2025 р.

м. Одеса

№ 88-од

Про створення комісії з розгляду
випадків булінгу

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою виявлення випадків булінгу та протидії цькуванню серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – Ольга КОСМІНА – т.в.о.директора коледжу

Заступник голови комісії – Юрій КОРБАН – заступник директора з НР

Секретар комісії – Олена ГОНЧАРЕНКО – секретар учбової частини

Члени комісії:

Інна ЛЕВЕНЕЦЬ – практичний психолог

Микола ЛУКІН – голова циклу «Образотворче мистецтво»

Ганна ПОГОРЕЛА – голова циклу «Загальноосвітня підготовка»

Світлана ЄГОРОВА – голова циклу «Художнє оформлення»

Марія КИРИЛЕНКО – голова цикл «Художнє декорування середовища»

Представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Представник служби у справах дітей.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у коледжі (додаток 1).

3. Затвердити Алгоритм дій на доведені випадки булінгу (додаток 2).

4. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2025/2026 навчальному році (додаток 3).

5. У випадках скликання комісій до її роботи за згодою долучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу чи були свідками таких випадків.

6. Засідання комісії проводити у випадку заяви директору коледжу (письмової, усної, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації).

7. З метою профілактики проявів негативної поведінки студентів, чії дії у майбутньому можуть бути кваліфіковані як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та за згодою залучати батьків студентів до її засідань.

8. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу зі студентами та батьками щодо їх відповідальності за дії, які можуть бути кваліфіковані як булінг та мають ознаки цькування.

9. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про персональну відповідальність за приховування інформації про випадки булінгу з їх боку, також відомі їм випадки булінгу з боку студентів, колег чи батьків щодо інших учасників освітнього процесу.

10. З цим наказом ознайомити усіх студентів, педагогічних працівників та батьків.

11. Копію цього наказу розмістити на офіційному сайті коледжу.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора



Ольга КОСМІНА

Затверджено
Додаток 1
до наказу №88-од від 02.09.2025 року
Т.в.о.директора  Ольга КОСМІНА

Положення
про комісію з розгляду випадків булінгу у КЗ «ОХФК ім.Грекова»

1. Склад комісії з розгляду випадків булінгу затверджує директор коледжу власним наказом. Зміни у складі комісії вносять окремим наказом.
2. Комісія з розгляду випадків булінгу підпорядкована директору коледжу.
3. Комісія з розгляду випадків булінгу:
 - 3.1. Проводить засідання відповідно до поданих заяв здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
 - 3.2. Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.
 - 3.2. Проводить розслідування випадків відповідно до поданих заяв, встановлює, чи вказаний у заяві випадок є булінгом (цькуванням), чи це конфлікт.
 - 3.4. З'ясовує причини, які призвели до випадків булінгу (цькування), приймає рішення про заходи, необхідні для усунення причин; оцінює потреби сторін.
 - 3.5. Доводить рішення комісії до всіх причетних осіб.

Затверджено
Додаток 2
до наказу №88-од від 02.09.2025 року
Т.в.о.директора Ольга КОСМІНА

Алгоритм дій

1. Повідомлення директора коледжу про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо нього. Це може зробити будь-яка особа.

Повідомлення приймаються усно або письмово, в тому числі анонімно (особисто, телефоном або засобами електронної комунікації та через систему АІКОМ).

2. Директор коледжу впродовж першої доби від отримання повідомлення невідкладно письмово повідомляє про випадок:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- одного з батьків або законних представників, яка стала стороною булінгу (цькування);
- службу у справах дітей;
- центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді;
- викликає службу екстреної медичної допомоги (за потреби).

3. Директор коледжу скликає засідання комісії (постійно діючої) з розгляду випадку булінгу не пізніше ніж впродовж 3-х робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Комісія розглядає заяву не більше 10-ти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Постійно діюча комісія затверджена наказом директора коледжу до початку навчального року:

Голова комісії – Ольга КОСМІНА – т.в.о.директора коледжу

Заступник голови комісії – Юрій КОРБАН – заступник директора з НР

Секретар комісії – Олена ГОНЧАРЕНКО – секретар учбової частини

Члени комісії:

Інна ЛЕВЕНЕЦЬ – практичний психолог

Микола ЛУКІН – голова циклу «Образотворче мистецтво»

Ганна ПОГОРЕЛА – голова циклу «Загальноосвітня підготовка»

Світлана ЄГОРОВА – голова циклу «Художнє оформлення»

Марія КИРИЛЕНКО – голова циклу «Художнє декорування середовища»

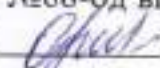
Представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Представник служби у справах дітей.

Щоб засідання вважалось правомірним, повинні бути $\frac{2}{3}$ її членів. Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів через відкрите голосування із занесенням у протокол (додаток до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

28.12.2019 №1646 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за №111/34394, «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»). У випадку, якщо голоси розділилися навпіл, вирішальним голосом є голос директора, оскільки він є головою комісії.

Протягом засідання секретар комісії веде протокол. У протоколі зазначається, які рішення ухвалює комісія. Директор коледжу наказом має оформити протокол засідання комісії. Директор коледжу здійснює контроль за виконанням рішення комісії (документи, які підтверджують здійснення контролю). Додатково інформуємо, що неповідомлення поліції про булінг карається штрафом від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до одного місяця з відрахуванням до 20% заробітку (стаття 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Затверджено
Додаток 3
до Наказу №88-од від 02.09.2025 року
Т.в.о.директора  Ольга КОСМІНА

**План заходів, спрямованих на запобігання
та протидію булінгу (цькуванню) у 2025/2026 навчальному році**

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)			
1	Інструктивна нарада з питань профілактики та протидії булінгу (цькування): з педагогічними працівниками; з технічним персоналом.	Вересень	Практичний психолог; Голови Циклових комісій; Куратори груп
2	Ознайомлення студентів з Правилами поведінки студентів в коледжі, порядком подання звернень про випадки булінгу в коледжі	Вересень	Куратори груп
3	Обговорення правил поведінки в майстернях, оформлення правил у вигляді наочних стендів	Вересень	Куратори груп
4	Поновлення інформації про профілактику булінгу (цькування) на сайті закладу освіти	Жовтень	Практичний психолог; Відповідальний за роботу сайту
5	Підготовка пам'ятки з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Практичний психолог; Юрисконсульт
6	Участь у акції «16 днів проти насильства»	листопад – грудень	Практичний психолог Студентська рада
7	Виступи на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Впродовж навчального року	Практичний психолог
Робота з викладачами та іншими працівниками			
8	Проведення навчальних занять для викладачів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування на них	Зимові канікули	Практичний психолог, куратори груп
9	Співбесіда з кураторами груп за результатами діагностики студентського	За результатами	Практичний психолог

	колективу	I та II семестрів	
10	Консультування викладачів у разі виникнення проблемних ситуацій	Впродовж навчального року	Практичний психолог
Робота зі студентами			
11	Проведення тренінгів для здобувачів освіти з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Практичний психолог, куратори груп
12	Тиждень толерантності Виставка малюнків «Ми різні, але рівні»	Листопад	Студентська рада, куратори груп
13	Імітаційна гра для студентів 1-го курсу «Насильство – це...»	Грудень	Практичний психолог Студентська рада
14	«Година з психологом»: відповіді на питання про різновиди булінгу. Роль стереотипів у житті людини.	Січень	Практичний психолог
15	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Психологічні кордони – вчимося правильно будувати», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Впродовж року	Практичний психолог, Студентська рада
Робота з батьками			
16	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі»	Впродовж року/за потреби	Адміністрація, куратори груп
17	Тематичні батьківські збори «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»	Впродовж року	Куратори груп, Практичний психолог
18	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року/за потреби	Куратори груп, Практичний психолог
19	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	За потреби	Куратори груп, Практичний психолог
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
20	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація, колектив закладу, практичний психолог

21	Анонімне анкетування студентів щодо випадки булінгу (цькування) у коледжі	Впродовж року	Практичний психолог
22	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування студентів	Квітень	Практичний психолог
23	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в коледжі	За потреби	Заступник директора НР; Практичний психолог; Куратори груп; Студентська рада; Юрисконсульт
24	Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі	Червень	Заступник директора НР; Практичний психолог; Куратори груп; Студентська рада; Юрисконсульт

ПОРЯДОК реагування на випадки булінгу (цькування)

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти всіх типів і форм власності, крім тих, які забезпечують здобуття освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі освіти, є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- невірноважена поведінка;
- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання.

- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4. До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- керівники та інші працівники закладів освіти;
- засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);
- висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти;
- відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі освіти

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в закладі освіти;
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (далі - План).

Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).

Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Заплановані заходи повинні:

- спрямовуватись на задоволення потреб окремого закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;
- мати вимірювані показники ефективності;
- залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, належать заходи щодо:

- організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);
- організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
- розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
- розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
- здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
- відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;

- здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
- здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
- підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування) тощо;
- створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).