

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

наказ



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в КЗ
«Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 34/22 від 20.08.2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни розроблено з метою організації та проведення освітнього процесу, здійснення контролю за розробленням навчально-методичної документації. Документ встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка студентів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова» (далі Коледж)

1.2. Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.3. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організовувати і підтримувати самостійну роботу здобувачів освіти.

1.4. Дане Положення регламентує склад, структуру, вимоги до створення та оформлення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни як з точки зору змісту, так і форми, а також до термінів подання НМК на розгляд циклової комісії.

1.5. Вимоги Положення є єдиними в освітній діяльності Коледжу та обов'язковими для всього викладацького складу Коледжу.

1.6. Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін розробляється викладачами відповідних ОПП циклових комісій і подаються на засідання циклових комісій для розгляду і затвердження до 30 вересня поточного навчального року.

1.7. Відповідальність за наявність, вчасність подання, збереження навчально-методичного комплексу покладається на педагогічних працівників, які викладають дану навчальну дисципліну, голову циклової комісії, методиста Коледжу.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1. Навчально-методичний комплекс (НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та в електронних формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-професійного ступеня за освітньою програмою.

2.2. Навчально-методичний комплекс повинен забезпечити основні етапи педагогічного процесу: повідомлення навчальної інформації, її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їхнього застосування, контролю; забезпечити реалізацію освітньої, виховної та розвивальної функцій.

2.3. Викладачі розробляють НМК для всіх навчальних дисциплін згідно педагогічного навантаження відповідно до ОПП, навчальної програми, робочого навчального плану.

2.4. Навчально-методичний комплекс у цілому та кожний з його компонентів (складових) повинні:

- враховувати загальну ідеологію національної політики, сприяти розвитку системи фахової передвищої освіти в Україні;
- забезпечувати логічну послідовність викладання навчального матеріалу, необхідного для якісної і всебічної підготовки фахівця;
- передбачати використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації навчального процесу, які дозволять здобувачам освіти глибоко опановувати навчальний матеріал і отримувати навички щодо його використання на практиці;
- відповідати сучасним уявленням у зазначеній предметній галузі;
- забезпечувати постійні міжпредметні зв'язки;
- забезпечувати простоту використання для викладачів і здобувачів освіти.

2.5. До складу навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни входять:

- ✓ конспект лекцій (або курс лекцій) навчальної дисципліни (за потребою);

✓ методичні матеріали (рекомендації) для проведення занять із кожного змістового модуля;

✓ методичні матеріали (рекомендації) для організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни та виконання завдання до неї;

✓ методи та форми контролю якості освіти (тестові завдання, задачі для модульного або тематичного контролю, перелік питань для підсумкового контролю знань студентів (до екзаменів і заліків), пакети контрольних завдань для комплексної перевірки знань з дисципліни тощо) з навчальної дисципліни;

✓ методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи з навчальних дисциплін, де передбачено їх виконання згідно стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності.

2.6. До НМК можуть входити такі додаткові компоненти:

✓ мультимедіа- та інтерактивні матеріали;

✓ фото- відео- матеріали;

✓ матеріали нормативного або довідкового характеру.

2.7. Перелік структурних компонентів НМК визначається змістом робочої навчальної програми з відповідної дисципліни.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Конспект лекцій.(за потребою)

3.2. Методичні вказівки для проведення занять.

3.3. Методичних вказівки для проведення практичних занять

Структурними елементами методичних вказівок для проведення практичного заняття є:

- тема заняття;

- мета заняття;

- теоретична частина, де наведено стислий виклад теоретичного матеріалу за даною;

- практична частина;
- послідовність етапів виконання завдання;
- питання для самоконтролю;

3.4. Методичні вказівки для виконання кваліфікаційних робіт.

Структурними елементами методичних вказівок для виконання кваліфікаційних робіт відповідно до Положення про кваліфікаційний іспит і кваліфікаційну роботу в КЗ «Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова»є:

- рекомендації до написання пояснювальної записки (її структури і змісту);
- методичні вказівки до самостійного виконання випускником художнього твору (визначення обсягу витвору кваліфікаційної роботи, етапність виконання, та інш.);
- рекомендована навчальна, фахова, наукова монографічна та періодична література, перелік інтернет-джерел для самостійної роботи студентів.

3.5. Методичні вказівки для виконання здобувачами освіти самостійної роботи.

Самостійна робота студента забезпечується комплексом навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи;
- список рекомендованої навчальної, наукової, фахової і періодичної літератури з кожної теми;
- список електронних ресурсів з навчальної дисципліни;
- завдання для самоконтролю.

3.6. Контроль знань здобувачів освіти.

Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти виступає як перевірка, оцінювання й облік результатів їх навчальної діяльності.

Питання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю викладач розробляє відповідно до робочої навчальної програми та визначає їх кількість самостійно.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ І ВПРОВАДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Навчально-методичний комплекс має бути розроблено безпосередньо викладачем тієї циклової комісії, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

4.2. Розробку НМК треба здійснювати у такій послідовності:

- розробка і затвердження навчальної програми дисципліни;
- розробка і затвердження робочої навчальної програми дисципліни;
- розробка конспекту лекцій;
- розробка вказівок (рекомендацій) для проведення практичних занять;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання кваліфікаційних робіт
- методи та форми контролю
- апробація матеріалів НМК у навчальному процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМК.

4.3. Навчально-методичні матеріали, що входять до НМК, повинні відображати сучасний рівень розвитку освіти, науки, мистецтва, передбачати логічно послідовний виклад навчального матеріалу та використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації навчального процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал та набувати навички з його використання на практиці.

4.4. Робочі та навчальні програми в електронному вигляді варіанти подаються до методичного кабінету після їх затвердження.

4.5. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу.

4.6. Зміни до матеріалів НМК викладачі вносять з метою поліпшення якості викладання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

5.1. Контроль змісту і якості розробки НМК покладається на циклову комісію та методиста Коледжу.

Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- своєчасність розгляду й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної й навчально-методичної літератури для бібліотеки (методичного кабінету);
- готовність НМК до використання в освітньому процесі;

- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технологій здійснення освітнього процесу.

5.2. Завідувачі цикловими комісіями та методист Колежу двічі на рік (посеместрово) здійснюють контроль змісту і якості підготовки НМК з навчальних дисциплін.

З цією метою:

– здійснюється постійний контроль змісту та якості підготовки програм начальних дисциплін, які входять до навчальних планів підготовки здобувачів освіти за спеціальностями;

– на засіданнях циклових комісій Коледжу за потребою розглядаються питання щодо ухвалення НМК з дисциплін, які пройшли апробацію в начальному процесі;

– контролюється зміст і якість підготовки відповідної документації НМК

5.3. Загальний контроль за наявністю і розробкою навчально-методичних комплексів дисциплін, їхнього змісту і якості покладається на заступника директора з НР, методиста коледжу, голів циклових комісій.

6. ПРИКІНЦЕВІ ЗАУВАЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності після видання відповідного наказу та є обов'язковим до виконання всіма членами педагогічного колективу Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення мають бути ухвалені засіданням Педагогічної ради Коледжу.

