

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова  
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)

Код ЄДРПОУ 35565610

Н А К А З

від 30.06 2022 р.

м. Одеса

№ 30 -од

Про впровадження систем енергетичного  
менеджменту та звітування в КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №  
1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»,

Н А К А З У Ю:

1. Впровадити у КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова» систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460.
2. Визначити ЯЛИМОВА Валентина Олексійовича, заступника директора з АГР КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова», відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у коледжі.
3. Покласти на: СОЖУЛЕНКО Катерину Володимирівну (інженер-програміст обслуговування ЄДЕБО), ЛЕВЕНЕЦ Галину Андріївну (завгосп) та ОСАДЧЬОГО Бориса Марковича (начальник штабу ЦЗ) обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту.
4. Затвердити Положення про впровадження системи енергетичного менеджменту та звітування, Декларацію енергетичної політики, План заходів з реалізації впровадження та функціонування у КЗ «ОХФК ім. М.Б. Грекова» систем енергетичного менеджменту.
5. Контроль цього наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга КОСМІНА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ОХФК ім.М.Б.Грекова

О.Г.Косміна

20 22

## ПОЛОЖЕННЯ

про впровадження системи енергетичного менеджменту та звітування в  
Комунальному закладі «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова»

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізми та принципи впровадження систем енергетичного менеджменту в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова».

1.2. Директор Коледжу:

- наказом призначає осіб, відповідальних за ефективне споживання енергоресурсів;
  - забезпечує внесення відповідних змін та доповнень до своїх посадових інструкцій щодо забезпечення ними функціонування системи енергоменеджменту, а також до посадових інструкцій призначених осіб в частині виконання функцій енергоменеджерів, визначених даним Положенням;
  - на період відсутності призначених осіб, визначають осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергоменеджменту;
  - забезпечує робочі місця енергоменеджерів (відповідальних осіб) необхідним комп'ютерним обладнанням з доступом до мережі інтернет для внесення відповідних даних щодо споживання паливно - енергетичних ресурсів до інформаційної системи енергомоніторингу (інформаційна система енергомоніторингу – програмне забезпечення, яке використовується в системі енергетичного менеджменту для зберігання, пошуку, поширення та обробки інформації щодо споживання паливно-енергетичних ресурсів;
  - здійснює постійний контроль за виконанням енергоменеджерами своїх функціональних обов'язків;
  - при формуванні бюджетних запитів бухгалтерія Коледжу враховує видатки на обслуговування інформаційної системи енергомоніторингу та вживає заходів щодо укладання, у встановленому законодавством порядку, договорів для забезпечення безперебійної роботи системи енергомоніторингу.

1.3. Особи відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та вимогами і рекомендаціями управління житлово-комунального господарства Одеської міської ради.

1.4. За недотримання вимог Положення, надання недостовірної інформації щодо впровадження енергоефективних заходів та/або внесення недостовірних даних щодо спожитих енергоресурсів до інформаційної системи енергомоніторингу директор та відповідальні особи несуть дисциплінарну відповідальність.

### 2. Функції відповідальної особи за впровадження та функціонування системи енергоменеджменту.

2.1. Щоденно проводити моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях Коледжу (збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів).

2.2. Забезпечувати оперативний доступ до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в Коледжі;

2.3. Проводити аналіз стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в Коледжі;

2.4. Виявляти факти нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

2.5. Виявляти та оперативно реагувати на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

2.6. Сприяти додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в Коледжі;

Моніторинг здійснювати шляхом зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку, фіксації середньофактичної внутрішньої температури у приміщеннях (будівлях) та внесення їх значень до інформаційної системи моніторингу.

Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;

2) вода холодна, мЗ;

3) електрична енергія, кВт;

4) теплова енергія, Гкал;

Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

1) термометр зовнішній;

2) термометр внутрішній;

3) лічильник холодної води;

4) лічильник електричної енергії;

5) лічильник теплової енергії;

#### **4. Права відповідальної особи за впровадження та функціонування системи енергоменеджменту.**

4.1. Енергоменеджер, відповідно до покладених на нього завдань та в межах своєї компетенції має право:

4.2. Звертатися та отримувати від інших підрозділів Коледжу усі необхідні для його роботи матеріали, а також надавати відповідні матеріали іншим структурним підрозділам;

4.3. Взаємодіяти з органами законодавчої та виконавчої влади.

4.4. Організовувати, спрямовувати і контролювати роботу Підрозділу, забезпечувати виконання в установлені строки завдань;

4.5. Підписувати документи Підрозділу з питань, що належать до його компетенції.

#### **5. Відповідальність**

Визначені наказом директора особи відповідають за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням. У інших випадках, визначених законами України, несуть відповідальність відповідно до законодавства.



Затверджую

Директор КЗ ОХФК

ім. М.Б. Грекова

*О.Г. Косміна* О.Г. Косміна

*22 вересня* 2022р.

## ПЛАН

### діяльності системи енергетичного менеджменту

#### КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

План діяльності системи енергетичного менеджменту Коледжу розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Коледжу є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних про об'єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Коледжу є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Коледжу є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання  
ключових показників результативності**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Термін</b>                   | <b>Відповідальний</b>                        | <b>Примітка</b>                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Проведення обстеження будівель Коледжу, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель                                                                                                                                                                                                                                                    | щорічно                         | Ялимов В.О.                                  |                                      |
| 2.           | Здійснення енергомоніторингу в будівлях Коледжу шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.<br>Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинновданого великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) | щоденно                         | Ялимов В.О.<br>Левенець Г.А.<br>Осадчий Б.М. | За наявності фінансування на ці цілі |
| 3.           | Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року                                                                                                                                                                                                                                                                    | щомісяця                        |                                              |                                      |
| 4.           | Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням Коледжем енергоресурсів та комунальних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                               | щорічно<br>(станом на 01 січня) | Бухгалтерська служба                         |                                      |
| 5.           | Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі                                                                                                                                                        | постійно                        | Соженко К.В.                                 |                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                 |                      |                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 6.  | Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Коледжу та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік | щорічно<br>(станом на 01 січня) |                      | За наявності фінансування на ці цілі |
|     |                                                                                                                                                                                                           |                                 |                      |                                      |
| 7.  | Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів                                                                                                    | щорічно<br>(станом на 01 січня) |                      |                                      |
| 8.  | Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства                                               | щомісяця                        |                      |                                      |
| 9.  | Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду                              | щорічно                         | Осадчий Б.М.         |                                      |
| 10. | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності                                                                                                                | щорічно                         | Ялимов В.О.          | За наявності фінансування на ці цілі |
| 11. | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності                                                                                                            | щорічно                         | Бухгалтерська служба |                                      |
| 12. | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності                                                                           | щорічно                         | Бухгалтерська служба |                                      |



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ОХФК ім.М.Б.Грекова

О.Г.Косміна

2022р.

## ДЕКЛАРАЦІЯ

### енергетичної політики КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова»

1. Ця Декларація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про енергетичну ефективність», Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності та визначає основні наміри, напрями діяльності, зобов'язання Коледжу щодо його енергетичної результативності.

2. З метою досягнення індикативних цілей енергоефективності Коледж прокурора зобов'язується:

- забезпечувати функціонування, розвиток та вдосконалення системи енергетичного менеджменту відповідно до вимог Порядку;

- керуватися у своїй діяльності нормами ДСТУ ISO 5001:2020 (ISO 5001:2018, IDT) «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання»;

- здійснювати планування відповідних фінансових, матеріальних та інших ресурсів, необхідних для досягнення цілей системи енергетичного менеджменту;

- враховувати критерії енергоефективності під час проведення публічних закупівель товарів (обладнання), послуг, пов'язаних зі споживанням енергії, проектування та виконання ремонтних, регламентних, а також інших видів робіт;

- вживати заходів щодо підвищення рівня енергетичної ефективності будівель Коледжу з урахуванням отриманої за результатами їх сертифікації інформації шляхом впровадження економічно обґрунтованих енергоефективних заходів;

- проводити моніторинг, вимірювання та аналіз обсягів споживання енергетичних ресурсів, вживати заходів до їх економного та раціонального використання з метою щорічної оптимізації енерговитрат, зменшення витрат на оплату комунальних послуг, викидів CO<sub>2</sub>;

- підвищувати рівень інформованості працівників із питань енергозбереження, раціонального використання енергоресурсів, завдань, планів дій та цілей, що стосуються енергетичної ефективності Коледжу;

- забезпечувати підвищення професійної компетентності фахівців Коледжу у сфері енергозбереження та енергетичного менеджменту.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова  
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)

Код ЄДРПОУ 35565610

НАКАЗ

Від 26.01.2024 р.

м. Одеса

№ 22-од

Корекція наказу № 30-од від 30.06.2022р.

Про впровадження систем енергетичного  
менеджменту та звітування в КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021  
№ 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»,

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити у КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова» систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460.
2. Визначити ЯЛИМОВА Валентина Олексійовича, заступника директора з АГР КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова», відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у коледжі.
3. Покласти на: СОЖУЛЕНКО Катерину Володимирівну (інженер-програміст обслуговування ЄДЕБО), ЛЕВЕНЕЦЬ Галину Андріївну (завгосп) та РАЗІНКИНА Станіслава Івановича (начальник штабу ЦЗ) обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту.
4. Затвердити Положення про впровадження системи енергетичного менеджменту та звітування у КЗ «ОХФК ім. М.Б. Грекова»
5. Розробити План заходів з реалізації впровадження та функціонування у КЗ «ОХФК ім. М.Б. Грекова» систем енергетичного менеджменту.
6. Контроль цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о.директора



Ольга КОСМІНА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова  
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)**

Код ЄДРПОУ 35565610

**НАКАЗ**

Від 01.02.2025 р.

м. Одеса

№ 29-од

Корекція наказу № 22-од від 26.01.2024р.  
Про впровадження систем енергетичного  
менеджменту та звітування в КЗ «ОХФК ім.М.Б.Грекова»

У зв'язку зі звільненням ЯЛИМОВА В.О. – заступника директора з АГР,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до п.2. наказу від 26.01.2024 №22-од та викласти у такій редакції:

п.2. Призначити КРИНЕЦЬКОГО Віктора Олексійовича, заступника директора з АГР Комунальний заклад «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова», відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у коледжі.

2. Контроль цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о.директора



Ольга КОСМІНА