

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»
Косміна О.Г.
наказ 41-ОД від 24/12.2020



ПОЛОЖЕННЯ
про робочу навчальну програму дисципліни
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 24/12
від 24.12.2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Положення про робочу програму навчальної дисципліни Одеського художнього фахового коледжу ім.М.Б.Грекова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському художньому фаховому коледжі ім.М.Б.Грекова (далі – Коледж). Воно регулює питання розробки змісту та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі освітньо-професійної програми (навчальної програми дисципліни загальноосвітньої підготовки).
- 1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та спеціальні компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки майбутнього фахівця.
- 1.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем, схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи.
- 1.4. На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення, що гарантують успішне оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти програмового матеріалу.
- 1.5. Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь студентів, містить програму навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю і є основним робочим документом викладача.
- 1.6. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:
 - ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
 - встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандарту фахової передвищої освіти під час акредитації;
 - встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни складається з:

- титульної сторінки;
- сторінки погодження;
- змісту робочої програми навчальної дисципліни.

2.2. Зміст робочої програми навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та заплановані результати навчання.
3. Зміст і структура програми навчальної дисципліни

4. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.
5. Критерії оцінювання результатів навчання (з урахуванням специфіки навчальної дисципліни).
6. Методичне забезпечення.
7. Список рекомендованих джерел (література та інформаційні ресурси).

2.3. Розкриття змісту розділів робочої програми навчальної дисципліни

I. Опис навчальної дисципліни – повинен включати інформацію щодо мови навчання, статусу дисципліни (обов'язкова, вибіркова), кількості кредитів ECTS, кількості розділів (змістових модулів); індивідуальні (пошукові, творчі) завдання, галузь знань, спеціальність, освітню кваліфікацію, освітньо- професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), рік підготовки, семестр (семестри); загальну кількість годин, кількість годин на лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, кількість годин на самостійну роботу (з індивідуальними завданнями); вид підсумкового контролю; процентне співвідношення кількості годин аудиторних занять до годин самостійної та індивідуальної роботи.

II. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та заплановані результати навчання – розділ повинен містити визначені мету, завдання, предмет навчальної дисципліни, передумови її вивчення, знання і вміння, якими повинні оволодіти здобувачі фахової передвищої освіти згідно з вимогами освітньо-професійної програми; міждисциплінарні зв'язки; перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання.

III. Розподіл тем і навчального часу за курсами та семестрами – розділ повинен визначати розподіл тем і навчального часу за курсами та семестрами: усього годин на розділ, кількість аудиторних годин, з них: годин на лекції, практичні та на самостійну роботу; обов'язковим є визначення кількості всього годин на відповідний семестр і всього годин на вивчення навчальної дисципліни.

IV. Зміст і структура програми навчальної дисципліни – розділ повинен визначати розподіл тем і навчального часу за курсами та семестрами: усього годин на розділ, кількість аудиторних годин, з них: годин на лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття та на самостійну роботу в межах кожного розділу; обов'язковим є визначення кількості всього годин на відповідний семестр та всього годин на вивчення навчальної дисципліни.

V. Критерії оцінювання результатів навчання (з урахуванням специфіки навчальної дисципліни) – відповідно до специфіки навчальної дисципліни в програмі необхідно подати критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти (критерії оцінювання навчальних досягнень на семінарських заняттях, критерії оцінювання виконання практичних робіт, самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни, індивідуальних завдань (рефератів, повідомлень, презентацій та ін.), критерії підсумкового контролю знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни тощо.

VI. Список рекомендованих джерел (література та інформаційні ресурси) - список рекомендованих джерел подається в алфавітному порядку, включаючи як літературу з навчальної дисципліни, так і інформаційні ресурси.