

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

на період дії воєнного стану в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім..М.Б.Грекова»

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила внутрішнього розпорядку (далі – ПВР) розроблені відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів освіти в умовах особливого правового режиму.

1.2. ПВР визначають основні засади організації освітнього процесу, трудових відносин, прав та обов'язків працівників та здобувачів освіти (студентів) (далі – учасники освітнього процесу) в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім..М.Б.Грекова» (далі – Коледж) на період дії воєнного стану.

1.3. Метою цих ПВР є забезпечення безпечних та ефективних умов праці та навчання, підтримка дисципліни, раціональне використання робочого часу та підвищення якості освітнього процесу в умовах, пов'язаних зі збройною агресією.

1.4. Ці ПВР є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

1.5. Правила оприлюднюються на сайті Коледжу для загального ознайомлення.

1.6. Зміни та доповнення до цих ПВР можуть вноситися наказом директора Коледжу у встановленому порядку.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Форма навчання: Освітній процес у Коледжі може здійснюватися в очній, дистанційній або змішаній формі, а також у формі індивідуальних консультацій та занять. Форма навчання визначається наказом директора Коледжу з урахуванням безпекової ситуації в регіоні, рекомендацій військових адміністрацій та Міністерства освіти і науки України.

2.2. Розклад занять: Розклад занять (аудиторних та дистанційних) розробляється та затверджується адміністрацією Коледжу. Режим роботи в аудиторіях з 9.00 до 15.20. У разі оголошення повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій, заняття негайно припиняються, а учасники освітнього процесу переходять в укриття. Можливе оперативне корегування розкладу для компенсації втраченого часу.

2.3. Безпека учасників освітнього процесу:

2.3.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись правил поведінки під час повітряної тривоги та інших надзвичайних ситуацій, негайно прямувати до визначених укриттів цивільного захисту.

2.3.2. Адміністрація Коледжу забезпечує постійну готовність укриттів, їх належне обладнання та доступність.

2.3.3. Проводяться регулярні інструктажі та тренування з евакуації та дій у разі надзвичайних ситуацій.

2.3.4. Забороняється перебування учасників освітнього процесу на території Коледжу під час

повітряної тривоги поза укриттями, якщо інше не передбачено спеціальними інструкціями для чергового персоналу.

2.4. Комунікація: Для оперативного інформування учасників освітнього процесу використовуються офіційні засоби зв'язку Коледжу (вебсайт, електронна пошта, месенджери, інформаційні стенди). Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний стежити за повідомленнями адміністрації.

2.5. Оцінювання та контроль: Система оцінювання знань студентів та контроль за виконанням освітніх програм адаптується до умов дистанційної або змішаної форми навчання із забезпеченням академічної доброчесності.

3. Робочий час та час відпочинку працівників

3.1. Тривалість робочого часу: На період дії воєнного стану нормальна тривалість робочого часу може становити до 60 годин на тиждень для працівників, зайнятих на об'єктах критичної інфраструктури, та до 50 годин для інших працівників, відповідно до Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану". Конкретний графік роботи для кожної категорії працівників встановлюється наказом директора.

3.2. Вихідні дні: Кількість вихідних днів може бути зменшена до одного на тиждень. Робота у вихідні, святкові та неробочі дні оплачується у підвищеному розмірі відповідно до законодавства.

3.3. Святкові та неробочі дні: На період дії воєнного стану положення статті 73 Кодексу законів про працю України (про святкові та неробочі дні) не застосовуються.

3.4. Перерва для відпочинку та харчування: Тривалість перерви для відпочинку та харчування може бути зменшена або скасована наказом директора Коледжу.

3.5. Дистанційна робота: Для окремих категорій працівників, де це можливо та доцільно, може бути встановлена дистанційна робота згідно з чинним законодавством.

4. Відпустки

4.1. Щорічна основна відпустка: На період дії воєнного стану тривалість щорічної основної відпустки може бути обмежена 24 календарними днями за поточний робочий рік. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану.

4.2. Відпустка без збереження заробітної плати: Працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на період дії воєнного стану без обмеження строку, встановленого статтею 26 Закону України «Про відпустки», за його заявою.

4.3. Додаткові відпустки: Надання інших видів відпусток (наприклад, додаткових відпусток для педагогічних працівників) може бути обмежене або перенесене за рішенням адміністрації Коледжу відповідно до законодавства.

5. Зміни умов праці та припинення трудових відносин

5.1. Зміна істотних умов праці: Про зміну істотних умов праці (наприклад, зміна режиму роботи, форми оплати праці) працівник може бути повідомлений не пізніше як до запровадження таких умов.

5.2. Призупинення дії трудового договору: У разі, якщо Коледж не може забезпечувати працівника роботою, а працівник не може виконувати її у зв'язку зі збройною агресією (наприклад, руйнування корпусу, окупація території), дія трудового договору може бути

призупинена. Це не тягне за собою припинення трудових відносин.

5.3. Звільнення: Припинення трудового договору здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану". Додатковими підставами для звільнення можуть бути:

- * неможливість забезпечувати працівникові роботу внаслідок знищення виробничих, організаційних або технічних умов, засобів виробництва чи майна Коледжу внаслідок бойових дій;

- * відсутність працівника на роботі та інформації про причини такої відсутності понад чотири місяці поспіль.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Права та обов'язки працівників: Визначаються Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про фахову передвищу освіту", трудовим договором та посадовими інструкціями з урахуванням особливостей, встановлених цими ПВР.

6.2. Права та обов'язки здобувачів освіти: Визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про фахову передвищу освіту", Статутом Коледжу та цими ПВР.

6.3. Обов'язки щодо безпеки: Усі учасники освітнього процесу зобов'язані неухильно дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарних норм та правил під час воєнного стану.

6.4. Дотримання дисципліни: Посилюється відповідальність за порушення трудової та навчальної дисципліни. Недотримання вимог щодо безпеки, ігнорування повітряних тривог, створення загроз для життя та здоров'я інших осіб є грубим порушенням ПВР.

6.5. Електронний документообіг: Усі повідомлення та документи з питань трудових відносин та організації освітнього процесу (накази, розпорядження, оголошення) можуть здійснюватися та вестися в електронній формі з використанням електронних комунікаційних мереж.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ці ПВР діють протягом періоду дії воєнного стану в Україні та втрачають чинність з дня його припинення або скасування, якщо інше не буде встановлено окремим рішенням.

7.2. Усі питання, не врегульовані цими ПВР, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.