

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім. М. Б. Грекова
(КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова)

Код ЄДРПОУ 35565610

НАКАЗ

Від 26.08. 2024 р.

м. Одеса

№ 65-од

Про організацію освітнього процесу
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, враховуючи рекомендації МОН України (лист МОН України № 1/8722 від 17.05.2024 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024 - 2025 навчальному році») та з метою створення оптимальних умов для реалізації освітнього процесу в Коледжі у 2024-2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2024-2025 навчальний рік з **02.09.2024** р. відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу та розкладу занять для здобувачів освіти всіх курсів.
2. Проводити освітній процес в змішаному форматі в межах розрахункової місткості укріттів: практичні заняття у приміщеннях коледжу; лекційні та загальноосвітні проводити у форматі онлайн.
3. **Заступнику директора з навчальної роботи та головам циклових комісій:**
 - 3.1. Забезпечити безумовне переривання навчальних занять, що здійснюються в аудиторному режимі у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, прослідувати в укріття і перебувати в них до скасування сигналу. Затвердити графік чергування педагогічних працівників для забезпечення організації дій під час сигналу «Повітряна тривога» (додаток №1).
 - 3.2. Передбачити можливість альтернативної форми проведення навчальних занять у випадку погіршення безпекової ситуації.
 - 3.3. Забезпечити оновлення змісту освіти, удосконалення завдань для поточного і підсумкового контролю, самостійної роботи з усіх обов'язкових та вибіркового компонент освітньої програми, у т.ч. на платформі Google Workspace, на сайтах відповідних циклових комісій.
 - 3.4. До **30.08.2024** представити заступнику директора з НР затверджену в установленому порядку навчально-методичну документацію циклової комісії на 2024-2025 н.р.; оприлюднити на веб сторінці циклової комісії та на платформі Google Workspace оновлені силабуси, робочі програми, навчально-

методичні та інформаційні матеріали.

3.5. Інформувати здобувачів освіти про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимоги цього наказу.

3.6. Забезпечити затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти; дотримання принципів безбар'єрності, безпечного та комфортного навчання в Коледжі.

3.7. Організувати створення кураторських груп у соціальних мережах для консультування та методологічної підтримки здобувачів освіти щодо доступності, відповідності та прийнятності освітніх програм для всіх учасників освітнього процесу; інформаційної доступності навчальних та організаційних матеріалів.

3.8. Провести перевірку готовності циклових комісій до 2024/2025 н.р. та оперативний аналіз стану навчально-методичної роботи усіх підпорядкованих викладачів і представити заступнику директора з НР узагальнену довідку про результати перевірки до **10.09.2024**.

3.9. Забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу на циклі впродовж навчального року.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи:

4.1. Забезпечити пропускний режим на територію Коледжу в умовах воєнного стану шляхом фіксування кожного в Журналі перебування на території коледжу.

4.2. До **17.08.2024** забезпечити перевірку приміщень та інженерно - технічних, енергетичних комунікацій, проведення комплексу необхідних робіт у навчальних корпусах Коледжу для безпечного і організованого початку 2024/2025 н.р. та опалювального сезону.

4.3. До **30.08.2024** завершити роботи щодо обстеження та обладнання найпростіших укриттів Коледжу, незалежних джерел живлення, системи оповіщення.

4.4. Здійснювати разом з штабом цивільного захисту та службою охорони праці облаштування шляхів евакуації та безпечного простору.

4.5. Впродовж навчального року проводити оцінювання технічного стану обладнання та устаткування, навчальних приміщень.

5. Керівникам штабу цивільного захисту та служби охорони праці:

5.1. до **10.09.2024** інформувати учасників освітнього процесу про шляхи евакуації та алгоритми дій при виникненні надзвичайних ситуацій.

5.2. провести інструктажі з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними, чи підозрілими предметами.

5.3. Проводити огляд приміщень цивільного захисту кожного ранку перед початком навчальних занять та здійснювати постійний контроль за станом приміщень цивільного захисту.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о.директора



Ольга КОСМІНА