

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

вступ для здобуття

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на основі свідоцтва про базову середню освіту
(9 класів)

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	7
2.1. Поля, які необхідно заповнити.....	8
2.2. Завершення реєстрації.....	9
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА	10
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	10
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті.....	11
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру фото	12
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника	13
4. Процедура подання електронних заяв	14
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ.....	14
4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ	16
4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ.....	19

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується [Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07.02.2025, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

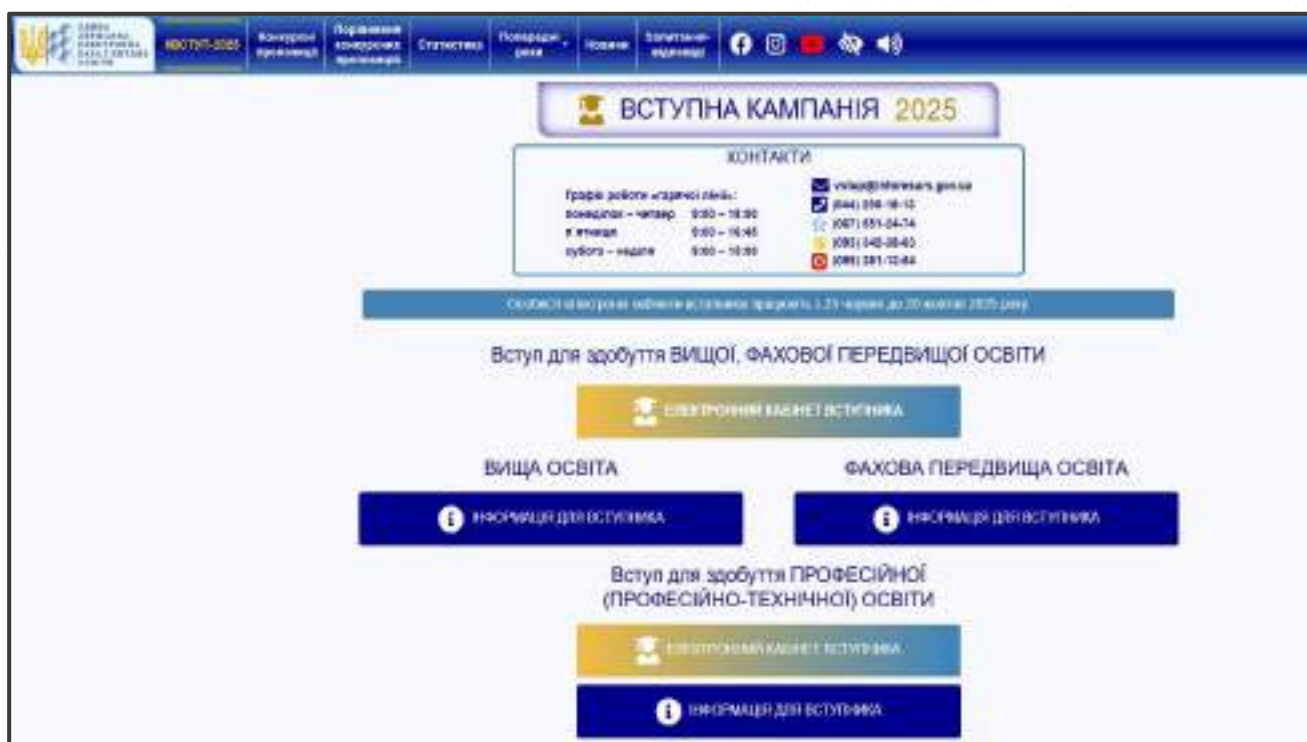
Системою подання заяв в електронній формі зможуть скористатися у повній мірі тільки вступники, які мають свідоцтво про базову середню освіту (далі – Свідоцтво), виготовлених з використанням фотополімерних технологій.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад освіти.

УВАГА! Вступники на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра подають заяви тільки у ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про базову загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення (формат «книжка», виданий – орієнтовно до 2000 р.);
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за посиланням: ystup.edbo.gov.ua



На сторінці розміщено:

два електронні кабінети

- Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
- Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

три окремі блоки інформаційних матеріалів для вступників:

● ВИЩА ОСВІТА:

- на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра (НРК5);
- на основі диплома бакалавра (НРК6), спеціаліста або магістра (НРК7)

● ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА:

- на основі свідоцтва про базову середню освіту (БСО, 9 класів);
- на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома кваліфікованого робітника (КР).

● Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.

Звертаємо увагу, що електронні кабінети вступників для здобуття вищої та фахової передвищої освіти – **ЄДИНИЙ** спільний кабінет **ОДНОГО** вступника. Тобто, реєстрацію кабінету можливо здійснити на основі диплома молодшого спеціаліста, а потім додати документ про ПЗСО та/або про вищу освіту для подання заяви на різні траєкторії вступу або навпаки: зареєструвати кабінет на основі документа про ПЗСО та потім за потреби додати диплом молодшого спеціаліста.

Кабінет вступника для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти – ОКРЕМИЙ електронний кабінет, з якого доступно подання заяв виключно для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти!

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з інформацією на сторінці сайту «**Інформація для вступника**»:

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Нормативні документи
- Відеороз'яснення



Основні терміни вступної кампанії

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

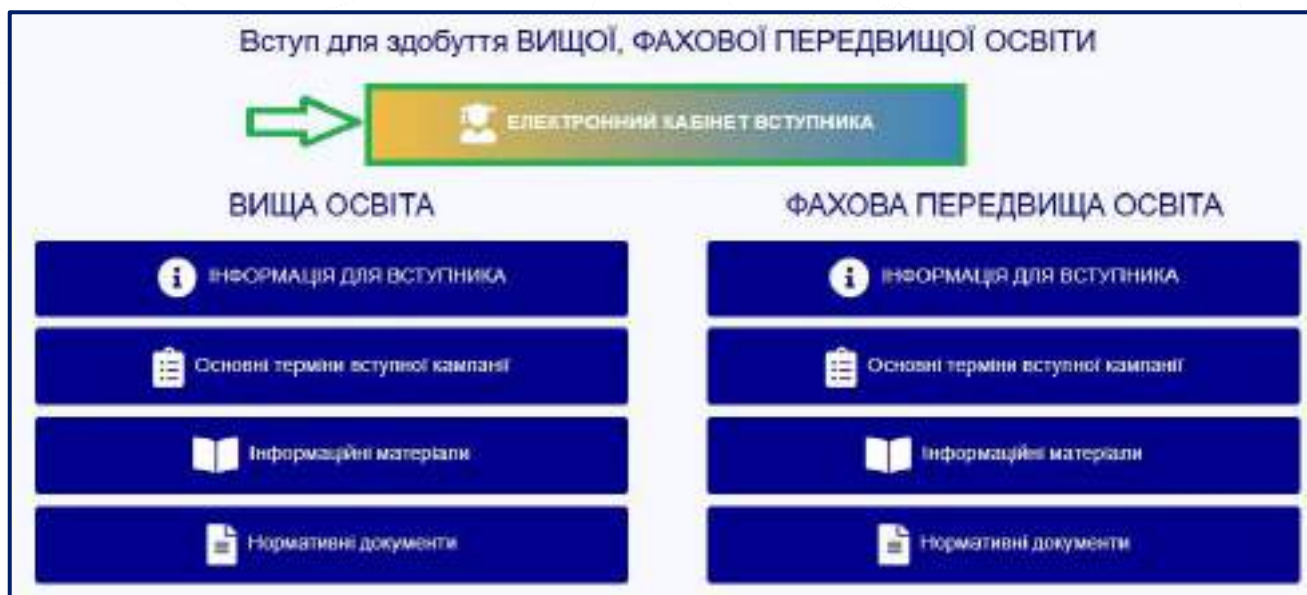


Основні терміни вступної кампанії

На основі Свідоцтва про базову середню освіту БСО (9 класів)

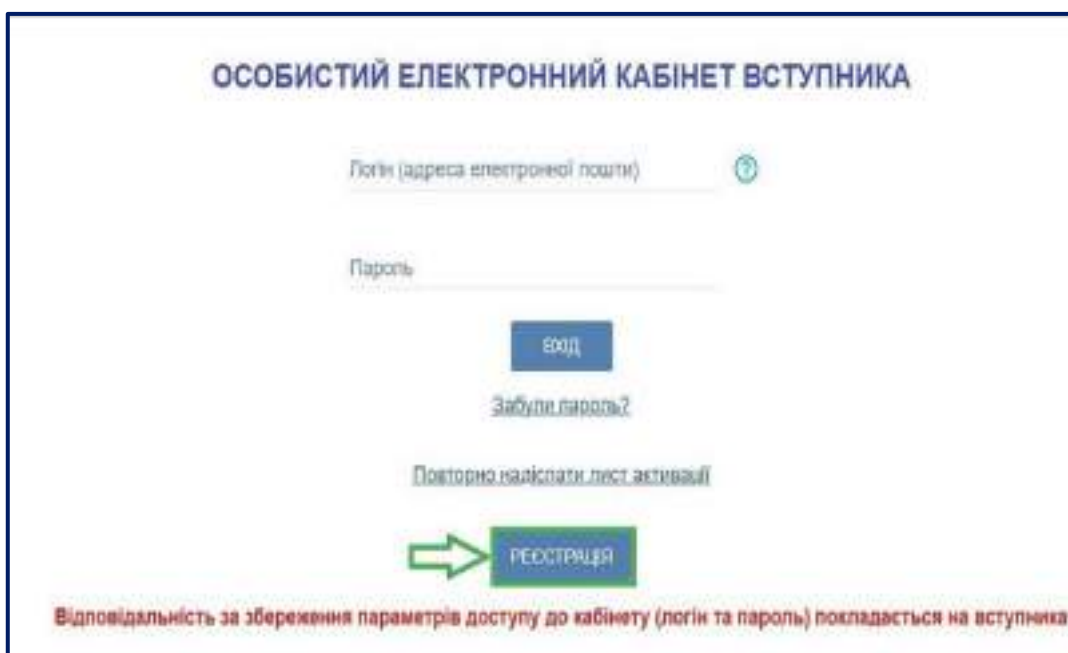
Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 20 жовтня
Прийом заяв на бюджет	01 липня – 18:00 14 липня
Прийом заяв на контракт	01 липня – 18:00 14 липня (додатковий набір - визначено Правилами прийому за умови зарахування не пізніше 20 жовтня)
Проведення слівесд, творчих конкурсів	15 липня – 23 липня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих для зарахування	не раніше 14:00 23 липня та не пізніше 12:00 25 липня
Підтвердження вибору місця для виконання вимог до зарахування на бюджет	до 12:00 29 липня (після оновлення списків до 18:00 31 липня)
Зарахування на бюджет	не пізніше 18:00 01 серпня
Зарахування на контракт	не пізніше 04 серпня (додатковий набір - не пізніше 20 жовтня)
Переведення на вакантні бюджетні місця осіб, зарахованих на контракт	не пізніше 08 серпня
Додатковий набір на контракт відповідно до Правил прийому закладу освіти	не пізніше 20 жовтня

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами натисніть на кнопку **«ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»** та перейдіть до особистого кабінету вступника для реєстрації:



2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної реєстрації натисніть спочатку на кнопку **«РЕЄСТРАЦІЯ»**:



2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

ЛОГІН (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим ЛОГІНОМ для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

Увага! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, mail.ru, yandex.ru) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (запам'ятайте його!)

Оберіть блок «Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)» та вкажіть дані свідоцтва про базову середню освіту. Дані свідоцтва про базову середню освіту (БСО):

Серія документа про БСО – 2 літери

Номер документа про БСО – 8 цифр

Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про БСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді!

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

Для підтвердження даних вступника необхідно вказати додаткову інформацію за номером документа, що посвідчує особу: паспорт громадянина України, свідоцтво про народження, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, Реєстраційний номер облікової картки платника податків тощо.

Натисніть кнопку «Надіслати», потім, після ідентифікації, - «Зареєструвати»:

2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, логін та пароль якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого електронного кабінету вступника. У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу **Mad9601@xjgdnail.com**, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для активації електронного кабінету вступника (не знищуйте цей лист!).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 15 хвилин.

Якщо за період часу до 15 хвилин з моменту реєстрації, не активовано особистий електронний кабінет вступника, пройдіть процедуру реєстрації повторно!

Дані вступника, чий особистий електронний кабінет необхідно активувати, не знайдено! Можливі причини: вичерпано час, відведений на активацію кабінету вступником (15 хвилин) або використано некоректне посилання для активації кабінету. Будь ласка, повторно здійсніть реєстрацію!

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника за посиланням: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

УВАГА! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для активації електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажується головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?», потім введіть Ваш логін та натисніть на кнопку «Надіслати запит»

3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваше свідоцтво про БСО.

В кабінеті вступника:

- заповніть обов'язкові особисті дані та завантажте сканкопію фото;
- переглядайте конкурсні пропозиції для вступу;
- здійсніть подання заяв з 01 липня 2025 та переглядайте їх поточний стан.

1. Контактний телефон

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками. Після внесення номеру чи двох номерів, натисніть кнопку **«ПІДТВЕРДИТИ»**:

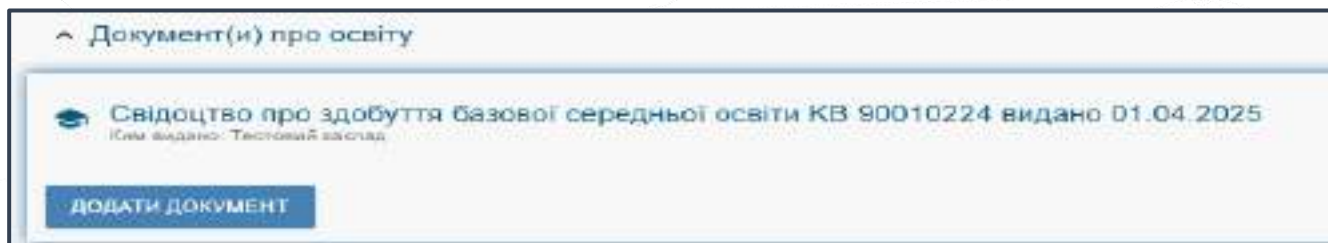
2. Завантаження кольорової фотокартки вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі JPG (JPEG), максимальний розмір файлу - 1 Мб.

Увага! Фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського (учнівського) квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!

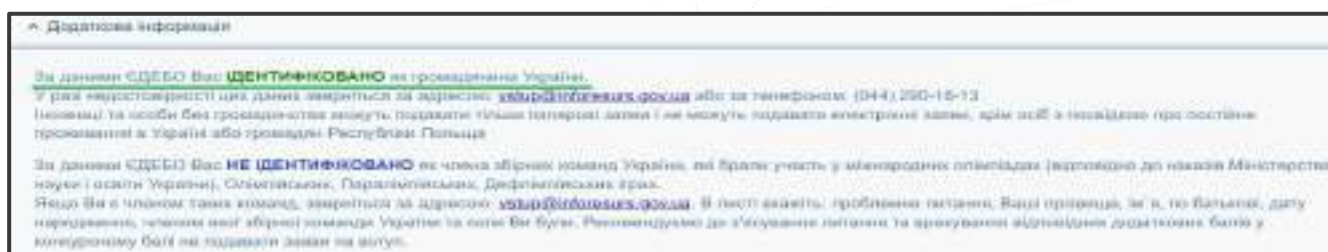
Завантажте фото до кабінету та зверніть увагу, що завантажене фото буде використано для замовлення студентського (учнівського) квитка:

3. Документ(и) про освіту



4. Додаткова інформація

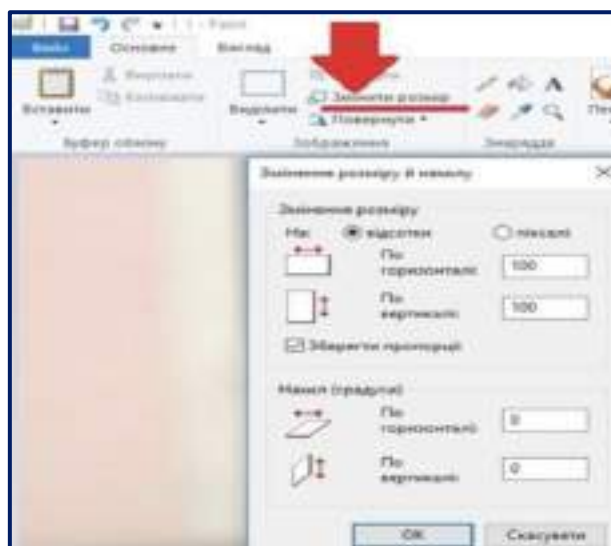
Звертаємо увагу, що подати заяви на вступ можуть тільки вступники, яких ідентифіковано як громадянина України:



3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру фото

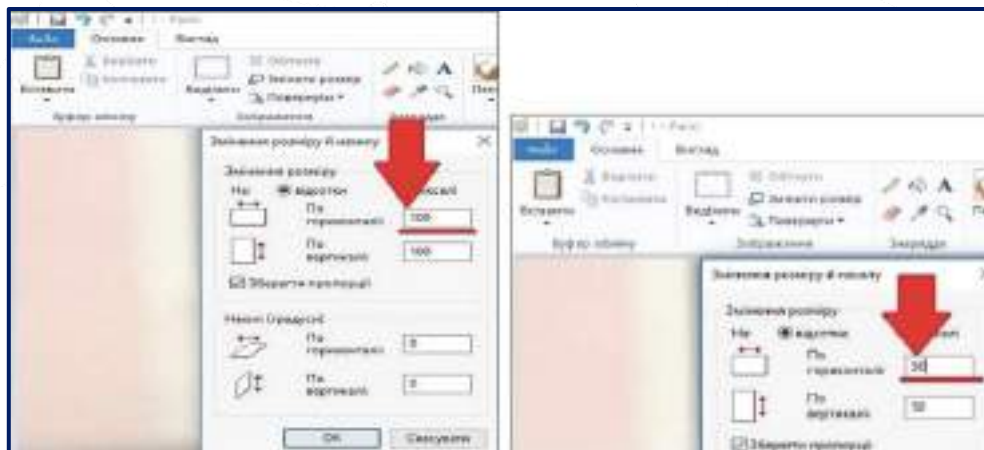
Якщо зображення має розмір більше 1 Мб, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «PAINT» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «ЗМІНИТИ РОЗМІР». Це відкриє діалогове вікно:

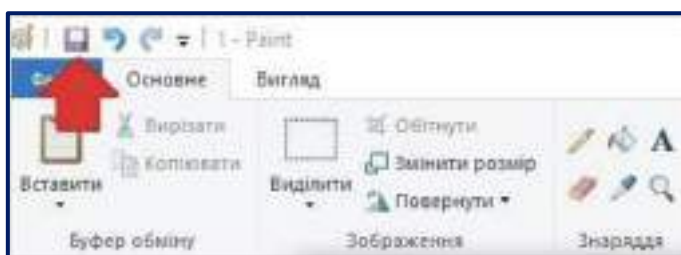


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

Консультаційні телефони:

(044) 290-18-13

(067) 551-24-74

(093) 342-38-63

(095) 281-13-54

Електронна пошта:

vstup@inforesurs.gov.ua

4. Процедура подання електронних заяв

4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу фахової передвищої освіти натисніть на посилання **«Подача заяв на вступ»**, після чого з'явиться форма вибору конкурсної пропозиції:

1. Для обраного документа про освіту вкажіть параметри для вибору конкурсних пропозицій та натисніть **«Пошук»**:

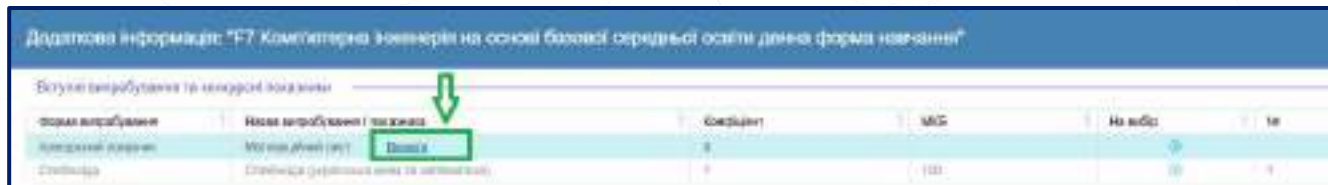
- Регіон (тобто область України, м. Київ – окремо);
- Заклад освіти;
- Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр;
- Форма навчання – денна;
- Спеціальність – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «Заклад освіти» та «Спеціальність» реалізовано **контекстний пошук**, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але **не менше 3-х символів**. Відобразиться **список з назвами** (кодами), що містять це слово (цифри).

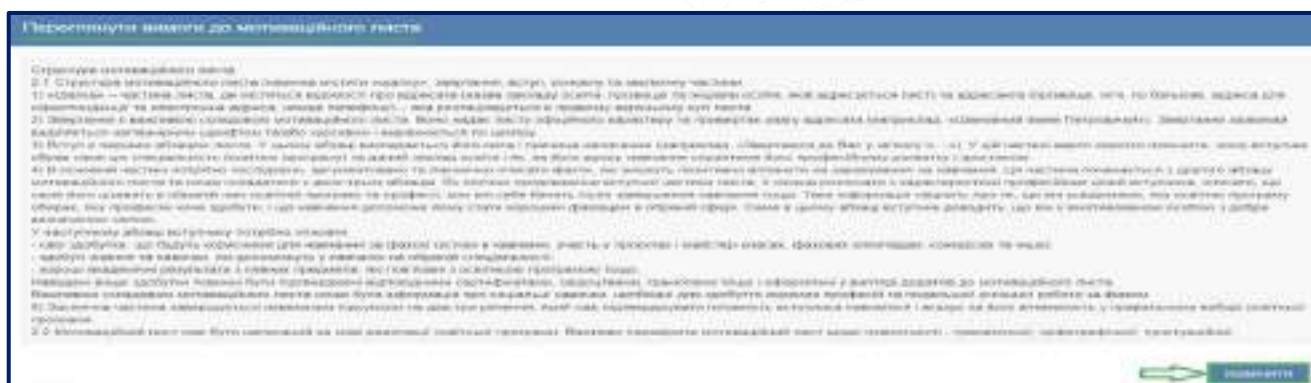
Обов'язкові для вибору параметри позначені «*» – тільки **«Заклад освіти»** та **«Освітній ступінь (ОПС)»**, але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат! У таблиці «Знайдені конкурсні пропозиції»:

№	Заклад освіти	Форма навчання	Спеціальність	Прізвище і ім'я	Прізвище і ім'я	Рівень	Статус	Спеціальність	Статус
145344	Національний	Денна	Психологія	Психологія	14.07.2025	14.07.2025	Фаховий	Психологія	Статус
127107	Національний	Денна	Психологія	Психологія	14.07.2025	14.07.2025	Фаховий	Психологія	Статус

- після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку вступних випробувань та конкурсних показників:



- при натисканні на гіперпосилання «**Вимоги**», ознайомтесь з вимогами до структури і змісту мотиваційних листів вступників, передбачених саме на таку конкурсну пропозицію відповідного закладу освіти. Після ознайомлення натисніть на кнопку «**Відмінити**»:



Зверніть увагу, що дані Приймальної комісії (зокрема необхідна контактна інформація) відображаються у разі їх внесення до конкурсної пропозиції закладом освіти:

Дані комісії	
Голова комісії (ПІБ)	Литвиненко Анатолій Васильович
Відповідальний секретар (ПІБ)	Тютюнникова Ольга Петрівна
Адреса	вулиця Терещенків, 36, корпус 1, поверх 2, м. Глухів, Шосткинський р-н, Сумська область, 41490
Адреса електронної пошти	pk_gatissau@ukr.net
Телефон комісії	+380(68) 481-75-51
Адреса інтернет-сайту	http://gatissau.edu.ua/pryimatna_komisija
Дата початку роботи	01.01.2025
Дата закінчення роботи	31.12.2025
Коментар	—

- для вибору пропозиції встановіть позначку у першій колонці таблиці;

- для продовження формування заяви натисніть «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»:



4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція	
Заголовок заявки	Відокремлений структурний підрозділ "Глобалісний інформаційний фінансовий кластер Сумського національного аграрного університету"
Відокремлений структурний підрозділ	Основа
Повна назва проєкту	ІТ Комп'ютерна інженерія на основі Інформаційних технологій розвитку дитячої форми навчання
Потенційні спонсори (фізичні)	Національний міжбанківський банківський
Журнал: державний бюджет	Держава
Бюджет: державний бюджет	І Місце
Специфічність	ІТ Комп'ютерна інженерія
Специфічність	-
Потенційні спонсори	Комп'ютерна інженерія
Назва державного або регіонального ОД	ІІ
Структурний підрозділ	Економіка та інформаційні технології
Початок прийому заявок	22.06.2025
Закінчення прийому заявок	14.07.2025

Для подання заявки у конкурс на місце державного або регіонального замовлення (бюджет) і на участь у конкурс на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (контракт) у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету, вкажіть відповідну позначку (верхня позначка):

Вкажіть місце у конкурс на державний або регіональний замовлення:

☒ Претендує на участь у конкурс на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурс на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (на державний або регіональний замовлення)

☐ Претендує на участь у конкурс виключно на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до умов проведення конкурсів у межах бюджетної системи на місцях державного або регіонального замовлення

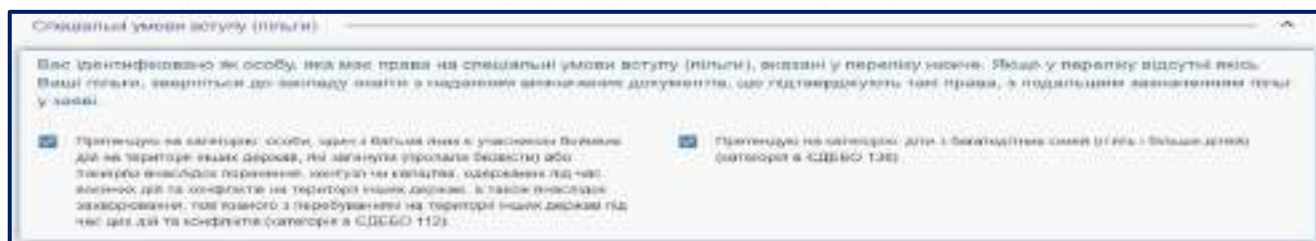
Звертаємо увагу, що при виборі небюджетної конкурсної пропозиції доступно вказати тільки участь у конкурс виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (нижня позначка):

Вкажіть місце у конкурс на державний або регіональний замовлення:

☐ Претендує на участь у конкурс на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурс на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (на державний або регіональний замовлення)

☒ Претендує на участь у конкурс виключно на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до умов проведення конкурсів у межах бюджетної системи на місцях державного або регіонального замовлення

Якщо маєте спеціальні умови вступу (пільги), радимо до подачі заяв на вступ звернутись до закладу освіти з підтверджуючими документами для внесення цієї інформації в ЄДЕБО. У разі, коли інформацію про пільги внесено, тоді при реєстрації заяви зможете обрати відповідну пільгу, з якою буде подано заяву. Перелік пільг розміщено в «Інформаційних матеріалах» для вступника:



Зверніть увагу, що пільги, які надають право для переведення з контракту на бюджет, можна додати на різних етапах вступу, зокрема після подання заяви. Вкажіть дані про здобуття обраного ступеня (рівень) за бюджетні кошти:

- ніколи не здобувався – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти здійснюється вперше;
- вже здобутий раніше – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти вже здобуто;
- вже здобувався раніше (навчання не завершено) – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти ще не завершено.



В блоці «**Результати випробувань**» вказано інформацію щодо обов'язкового заповнення інформації. Зверніть увагу на підказки!

Для внесення тексту мотиваційного листа натисніть на запис «**Внести текст мотиваційного листа**»:



Звертаємо увагу, що до кожної заяви необхідно вказати текст мотиваційного листа з урахуванням вимог до структури та вимог до написання мотиваційного листа, передбаченими Правилами прийому закладу освіти, куди подається заява!

Після заповнення тексту мотиваційного листа, натисніть на кнопку «Зберегти»:

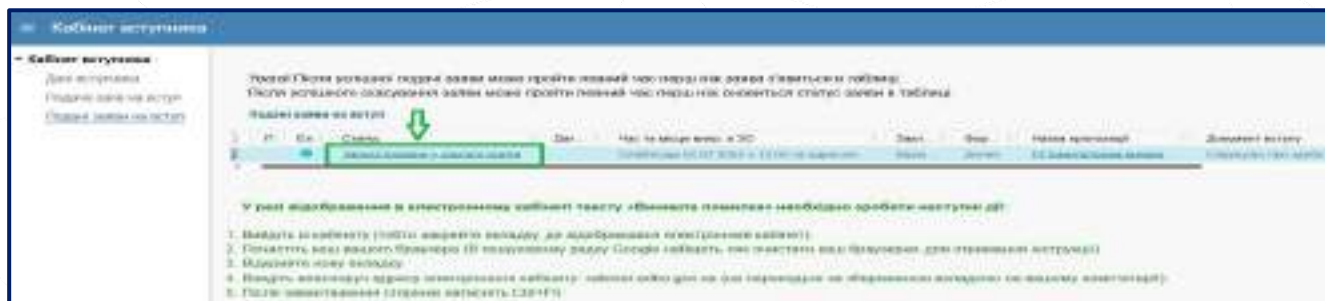
Після заповнення всіх полів та необхідної інформації, натисніть на кнопку «Подати заяву»:

Ознайомтесь з підтвердженням подачі заявки, та у разі достовірності даних, натисніть кнопку «Підтвердити»:

На екрані з'явиться інформація щодо успішної реєстрації заявки в ЄДЕБО:

4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

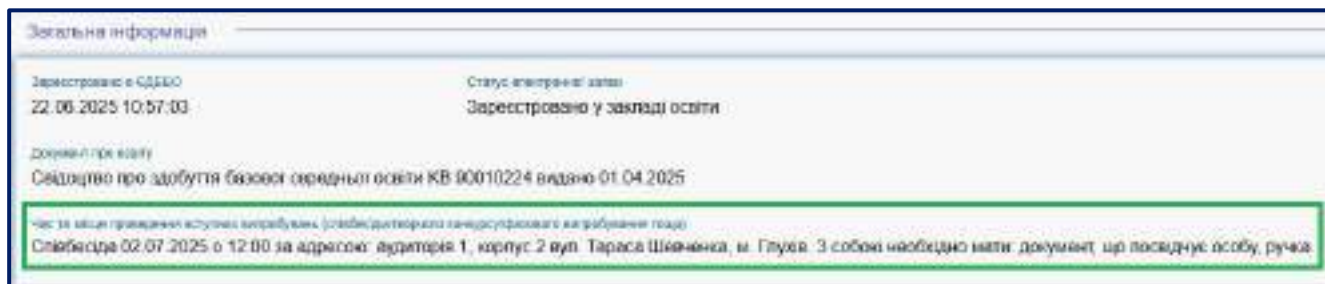
Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв:



Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.

Зверніть увагу! В електронному кабінеті вступника відображаються не тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді, а також заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді, які зареєстровано у закладі освіти!!!

Після опрацювання закладом освіти, заява набуває статусу «Зареєстровано у закладі освіти». У разі внесення закладом освіти інформації про час та місце проведення вступних випробувань вона відображається у поданій заяві в полі «Час та місце проведення випробувань (співбесіди/творчого конкурсу/фахового випробування тощо)»:



Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву та за потреби подати повторно на іншу конкурсну пропозицію.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

