

# **ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ**

## **ВСТУП для здобуття ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ на основі свідоцства про базову середню освіту (9 класів)**

### **ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Поля, які необхідно заповнити .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Завершення реєстрації .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Вхід до електронного кабінету вступника .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа .....</b>	<b>10</b>
<b>3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника .....</b>	<b>12</b>
<b>4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ .....</b>	<b>18</b>
<b>5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА .....</b>	<b>19</b>
<b>6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково) .....</b>	<b>25</b>

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується **Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році**, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 29.02.2024, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в **Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЕДЕБО)**.

Системою подання заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі зможуть скористатися у повній мірі тільки вступники, які мають **свідоцтво про базову середню освіту** (далі – Свідоцтво), виготовлених з використанням фотополімерних технологій.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад освіти.

**УВАГА!** Вступники на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра подають заяви тільки у ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про базову загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення (формат – «книжка», виданий – орієнтовно до 2000 р.);
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: <https://vступ.edbo.gov.ua/>.

ВСТУПНА КАМПАНІЯ 2024

Графік роботи кабінетів:

понеділок - четвер	9:00 - 18:00
п'ятниця	9:00 - 18:45
субота - неділя	9:00 - 19:00

електронноматеріали.gov.ua  
(044) 290-16-15  
(067) 551-24-74  
(030) 342-38-63  
(095) 281-13-54

Особисті електронні кабінети вступників працюють з 25 червня до 31 жовтня 2024 року.

Вступ для здобуття ВІЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ

ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ВІЩА ОСВІТА

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

ФАХОВА ПЕРЕДВІЩА ОСВІТА

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

На сторінці розміщено:

## **1. ДВА ЕЛЕКТРОННІ КАБІНЕТИ**

- Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
- Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

## **2. ТРИ ОКРЕМІ БЛОКИ** інформаційних матеріалів для вступників

### **➤ *ВИЩА ОСВІТА:***

- *на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра;*
- *на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра*

### **➤ *ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА:***

- *на основі свідоцтва про базову середню освіту (БСО, 9 класів);*
- *на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома кваліфікованого робітника (КР).*

### **➤ *Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.***

Звертаємо увагу, що електронні кабінети вступників для здобуття вищої та фахової передвищої освіти – ЄДИНІЙ спільний електронний кабінет ОДНОГО вступника. Тобто, реєстрацію електронного кабінету можливо здійснити на основі диплома молодшого спеціаліста, а потім додати документ про повну загальну середню освіту та/або про вищу освіту для подання заяви на різні траєкторії вступу або навпаки: зареєструвати електронний кабінет на основі документа про повну загальну середню освіту та потім у разі потреби додати диплом молодшого спеціаліста, якщо автоматично не появиться в кабінеті.

Звертаємо увагу, що електронний кабінет вступника для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти – ОКРЕМІЙ електронний кабінет, з якого доступно подання заяв ВИКЛЮЧНО для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти!

*Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з інформацією на сторінці сайту «Інформація для вступника»:*

- *Основні терміни вступної кампанії*
- *Інформаційні матеріали*
- *Нормативні документи*
- *Відеороз'яснення*

## **Основні терміни вступної кампанії**

# Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ

## ФАХОВА ПЕРЕДВІЩА ОСВІТА

### ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

### Основні терміни вступної кампанії

#### На основі Свідоцтва про базову середню освіту БСО (9 класів)

Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 31 жовтня
Прийом заяв на бюджет	01 липня – 18:00 13 липня
Прийом заяв на контракт	01 липня – 18:00 13 липня (додатковий набір - визначено Правилами прийому за умови зарахування не пізніше 31 жовтня)
Проведення співбесід, творчих конкурсів	14 липня – 22 липня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих для зарахування	не раніше 14:00 22 липня та не пізніше 12:00 24 липня
Підтвердження вибору місця для виконання вимог до зарахування на бюджет	до 12:00 27 липня (після оновлення списків до 18:00 29 липня)
Зарахування на бюджет	не пізніше 18:00 31 липня
Зарахування на контракт	не пізніше 03 серпня (додатковий набір - не пізніше 31 жовтня)
Переведення на вакантні бюджетні місця осіб, зарахованих на контракт	не пізніше 08 серпня
Додатковий набір на контракт відповідно до Правил прийому закладу освіти	не пізніше 31 жовтня

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами зареєструйтесь, натисніть на кнопку «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»:

### Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ



### ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

#### ВИЩА ОСВІТА

##### ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

##### Основні терміни вступної кампанії



##### Інформаційні матеріали



##### Нормативні документи



##### Поширені питання та відповіді МОН

#### ФАХОВА ПЕРЕДВІЩА ОСВІТА

##### ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

##### Основні терміни вступної кампанії



##### Інформаційні матеріали



##### Нормативні документи



##### Поширені питання та відповіді МОН

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника для реєстрації.

## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **реєстрації** натисніть спочатку на кнопку «РЕЄСТРАЦІЯ»:

**ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**

Логін (адреса електронної пошти) ?

Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

 РЕЄСТРАЦІЯ

**Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника**

### 2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «\*».

**ЛОГІН (адреса електронної пошти)** – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіковано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

**УВАГА!** Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru*, *yandex.ru*) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси ([zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2)).

**ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю)** – не менше 6 символів (запам'ятайте його!). Оберіть блок «Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)» та вкажіть дані свідоцтва про базову середню освіту.

**Дані свідоцтва про базову середню освіту (БСО):**

**УВАГА!** Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про БСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді!

**Серія документа про БСО – 2 літери;**

**Номер документа про БСО – 8 цифр;**

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

Логін (адреса електронної пошти) \*

test@gmail.com

Пароль \*

Підтвердження паролю \*

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

Документ про базову середню освіту

Серія \*

КВ

Номер \*

90011981

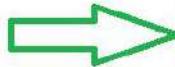
Для підтвердження даних вступника буде виконано додаткову ідентифікацію за номером документа, що посвідчує особу або РНОКПП.

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника

Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)

Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра

 **ЗАРЕЄСТРУВАТИ** **ВІДМІНИТИ**

Для підтвердження даних вступника необхідно вказати додаткову інформацію за номером документа, що посвідчує особу: паспорт громадянина України, свідоцтво про народження, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, Реєстраційний номер облікової картки платника податків тощо. Натисніть кнопку «Надіслати», потім, після ідентифікації, - «Зареєструвати»:

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

Додаткова інформація для ідентифікації

Доку

Серія \*

КХ

Для п

Тип документа

Паспорт громадянина України

Номер документа

00111111

 **НАДІСЛАТИ** **ВІДМІНИТИ**

Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)

Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра

 **ЗАРЕЄСТРУВАТИ** **ВІДМІНИТИ**

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

Документ  
Серія \*  
КВ  
Для під.  
**АБО**  
Всі

Додаткова інформація для ідентифікації

Свідоцтво про народження  
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (Україна)

Номер документа  ?

**НАДІСЛАТИ** **ВІДМІНИТИ**

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

## 2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого **електронного кабінету вступника**.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу Vlad960000@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 15 хвилин.

Дані вступника, чий особистий електронний кабінет необхідно активувати, не знайдено! Можливі причини: вичерпано час, відведений на активацію кабінету вступником (15 хвилин) або використано некоректне посилання для активації кабінету. Будь ласка, повторно здійсніть реєстрацію!

Якщо за період часу до 15 хвилин з моменту реєстрації, не активовано Особистий електронний кабінет вступника, пройдіть процедуру реєстрації повторно!

### 3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

#### 3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті <https://vstud.edbo.gov.ua/>.

**УВАГА!** У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)

Пароль

вхід

Забули пароль?

Повторно надіслати лист активації

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

**Зверніть увагу!** У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажується головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

**ВАЖЛИВО!** Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?», потім введіть Ваш логін та натисніть на кнопку «Надіслати запит»:

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)

Пароль

вхід

Забули пароль?

Повторно надіслати лист активації

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Uwaga! Після обробки запиту, посилання для зміни паролю буде надіслано на електронну адресу Tkachyk@ukr.net

За потреби можна також повторно отримати лист активації. У цьому вікні можна також розпочати реєстрацію електронного кабінету для іншої особи.

### 3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваше свідоцтво про БСО.

В **електронному кабінеті** вступника:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопію фото**;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів фахової передвищої освіти України **з 01 липня 2024 року** та переглядайте їх поточний стан.

#### 1) Контактний телефон

**Контактні телефони** потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька телефонних номерів.

Після внесення номеру чи двох номерів, натисніть кнопку «**ПІДТВЕРДИТИ**»:

Дані вступника

Перейти на головну сторінку сайту

Можливість подачі заяв: Недоступна (заповніть усі обов'язкові поля, позначені "")

Контактний телефон \*  
+380(96)-111-11-11  Україна [?](#)

Контактний телефон (додатковий)  
+380(50)-000-00-00  Україна [?](#)

**ПІДТВЕРДИТИ**

Скановане копія (фотокопія) кольорової фотокартки розміром 3 х 4 см \*  
Завантажте файл jpg, jpeg не більше 1Мб

[Завантажити](#) [?](#)

#### 2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у **форматі JPG (JPEG)**, **максимальний** розмір файлу - **1 Мб**.

Зверніть увагу, що **фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського (учнівського) квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!**

Дані вступника

Перейти на головну сторінку сайту

Можливість подачі заяв: Недоступна (заповніть усі обов'язкові поля, позначені "")

Контактний телефон \*  
+380(96)-111-11-11  Україна [?](#)

Контактний телефон (додатковий)  
+380(50)-000-00-00  Україна [?](#)

**ПІДТВЕРДИТИ**

Скановане копія (фотокопія) кольорової фотокартки розміром 3 х 4 см \*  
Завантажте файл jpg, jpeg не більше 1Мб

[Завантажити](#) [?](#)

Завантажте фото до електронного кабінету вступника та зверніть увагу, що завантажене фото буде використано для замовлення студентського (учнівського) квитка:

Дані вступника

Перейти на головну сторінку сайту

Можливість подачі заяви:  
Вступ для здобуття фахової освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 клас):  
доступна (заяви подаються з 09 год. 00 хв. 01 липня 2024)

Контактний телефон \*  
+380(96)-111-11-11  Україна [?](#)

Контактний телефон (додатковий)  
+380(50)-000-00-00  Україна [?](#)

ПІДПИСТИ

Скановані копії (фотокопія) кольорової фотокарти розміром 3 x 4 см \*  
фото.JPG

Завантажити файл арх.

Переконайтесь, що сканкопій відповідає вимогам  
офіційного фото для документів.  
Зверніть увагу, що завантажене фото буде  
використано для замовлення студентського квитка

✓ Сертифікат(и) НМТ/ЗНО та ЄВІ/ЄФВВ

### 3) Документ(и) про освіту

▲ Документ(и) про освіту

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти ВК 90010698 видано 01.04.2024  
Ким видано: тестовий заклад

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

### 4) Додаткова інформація

Звертаємо увагу, що подати заяви на вступ можуть тільки вступники, яких ідентифіковано як громадянами України:

▲ Додаткова інформація

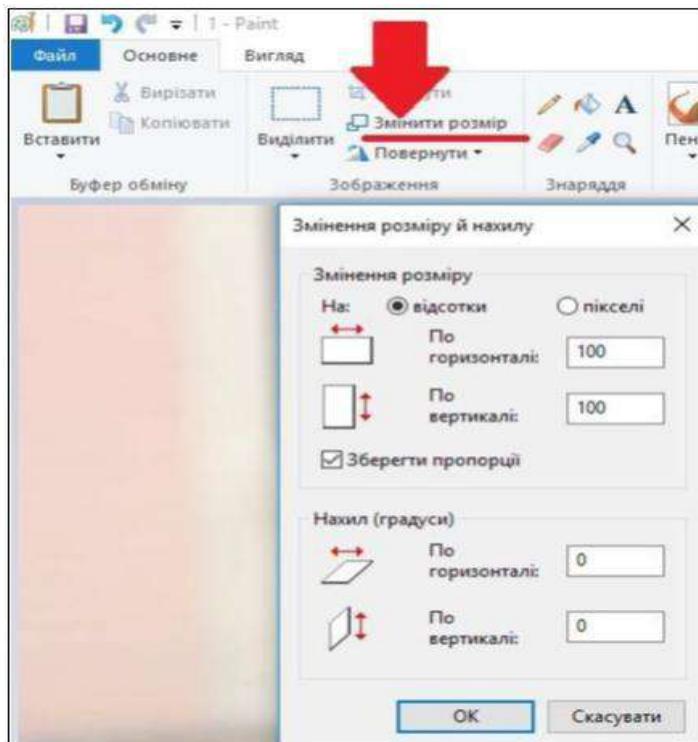
За даними ЄДЕБО Вас **ІДЕНТИФІКОВАНО** як громадянин України.  
У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: [yступ@infresurs.gov.ua](mailto:yступ@infresurs.gov.ua) або за телефоном: (044) 290-18-13  
Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща

За даними ЄДЕБО Вас **НЕ ІДЕНТИФІКОВАНО** як члена збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.  
Якщо Ви є членом таких команд, зверніться за адресою: [yступ@infresurs.gov.ua](mailto:yступ@infresurs.gov.ua). В листі вкажіть: проблемне питання, Ваші прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, членом якої збірної команди України та коли Ви були. Рекомендуюмо до з'ясування питання та врахування відповідних додаткових балів у конкурсному балі не подавати заяви на вступ.

#### 3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру фото

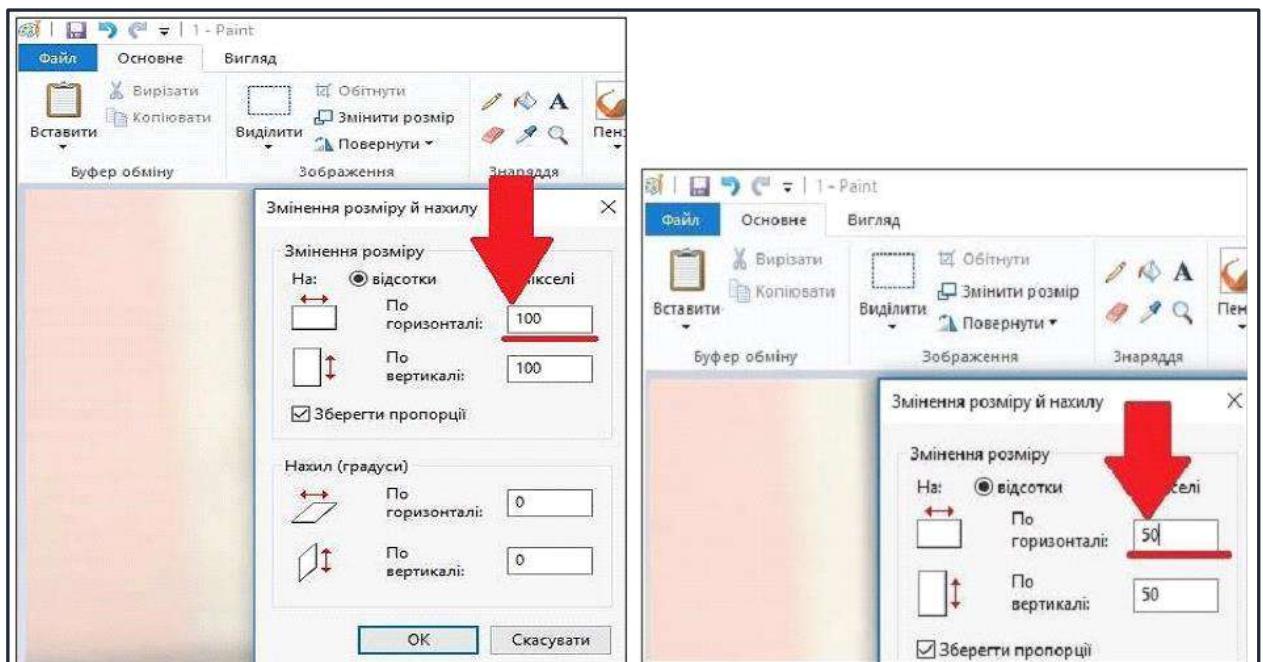
Якщо зображення має розмір **більше 1 Mb**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «PAINT» (яка за замовчуванням встановлена на комп’ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

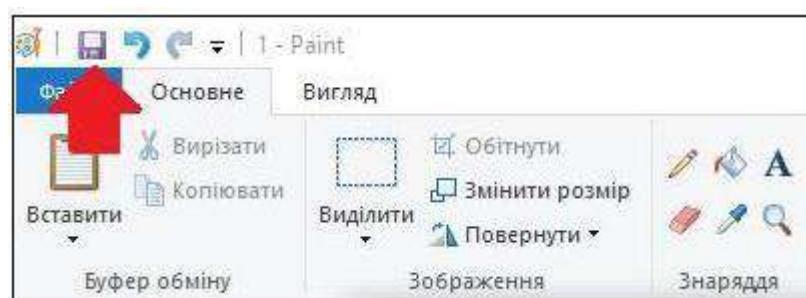


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «Зберегти пропорції»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**». У заміні



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру:



### **3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника**

- ✓ *консультаційні телефони:*

**(044) 290-18-13**

**(067) 551-24-74**

**(093) 342-38-63**

**(095) 281-13-54**

- ✓ *електронна пошта:*

***vstup@inforesurs.gov.ua;***

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

### 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу фахової передвищої освіти натисніть на посилання «**Подача заяв на вступ**», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**:

Документ про освіту  
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти ВК 90010698 видано 01.04.2024

Region: Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

Освітній ступінь (ОПС)\*: Фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: Денна

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

Пошук

1) Для обраного документа про освіту вкажіть параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть **«Пошук»**:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітньо-професійний ступінь** – фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «Заклад освіти» та «Спеціальність» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться спісок з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «\*» – тільки «Заклад освіти» та «**Освітній ступінь (ОПС)**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «**Знайдені конкурсні пропозиції**»:

Знайдені конкурсні пропозиції							+ ПОДАТИ ЗАЯВУ
	Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийом заяв з	Прийом заяв по	Назва
<input checked="" type="checkbox"/>	1363926	Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола	Основна	Комп'ютерні науки	28.05.2024	20.07.2024	

- ✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**:

Додаткова інформація: "Комп'ютерні науки"

Вступні випробування та конкурсні показники					
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	На вибір	№
Конкурсний показник	Мотиваційний лист <b>Вимоги</b>	0			
Співбесіда	Співбесіда з математики	1	100		1

- ✓ при натисканні на гіперпосилання **«Вимоги»**, ознайомтесь з вимогами до структури і змісту мотиваційних листів вступників, передбачених саме на таку конкурсну пропозицію відповідного закладу освіти. Після ознайомлення натисніть на кнопку **«Відмінити»**:

Переглянути вимоги до мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа

2.1 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

1) «Шапка» – частина листа, де міститься відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2) Звертання є вакансійним складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іван Петрович!»). Звертання завичай виділяється написаним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3) Вступ є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причинна написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цю спеціальність (освітній програму) та даний заклад освіти і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4) В основній частині потрібно послідовно аргументовано та лаконічно описати факти, які зможуть позитивно вплинути на заражування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логіне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника: описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, які він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація сведичить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є мотивованою особою з добре визначеногою метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за Фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, фахових олімпіадах, конкурсах та інші),
- здобутти знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороши академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Наведені вище здобутки повинні бути підтвердженні відповідними сертифікатами, свідоцтвами, грамотами тощо і оформлені у вигляді додатків до мотиваційного листа.

Важливо складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5) Заключна частина завершується невеликим підсумком на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

2.2 Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми. Важливо перевірити мотиваційний лист щодо грамотності - граматичної, орфографичної, пунктуаційної.

**ВІДМИНИТИ**

**Зверніть увагу, що дані *Приймальної комісії ЗФПО* (зокрема необхідна контактна інформація) відображаються у разі їх внесення до конкурсної пропозиції закладом освіти:**

- ✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці;
- ✓ для продовження **формування заяви** натисніть **«+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»**:

Кабінет вступника

Дані вступника

Заяви на участь у вступних випробуваннях

Подача заяв на вступ

Подані заяви на вступ

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Документ про освіту  
Свідоцство про здобуття базової середньої освіти КВ 90011981 видано 01.04.2023

Регіон: Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

Основний ступінь (ОПС): Фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: Денно

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

Знайдені конкурсні пропозиції

2

3

Всього: (1) На сторінці: (1)

## 4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція	
Заклад освіти	Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола
Вид конкурсної пропозиції	Основна
Назва пропозиції	Комп'ютерні науки
Освітній ступінь (рівень)	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Денна
Курс зарахування	1 Курс
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Спеціалізація	-
Освітні програми	Комп'ютерні науки
Чи акредитовано ОП	ні
Структурний підрозділ	Відділення комп'ютерних технологій
Початок прийому заяв	28.05.2024
Закінчення прийому заяв	20.07.2024

Для подання заяви у конкурсі на місце державного (регіонального) замовлення (бюджет) і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (контракт) у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного (регіонального) бюджету, вкажіть відповідну позначку (*верхня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Звертаємо увагу, що при виборі **небюджетної** конкурсної пропозиції доступно вказати тільки участь у конкурсі **виключно** на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (*нижня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Якщо маєте **спеціальні умови вступу (пільги)**, радимо до подачі заяв на вступ звернутись до закладу освіти з підтверджуючими документами для внесення цієї інформації в ЄДЕБО.

У разі, коли інформацію про пільги внесено, тоді при створенні заяви зможете обрати пільгу, з якою буде подано заяву. **Перелік пільг** розміщено в **«Інформаційних матеріалах»** для вступника:

Спеціальні умови вступу (пільги)

Вас ідентифіковано як особу, яка має права на спеціальні умови вступу (пільги), вказані у переліку нижче. Якщо у переліку відсутні якісь Ваші пільги, зверніться до закладу освіти з наданням визначеніх документів, що підтверджують такі права, з подальшим зазначенням пільг у заяви.

Претендую на категорію: особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів (категорія в ЄДЕБО 112)

Претендую на категорію: діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) (категорія в ЄДЕБО 138)

Зверніть увагу, що пільги, які надають право для переведення з контракту на бюджет, можна додати на різних етапах вступу, зокрема після подання заяви.

Вкажіть дані про здобуття обраного ступеня (рівень) за бюджетні кошти:

- ніколи не здобувався – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти здійснюється вперше;
- вже здобутий раніше – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти вже здобуто;
- вже здобувався раніше (навчання не завершено) – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти ще не завершено.

Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти \*

ніколи не здобувався       вже здобутий раніше       вже здобувався раніше (навчання не завершено)

В блоці **«Результати випробувань»** вказано інформацію щодо обов'язкового заповнення інформації. Зверніть увагу на підказки!

Для внесення тексту мотиваційного листа натисніть на запис **«Внести текст мотиваційного листа»**:

Результати випробувань

Увага! Передбачено обов'язкове складання в закладі співбесіди.

Увага! Дано конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> та <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист	Вимоги	Конкурсний показник	Ні		<a href="#">Внести текст мотиваційного листа</a>
<input checked="" type="radio"/> та <input type="radio"/> ні	Співбесіда з математики	Співбесіда	100	Ні	1	

**Звертаємо увагу, що до кожної заяви необхідно вказати текст мотиваційного листа з урахуванням вимог до структури та вимог до написання мотиваційного листа, передбаченими Правилами прийому закладу освіти, куди подається заява на вступ!**

Після заповнення тексту мотиваційного листа, натисніть на кнопку **«Зберегти»**:

Редактувати текст мотиваційного листа

НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ТЕКСТ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА!!! Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому закладу освіти! Ознайомтеся, будь ласка, з ними та заповніть відповідну інформацію!

[ЗБЕРЕГТИ](#) [ВІДМІНИТИ](#)

Після заповнення всіх полів та необхідної інформації, натисніть на кнопку **«Подати заяву»:**

Результати випробувань

Увага! Данна конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове складання в закладі індивідуальної усної співбесіди.

Увага! Данна конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист	Конкурсний показник	Hi			<a href="#">Внести текст мотиваційного листа</a>
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Індивідуальна усна с...	Індивідуальна усна співбесіда	Hi		1	

 [ПОДАТИ ЗАЯВУ](#)

Ознайомтесь з підтвердженням подачі заяви, та у разі достовірності даних, натисніть кнопку **«Підтвердити»:**

Підтвердження подачі заяви

**УВАГА!**

Після подачі ПЕРШОЇ електронної заяви буде неможливо:

- змінити введенні Вами дані (контактні телефони);
- змінити скановані копії (фотокопії) кольорової фотокартки;
- змінити надане підтвердження/спростування, щодо того чи є Ви членом збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.

За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. Якщо ця інформація є недостовірною, повідомте за адресою [vstup@inforseurs.gov.ua](mailto:vstup@inforseurs.gov.ua) або за телефоном (044) 290-18-13. Іноземці та особи без громадянства мають право подавати заяви тільки у паперовому вигляді, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща.

**У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!**

 [ПІДТВЕРДИТИ](#) [ВІДМІНИТИ](#)

На екрані з'явиться інформація щодо успішної **реєстрації заяви в ЄДЕБО**:

Заяву зареєстровано в ЄДЕБО. Увага! Може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в меню "Подані заяви"

**Звертаємо увагу!!!**

**В 2024 році до закладів фахово передвищої освіти можна подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.**

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

### 4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяви буде додано до переліку Ваших заяв.

Кабінет вступника

Дані вступника  
Подача заяви на вступ  
Подані заяви на вступ

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці.  
Після успішного скидання заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

Подані заяви на вступ

ПІ	Ел.	Статус	Дата подв.	Час та місце випр. в ЗО	Заклад освіти	Форма...	Назва пропозиції
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в ЄДЕБО			Галицький ф...	Денна	Комп'ютерні науки
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в ЄДЕБО			Галицький ф...	Денна	Португальське мистецтво та декоративна косметика
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти			Галицький ф...	Денна	Психологія
<input checked="" type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти		Творчий конкурс 01 липня о 10:00 в корпусі 1	Галицький ф...	Денна	Дизайн середовища
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти			Галицький ф...	Денна	Журналістика

Активні дії

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.

**Зверніть увагу! В електронному кабінеті вступника відображаються не тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді, а також заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді, які зареєстровано у закладі освіти!!!**

Після опрацювання закладом освіти, заява набуває статусу «**Зареєстровано у закладі освіти**».

У разі внесення закладом освіти інформації про **дату та час проведення вступних випробувань** вона відображається у заяві:

Загальна інформація

Зареєстровано в ЄДЕБО 23.06.2024 16:30:41	Статус електронної заяви Зареєстровано у закладі освіти
Документ про освіту Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти ВК 90010698 видано 01.04.2024	
Час та місце проведення вступних випробувань (співбесіди/творчого конкурсу/фахового випробування тощо) Творчий конкурс 01 липня о 10:00 в корпусі 1	

#### Скидання заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти.

Для цього оберіть заяву та натисніть «**Активні дії**» – «**Скасувати**»:

Кабінет вступника

Дані вступника  
Подача заяви на вступ  
Подані заяви на вступ

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці.  
Після успішного скидання заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

Подані заяви на вступ

ПІ	Ел.	Статус	Дата подв.	Час та місце випр. в ЗО	Переплантувати заяву
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в ЄДЕБО			 Скасувати
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в ЄДЕБО			
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти			
<input checked="" type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти		Творчий конкурс 01 липня о 10:00 в корп. 1	
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано у закладі освіти			

Підтвердіть участь у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Підтвердіть вибір місця здобуття освіти

Скасувати підтвердження вибору місця здобуття освіти (запускати КЕГ) / відмінити (файл)

Друк електронної заяви

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «**Виникла помилка**» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкцій).
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.edbo.gov.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

## **5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА**

### **➤ Б1.2**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.2».**

У реєстрі документів про освіту ЄДЕБО не знайдено вказаний документ про освіту. Вступник наполягає, що в нього саме таке свідоцтво про здобуття БСО.

#### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### **➤ Б1.3**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.3».**

У Реєстрі документів про освіту не знайдено **свідоцтва про БСО** з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діюче **свідоцтво про БСО**.

#### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### **➤ Б1.4**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.4».**

У Реєстрі документів про освіту не знайдено **свідоцтва про БСО** з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діюче **свідоцтво про БСО**.

### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б1.4».

До листа додаються: сканкопія (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### ➤ **Б1.5**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Б1.5».**

В ЄДЕБО існує декілька діючих документів про освіту з вказаним типом, серією та номером в одній картці фізичної особи або в різних. Вступник наполягає, що в нього діюче *свідоцтво про БСО* та потребує допомоги при реєстрації електронного кабінету.

### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б1.5».

До листа додаються: сканкопія (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### ➤ **Б3.7**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Б3.7».**

В ЄДЕБО створено картку фізичної особи, але в документів вступника не вказано джерело походження або цей документ «поліграфічний», тому не може бути використаний в електронному кабінеті. Вступник наполягає, що в нього діюче *свідоцтво про БСО, яке міститься в Реєстрі документів про освіту*.

### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б3.7».

До листа додаються: сканкопія (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### ➤ **Б3.8**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо РНОКПП. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Б3.8».**

Під час реєстрації було визначено валідований РНОКПП, але при спробі внести його до картки фізичної особи відбулася помилка. До картки фізичної особи внесено інший РНОКПП або внесення цього коду не відповідає іншим документам про освіту фізичної особи, які мають валідований РНОКПП, або потрібний РНОКПП внесено до картки іншої фізичної особи (можливо, не валідований у ній).

#### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б3.8».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

### ➤ **Б4.1**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.1».**

Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчує особу або валідованого РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

#### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!), сканкопії (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером). У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

### ➤ **Б4.2**

#### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте**

*правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.2».*

Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але особа не може пройти додаткову ідентифікацію, хоча наполягає, що правильно вносить дані. В картці фізичної особи можуть бути застарілі документи, що посвідчують особу або може бути картка іншої особи.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

### ➤ **Б4.3**

#### **Текст помилки:**

*«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.3».*

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує більше однієї картки з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

### ➤ **Б4.4**

#### **Текст помилки:**

*«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.4».*

Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує хоча б одна картка з вказаними в документі про освіту ПІБ та дата народження, яка не має актуального документа, що посвідчує особу. Додаткова ідентифікація документа, що посвідчує особу, не зможе підтвердити чи спростувати, що це співставленна картка особи.

#### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою

народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код!) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

## ➤ **Б4.5**

**Текст помилки:**

*«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.5».*

Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, не існує картки фізичної особи з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження, та ще й в записі ІВС «Освіта» не вказано документ, що посвідчує особу, немає валідованого РНОКПП, тому неможливо провести додаткову ідентифікацію.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код!) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

## ➤ **Б4.6.1**

**Текст помилки:**

*«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.1».*

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, в цій картці внесено документ, що посвідчує особу, або валідований РНОКПП з документа про освіту, але ні номер документа, що посвідчує особу, ні РНОКПП не підтверджено додатковою ідентифікацією.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.6.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) *свідоцтва про БСО* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код!) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

## ➤ **Б4.6.2**

### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЕДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.2».**

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вступником не підтверджено додатковою ідентифікацією документ, що посвідчує особу, або валідований РНОКПП такої картки.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.6.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцства про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та **скріншот** з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

## ➤ **Б4.6.3**

### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЕДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.3».**

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також не існує карток з ПІБ та датою народження і документа про освіту, тож очікується підтвердження документа, що посвідчує особу, або валідованого РНОКПП із запису IBC «Освіта», але вступником додатковою ідентифікацією його не підтверджено. Цей випадок може бути основним випадком «помилки вводу даних» для більшої частини вступників без НМТ (ЗНО).

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації Б4.6.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцства про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та **скріншот** з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

## **6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)**

### **ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти**

*(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 із змінами ПКМУ від 16 грудня 2022 р. № 1392)*

<b>Шифр галузі</b>	<b>Найменування галузі знань</b>	<b>Код спеціалізості</b>	<b>Найменування спеціальності</b>
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>011</b>	Освітні, педагогічні науки
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>012</b>	Дошкільна освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>013</b>	Початкова освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>014</b>	Середня освіта (за предметними спеціальностями)
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>015</b>	Професійна освіта (за спеціалізаціями)
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>016</b>	Спеціальна освіта
<b>01</b>	Освіта/Педагогіка	<b>017</b>	Фізична культура і спорт
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>021</b>	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>022</b>	Дизайн
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>023</b>	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>024</b>	Хореографія
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>025</b>	Музичне мистецтво
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>026</b>	Сценічне мистецтво
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>027</b>	Музезнавство, пам'яткоznавство
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>028</b>	Менеджмент соціокультурної діяльності
<b>02</b>	Культура і мистецтво	<b>029</b>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>031</b>	Релігієзнавство
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>032</b>	Історія та археологія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>033</b>	Філософія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>034</b>	Культурологія
<b>03</b>	Гуманітарні науки	<b>035</b>	Філологія
<b>04</b>	Богослов'я	<b>041</b>	Богослов'я
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>051</b>	Економіка
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>052</b>	Політологія
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>053</b>	Психологія
<b>05</b>	Соціальні та поведінкові науки	<b>054</b>	Соціологія
<b>06</b>	Журналістика	<b>061</b>	Журналістика

<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>071</b>	Облік і оподаткування
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>072</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>073</b>	Менеджмент
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>075</b>	Маркетинг
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>076</b>	Підприємництво та торгівля
<b>08</b>	Право	<b>081</b>	Право
<b>09</b>	Біологія	<b>091</b>	Біологія та біохімія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>101</b>	Екологія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>102</b>	Хімія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>103</b>	Науки про Землю
<b>10</b>	Природничі науки	<b>104</b>	Фізика та астрономія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>105</b>	Прикладна фізика та наноматеріали
<b>10</b>	Природничі науки	<b>106</b>	Географія
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>111</b>	Математика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>112</b>	Статистика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>113</b>	Прикладна математика
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>121</b>	Інженерія програмного забезпечення
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>122</b>	Комп'ютерні науки
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>123</b>	Комп'ютерна інженерія
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>124</b>	Системний аналіз
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>125</b>	Кібербезпека та захист інформації
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>126</b>	Інформаційні системи та технології
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>131</b>	Прикладна механіка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>132</b>	Матеріалознавство
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>133</b>	Галузеве машинобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>134</b>	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>135</b>	Суднобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>136</b>	Металургія
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>141</b>	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>142</b>	Енергетичне машинобудування
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>143</b>	Атомна енергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>144</b>	Теплоенергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>145</b>	Відновлювальні джерела енергії та гідроенергетика
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>161</b>	Хімічні технології та інженерія
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>162</b>	Біотехнології та біоінженерія
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>163</b>	Біомедична інженерія

<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>171</b>	Електроніка
<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>172</b>	Електронні комунікації та радіотехніка
<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>173</b>	Авіоніка
<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>174</b>	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>175</b>	Інформаційно-вимірювальні технології
<b>17</b>	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	<b>176</b>	Мікро- та наносистемна техніка
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>181</b>	Харчові технології
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>182</b>	Технології легкої промисловості
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>183</b>	Технології захисту навколошнього середовища
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>184</b>	Гірництво
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>185</b>	Нафтогазова інженерія та технології
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>186</b>	Видавництво та поліграфія
<b>18</b>	Виробництво та технології	<b>187</b>	Деревообробні та меблеві технології
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>191</b>	Архітектура та містобудування
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>192</b>	Будівництво та цивільна інженерія
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>193</b>	Геодезія та землеустрій
<b>19</b>	Архітектура та будівництво	<b>194</b>	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>201</b>	Агрономія
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>202</b>	Захист і карантин рослин
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>203</b>	Садівництво та виноградарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>204</b>	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>205</b>	Лісове господарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>206</b>	Садово-паркове господарство
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>207</b>	Водні біоресурси та аквакультура
<b>20</b>	Аграрні науки та продовольство	<b>208</b>	АгроІнженерія
<b>21</b>	Ветеринарія	<b>211</b>	Ветеринарна медицина
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>221</b>	Стоматологія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>222</b>	Медицина
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>223</b>	Медсестринство
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>224</b>	Технології медичної діагностики та лікування
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>225</b>	Медична та психологічна реабілітація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>225</b>	Медична психологія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>226</b>	Фармація, промислова фармація
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>227</b>	Терапія та реабілітація

<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>228</b>	Педіатрія
<b>22</b>	Охорона здоров'я	<b>229</b>	Громадське здоров'я
<b>23</b>	Соціальна робота	<b>231</b>	Соціальна робота
<b>23</b>	Соціальна робота	<b>232</b>	Соціальне забезпечення
<b>24</b>	Сфера обслуговування	<b>241</b>	Готельно-ресторанна справа
<b>24</b>	Сфера обслуговування	<b>242</b>	Туризм і рекреація
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>251</b>	Державна безпека
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>252</b>	Безпека державного кордону
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>253</b>	Військове управління ( <i>за видами збройних сил</i> )
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>254</b>	Забезпечення військ (сил)
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>255</b>	Озброєння та військова техніка
<b>25</b>	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	<b>256</b>	Національна безпека ( <i>за окремими сферами забезпечення і видами діяльності</i> )
<b>26</b>	Цивільна безпека	<b>257</b>	Управління інформаційною безпекою
<b>26</b>	Цивільна безпека	<b>261</b>	Пожежна безпека
<b>26</b>	Цивільна безпека	<b>262</b>	Правоохоронна діяльність
<b>26</b>	Цивільна безпека	<b>263</b>	Цивільна безпека
<b>27</b>	Транспорт	<b>271</b>	Морський та внутрішній водний транспорт
<b>27</b>	Транспорт	<b>272</b>	Авіаційний транспорт
<b>27</b>	Транспорт	<b>273</b>	Залізничний транспорт
<b>27</b>	Транспорт	<b>274</b>	Автомобільний транспорт
<b>27</b>	Транспорт	<b>275</b>	Транспортні технології ( <i>за видами</i> )
<b>28</b>	Публічне управління та адміністрування	<b>281</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>29</b>	Міжнародні відносини	<b>291</b>	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<b>29</b>	Міжнародні відносини	<b>292</b>	Міжнародні економічні відносини
<b>29</b>	Міжнародні відносини	<b>293</b>	Міжнародне право

## **ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої**

**(фахової передвищої) освіти**

**за бюджетні кошти**

*(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 507, № 567, від 2019 р. № 271, № 1201, від 2022 р. № 1006)*

<b>Код</b>	<b>Найменування спеціальності</b>	<b>Шифр</b>	<b>Найменування спеціалізації</b>
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>		<b>(за предметними спеціальностями)</b>
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>01</b>	Українська мова і література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>011</b>	Кримськотатарська мова і література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>02</b>	Мова та зарубіжна література ( <i>із зазначенням мови</i> )
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>021</b>	Англійська мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>022</b>	Німецька мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>023</b>	Французька мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>024</b>	Іспанська мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>026</b>	Угорська мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>027</b>	Румунська мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>028</b>	Польська мова та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>029</b>	Інші мови ( <i>із зазначенням мови</i> ) та зарубіжна література
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>03</b>	Історія та громадянська освіта
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>04</b>	Математика
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>05</b>	Біологія та здоров'я людини
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>06</b>	Хімія
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>07</b>	Географія
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>08</b>	Фізика та астрономія
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>09</b>	Інформатика
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>10</b>	Технології
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>11</b>	Фізична культура
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>12</b>	Мистецтво. Образотворче мистецтво
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>13</b>	Мистецтво. Музичне мистецтво
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>15</b>	Природничі науки
<b>014</b>	<b>Середня освіта</b>	<b>16</b>	Захист України
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>		<b>(за спеціалізаціями)</b>
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>31</b>	Будівництво та зварювання

<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>32</b>	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>33</b>	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>34</b>	Машинобудування
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>35</b>	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>36</b>	Технологія виробів легкої промисловості
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>37</b>	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>38</b>	Транспорт
<b>015</b>	<b>Професійна освіта</b>	<b>39</b>	Цифрові технології
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>		
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>	<b>01</b>	Логопедія
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>	<b>02</b>	Корекційна психопедагогіка
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>	<b>03</b>	Ортопедагогіка
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>	<b>04</b>	Сурдопедагогіка
<b>016</b>	<b>Спеціальна освіта</b>	<b>05</b>	Тифлопедагогіка
<b>035</b>	<b>Філологія</b>		
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>01</b>	Українська мова та література
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>02</b>	Кримськотатарська мова та література
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>030</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>031</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>032</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>033</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>034</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>035</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>036</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>037</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>038</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>039</b>	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>041</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>042</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>043</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>044</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>045</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>046</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>047</b>	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>051</b>	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>052</b>	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>053</b>	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>054</b>	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>055</b>	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>060</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>061</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>062</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>063</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - івріт
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>064</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>065</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>066</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>067</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>068</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>069</b>	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>070</b>	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>071</b>	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>072</b>	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська

<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>08</b>	Класичні мови та літератури (переклад включно)
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>081</b>	Новогрецька мова і література (переклад включно)
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>09</b>	Фольклористика
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>10</b>	Прикладна лінгвістика
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>111</b>	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>112</b>	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>113</b>	Албанська мова і література (переклад включно)
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>114</b>	Вірменська мова і література (переклад включно)
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>115</b>	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>116</b>	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>117</b>	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>118</b>	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
<b>035</b>	<b>Філологія</b>	<b>119</b>	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
<b>227</b>	<b>Фізична терапія, ерготерапія</b>		
<b>227</b>	<b>Фізична терапія, ерготерапія</b>	<b>01</b>	Фізична терапія
<b>227</b>	<b>Фізична терапія, ерготерапія</b>	<b>02</b>	Ерготерапія
<b>271</b>	<b>Морський та внутрішній водний транспорт</b>		
<b>271</b>	<b>Морський та внутрішній водний транспорт</b>	<b>01</b>	Навігація і управління морськими суднами
<b>271</b>	<b>Морський та внутрішній водний транспорт</b>	<b>02</b>	Управління судновими технічними системами і комплексами
<b>271</b>	<b>Морський та внутрішній водний транспорт</b>	<b>03</b>	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
<b>271</b>	<b>Морський та внутрішній водний транспорт</b>	<b>04</b>	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
<b>275</b>	<b>Транспортні технології</b>		<b>(за видами)</b>
<b>275</b>	<b>Транспортні технології</b>	<b>01</b>	На морському та річковому транспорті
<b>275</b>	<b>Транспортні технології</b>	<b>02</b>	На залізничному транспорті
<b>275</b>	<b>Транспортні технології</b>	<b>03</b>	На автомобільному транспорті

<b>275</b>	<b>Транспортні технології</b>	<b>04</b>	На повітряному транспорті
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>		<b>(з Порядку прийому)</b>
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>01</b>	Графічний дизайн
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>02</b>	Дизайн одягу (взуття)
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>03</b>	Дизайн середовища
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>04</b>	Промисловий дизайн
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>05</b>	Перукарське мистецтво та декоративна косметика