

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

О.Г. Косміна
Косміна О.Г.

наказ 45-02 від 01.09.22

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію інклюзивного навчання
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні методичної ради коледжу
Протокол № 8 від 07.06.22

Затверджено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 34/22 від 30.08.22

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	3
3.ІНКЛЮЗИВНІ ГРУПИ	4
4.СУПРОВІД ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ	4
5. УЧАСНИКИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	6
6.ФІНАНСУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ	7
7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію інклюзивного навчання в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» (далі – Положення) визначає організаційні засади інклюзивного навчання з метою реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635, «Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2021 № 1321, інших нормативних актів у сфері освіти та культури.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– **здобувачі освіти з особливими освітніми потребами** – особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» (далі – Коледж);

– **інклюзивна група** – академічна група в Коледжі, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

– **супровід** – система заходів, що мають забезпечити рівний доступ до навчання, тобто усунення або мінімізація проблем у навчанні для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Супровід охоплює процеси підготовки до вступу, допомогу в дотриманні процедури вступу, подальшого навчання в Коледжі, а також передбачає підтримку зв'язків із випускниками та моніторинг їхнього працевлаштування. Забезпечення супроводу Здобувачів освіти з особливими освітніми потребами дозволяє їм діяти на рівних з іншими здобувачами освіти, але без надання переваг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту».

1.4 Коледж надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, а також від інших обставин із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у відповідному році, затверджених МОН.

2.2 Коледж створюють умови для осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну. З цією метою особи з особливими освітніми потребами, які планують вступити до Коледжу, або їх батьки (інші законні представники) у строки, визначені у правилах прийому до Коледжу, подають письмову заяву про необхідність забезпечення розумного пристосування із зазначенням переліку розумного пристосування, що є обов'язковою для розгляду та реалізації закладом освіти.

2.3 Навчання осіб з особливими освітніми потребами проводиться відповідно до навчальних планів за умови їх адаптації до наявних в Коледжі ресурсів та можливостей виконувати навчальний план.

3. ІНКЛЮЗИВНІ ГРУПИ

3.1. Директор на підставі письмового звернення здобувача освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних представників), а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, утворює інклюзивну групу.

3.2. Утворення інклюзивної групи в Коледжі та припинення її діяльності здійснюється відповідно до наказу директора. Гранична чисельність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів освіти, пристосованості аудиторій тощо.

4. СУПРОВІД ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

4.1. З метою організації інклюзивного навчання в Коледжі в межах існуючої штатної чисельності може створюватися спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу.

4.2. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу діє на підставі цього Положення та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

4.3. Керівник і штатні працівники спеціального навчально-реабілітаційного підрозділу призначаються та звільняються директором.

4.4. До складу групи психолого-педагогічного супроводу залучаються працівники Коледжу, представники адміністрації Коледжу та інші фахівці за потреби.

4.5. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу виконує такі завдання:

- співпрацює із структурними підрозділами Коледжу щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- розробляє індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими

освітніми потребами, проводить моніторинг його виконання, вносить до нього зміни;

- організовує підготовку (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу, соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;

- консультує та надає методичну допомогу педагогічним працівникам Коледжу щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- провадить інформаційно-просвітницьку діяльність з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- співпрацює із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

4.6. Інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми потребами передбачає надання їм (за потреби) соціальних послуг, зокрема супроводу під час інклюзивного навчання, фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору, перекладу жестовою мовою, із переліку базових соціальних послуг відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” та згідно з державними стандартами надання відповідних послуг, затверджених Мінсоцполітики. Керівник закладу освіти створює умови для надання таких послуг у закладі освіти на підставі письмової заяви особи з особливими освітніми потребами (у разі коли особа є повнолітньою) або одного з її батьків (інших законних представників) не пізніше ніж за два робочих дні після подання такої заяви. Допуск особи, яка надає базову соціальну послугу, до закладу освіти здійснюється за умови дотримання такою особою правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та особою, яка надає такі послуги, за згодою особи з особливими освітніми потребами (у разі коли особа є повнолітньою) або одного з її батьків (інших законних представників).

4.7. Для забезпечення соціальних потреб осіб з особливими освітніми потребами до закладу освіти можуть бути допущені один із батьків особи з особливими освітніми потребами або уповноважена ними особа. Рішення про їх допуск до участі в освітньому процесі приймає керівник закладу освіти на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та особою, яка забезпечує соціальні потреби особи з особливими освітніми потребами.

4.6. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується директором.

4.7. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в Коледжі передбачає, зокрема:

4. *навчально-організаційний супровід* – допомогу учасникам освітнього процесу в організації освітнього процесу, написання та моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, організацію індивідуальних консультацій тощо;

5. *психолого-педагогічний (психолого-андрагогічний) супровід* – системну діяльність, яка включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

6. *соціальний супровід* – заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, у тому числі надання інформації та допомоги щодо входження в академічну спільноту Коледжу, отримання технічних засобів реабілітації, організації волонтерської допомоги для підтримки таких здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Основною метою соціального супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами є подолання їхньої соціальної ізоляції, сприяння збереженню і підвищенню соціального статусу, залучення до всіх сфер суспільного життя. Соціальний супровід здійснюється батьками або особами, уповноваженими ними, за можливості – соціальним педагогом, практичним психологом, студентськими організаціями, волонтерами.

5. УЧАСНИКИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Викладачі, працівники Коледжу.

5.1.1. Директор Коледжу, голови циклових комісій та гаранті освітньо-професійних програм забезпечують ознайомлення всіх викладачів і працівників Коледжу з політикою щодо супроводу студентів з особливими освітніми потребами та вимогами щодо внесення необхідних змін та пристосувань в освітній процес для рівноправного доступу до навчальних матеріалів та повноцінної участі таких студентів в освітньому процесі та житті Коледжу.

5.1.2. Викладачі, працівники Коледжу повинні підвищувати кваліфікацію для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

5.1.3. Викладачі та працівники Коледжу з повагою ставляться до осіб з особливими освітніми потребами, вживають заходів для дотримання і захисту

їхніх прав; не допускають висловлювань чи дій, які порушують чи пригнічують їхню гідність.

5.2. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на модифікацію освітнього процесу, яка може включати:

- модифікацію процедури форми контролю (продовження часу, відведеного для екзамену, використання адаптивних технологій тощо);
- альтернативний формат навчальних матеріалів.

6. ФІНАНСУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Коледж надає освітні послуги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про організацію інклюзивного навчання в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б.Грекова» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради коледжу, затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. У разі внесення змін та доповнень до цього положення пропозиції розглядаються та ухвалюються методичною радою коледжу, оновлене Положення затверджується та вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заст.директора з НР



Ірина ПУТЕЙКО

Методист



Олена ГЛАВЕНЧУК

Практичний психолог



Інна

ЛЕВЕНЕЦЬ