



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Голова приймальної комісії
КЗ ОХФК ім. М.Б.Грекова


Косміна О.Г.

Протокол засідання приймальної комісії
Від 29.03.2024 № 4/2024

Положення про апеляційну комісію

**Комунального закладу
«Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»**

1 Загальні положення

1.1 Положення про апеляційну комісію Одеського художнього фахового коледжу ім. М.Б. Грекова відповідає вимогам Правил прийому, Порядку прийому на навчання затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та Положення про приймальну комісію КЗ ОХФК ім. М.Б. Грекова у 2024 році.

1.2 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання.

1.3 Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2 Склад апеляційної комісії

2.1 Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється апеляційна комісія Одеського художнього фахового коледжу ім. М.Б. Грекова.

2.2 Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом директора ОХФК ім. М.Б.Грекова.

2.3 Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ОХФК ім. М.Б.Грекова. Голова апеляційної комісії ОХФК несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами екзаменаційної комісії коледжу.

2.5 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.6 Голова апеляційної комісії:

- подає на затвердження директору коледжу розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7 Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3 Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії ОХФК ім. М.Б.Грекова про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2 Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3 Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом в день визначений розкладом роботи приймальної комісії.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7 В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ОХФК у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.3 На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні члени екзаменаційної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4 Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. У разі проведення апеляційної комісії в

дистанційному режимі, підключення абітурієнта обов'язкове. У разі не підключення абітурієнта, апеляція не розглядається.

4.5 Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.6 За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.7 Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.8 Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.9 Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 15 хвилин.

4.10 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ОХФК ім. М.Б. Грекова