



Введено в дію наказом
Т.в.о.директора коледжу
Ольга КОСМІНА
від 26.06.2023 року № 51 -од

Положення про порядок організації та проведення
опитувань учасників освітнього процесу
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова»

Протокол засідання
педагогічної ради
від 26.06.2023 р. № 4/23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Статуту КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова», Стратегії розвитку КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова» на 2020 – 2025 роки, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова», Положенням про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженим наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року №628 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 16 серпня 2018 року за №26/32378), та інших нормативних документів, з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG, 2015), це Положення регламентує процедуру організації, проведення та аналізу результатів опитувань серед учасників освітнього процесу в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім.М.Б. Грекова» (далі - Коледж).

2. МЕТА І ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ В КОЛЕДЖІ

2.1 Регулярні опитування учасників освітнього процесу є важливою складовою моніторингу, який здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Коледжі.

2.2 Організація моніторингу освітнього процесу забезпечується шляхом регулярного збору інформації, об'єктивного аналізу та прийняття відповідних рішень. Проведення соціологічного моніторингу серед усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, слухачів курсів, абітурієнтів тощо) в Коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу й роботодавців, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, розроблення рекомендацій і їх впровадження для

подальшого удосконалення організації освітнього процесу та соціально-побутових умов в Коледжі.

2.3 Думка респондентів (внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів освітнього процесу) повинна враховуватися й впливати на організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.4 Опитування в Коледжі проводяться регулярно та систематично із дотриманням етичних норм у соціологічних дослідженнях, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

2.5 Питання анкети повинні задовольняти критеріям валідності та надійності. Питання не мають містити підказок або стимулювати до певної відповіді. Неприпустимі питання сугестивного характеру, що навіюють певну емоцію або думку. На результат опитування можуть вплинути порядок розташування питань і, головне, не репрезентативна вибірка, яка не охоплює всі можливі групи людей за різними характеристиками. Для забезпечення більш об'єктивного результату оцінювання рекомендується опитати не менше 60 % здобувачів, які вивчають певну навчальну дисципліну

2.6 Опитування в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

2.7 Процедуру анкетування можна проводити з використанням комп'ютерних технологій або шляхом заповнення паперових анкет, в обох випадках ключовою вимогою має бути забезпечення анонімності такого опитування (коли процедура опитування проводиться серед здобувачів освіти).

3. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ

3.1 Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.

3.2 Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання.

3.3 Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинно однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не повинні дублювати одне одного або, так би мовити, частково «перетинатися».

3.4 Добре розроблена анкета повинна: 1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що ухвалюють управлінські рішення; 2) бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, повинна мати саме такий, а не інший обсяг; запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними й, з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо; 3) бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, упорядковувати й організовувати в масиви.

3.5 Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Слід використовувати такі поняття й терміни, які мають один і той самий сенс для усіх опитуваних респондентів, в усіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

3.6 Макет анкети повинен бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно-суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

3.7 Розроблена й затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування, або так званого «претесту». На стадії пілотного опитування можна виявити, зокрема хибні інтерпретації запитань анкети респондентами; порушення логічного слідування запитань одне за одним; додаткові альтернативи для закритих запитань, що могли пройти повз увагу; і загалом загальну реакцію респондентів на анкету.

3.8 Опитування можуть проводитися в онлайн-формі або з використанням паперових носіїв.

4. ЗМІСТ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про:

4.1.1 рівень задоволеності якістю освітньої програми;

4.1.2 якість кадрового та методичного забезпечення;

4.1.3 якість викладання навчальних дисциплін;

4.1.4 якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;

4.1.5 якість організації й обсяг самостійної роботи;

4.1.6 якість практичної підготовки;

4.1.7 формат поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми;

4.1.8 дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги до особистості і уваги до потреб та інтересів здобувачів освіти (слухачів), гнучкості навчальних траєкторій тощо);

4.1.9 рівень задоволеності здобувачів освіти (слухачів) організаційною, інформаційною, соціальною підтримкою;

4.1.10. дотримання принципів академічної доброчесності;

4.1.11. дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;

4.1.12. реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;

4.1.13. реалізацію права на навчання за освітньою програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами тощо.

4.2. Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про:

4.2.1 відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною освітньою програмою (спеціальністю);

- 4.2.2 відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, професійним вимогам та тенденціям на ринку праці;
- 4.2.3 рівень задоволення роботодавців якістю теоретичної і практичної підготовки фахівців в Коледжі;
- 4.2.4 рівень конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- 4.2.5 потребу в інших освітніх пропозиціях;
- 4.2.6 пропозиції щодо форм залучення роботодавців до участі в освітньому процесі тощо.
- 4.3. Опитування випускників передбачає отримання інформації про:
 - 4.3.1 якість освітньої програми, за якою було здобуто освіти;
 - 4.3.2 відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;
 - 4.3.3 можливість працевлаштування за здобутою професією;
 - 4.3.4 потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.
 - 4.3.5 якість практичної складової.
- 4.4. Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:
 - 4.4.1 заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
 - 4.4.2 з'ясування можливостей щодо напрямків розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
 - 4.4.3 рівень сформованості професійно-педагогічних компетентностей;
 - 4.4.4 застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
 - 4.4.5 дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
 - 4.4.6 безпекові питання;
 - 4.4.7 психологічний стан та професійне вигорання;
 - 4.4.8 ступінь заформалізованості та бюрократизованості навчального процесу;
 - 4.4.9 якість інфраструктури Коледжу тощо.

5. Процедура організації і проведення опитувань

5.1 Ініціаторами організації опитування в Коледжі можуть виступати директор, заступник директора з навчальної роботи, практичний психолог, керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, органи студентського самоврядування Коледжу.

5.2 Для сприяння більш комфортного, відвертого та об'єктивного анкетування залучаються до організації опитування групи інтересів: для здобувачів освіти – органи учнівського/студентського самоврядування, для батьків, або осіб, які їх замінюють, – батьківський комітет. Анкетування має бути виключно на добровільних засадах респондентів. При підрахунку результатів опитування та виставлення відповідних балів викладачам дисциплін, відсотки та бали необхідно підраховувати беручи до уваги, що частка вираховується від загальної кількості опитаних, а не від загальної кількості учнів, які навчаються в класі/групі викладача, або у закладі в цілому.

5.3 Опитування можуть проводитися з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу в Коледжі, якості освітньої програми, за якою навчаються здобувачі вищої освіти, конкретних питань, які потребують всебічного вивчення й глибшого розуміння поточної ситуації, щодо умов навчання.

5.4 За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування (дослідження) із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни в суспільстві.

5.5 Організаційно-технічну підтримку проведення опитувань та обробки результатів здійснює інженер-електронник.

5.6 Опитування за визначеною методикою можуть проводити інші структурні підрозділи Коледжу, зокрема Комісія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи (з питань якості освітніх програм), Підрозділ працевлаштування (з питань працевлаштування, співпраці з

роботодавцями), Студентська рада (виявлення інтересів і запитів здобувачів вищої освіти), Приймальна комісія (опитування потенційних абітурієнтів).

5.7 Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної ради Коледжу

6 Врахування результатів опитувань

Результати опитувань враховуються у:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді й оновленні змісту освітніх програм, удосконаленні змісту й структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, програми практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі методики викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;
- формування кадрового складу Коледжу;
- оновленні фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.