

Затверджено  
Рішення Родова педради  
Комісії  
Рішення педради № 19/20 від 12.03.2020



## ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про дистанційне навчання на період карантину

### І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (студент), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

## **II. Реалізація дистанційного навчання**

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом:

застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання здійснюється на період карантину відповідно до рішення КМУ від 11.03.2020 та листа МОН І/9-154 від 11.03.2020.

Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів.

## **III. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання**

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; професійно-практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.8. Курсові та дипломні проекти (роботи) виконуються студентами самостійно. Студент має право на консультування з керівниками проектів та консультантами через електронну пошту, месенджери, відеоконференції, телефонні дзвінки або очно.

Курсові та дипломні проекти (роботи) оформлюються студентами на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються до коледжу поштою і електронною поштою або подаються особисто, де розглядаються у встановленому порядку.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців з використанням технологій дистанційного навчання у коледжі включають поточний, підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Основною формою поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять. Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

Контрольні заходи можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення обов'язкової аутентифікації здобувачів освіти.

Складання екзаменаційних сесій, проведення екзаменів та диференційованих заліків здійснюється відповідно до затверджених графіків та розкладів дистанційно та у синхронному режимі. Здобувачі освіти, які не мають можливості під'єднатися до будь-якої платформи для складання екзаменаційної сесії, можуть виконувати завдання письмово та направляти їх викладачам для оцінювання будь-якою з видів пошти або за допомогою телефонного та відезв'язку.

Результати семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді, надсилаються на поштову адресу відділень, друкуються та підписуються викладачем (заліково-езаменаційна відомість).

3.10 Атестація здобувачів освіти під час дистанційного навчання здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» і виключно за умови забезпечення аутентифікації здобувачів освіти.

#### **IV. Забезпечення дистанційного навчання**

4.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

змістове, дидактичне та методичне наповнення навчального плану/навчальної програми підготовки.

4.2. Педагогічні працівники та методист коледжу, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

4.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається викладачем залежно від профілю навчальної дисципліни.

## **V. Організаційні засади застосування технологій дистанційного навчання**

5.1 Організація та реалізація навчального процесу з використанням дистанційних форм навчання здійснюється відділеннями та цикловими комісіями коледжу.

5.2 Заступник директора з навчальної роботи здійснює:

- загальну координацію дій структурних підрозділів коледжу та моніторинг якості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;

- контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, науковометодичного, кадрового забезпечення дистанційного навчання.

5.3 Методист здійснює:

- планування та організацію проведення підготовки, перепідготовки кадрів щодо дистанційного навчання;

- розроблення і своєчасне оновлення рекомендацій щодо змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів навчальної дисципліни.

#### 5.4 Циклові комісії здійснюють:

- планування, організацію та контроль діяльності викладачів комісії;

- визначають викладачів, які створюють та супроводжують дистанційні курси:

- планують підвищення кваліфікації викладачів, залучених до роботи з технологіями дистанційного навчання;

- впроваджують технології дистанційного навчання в процес підготовки здобувачів освіти всіх рівнів та форм навчання;

- розробляють необхідне навчально-методичне забезпечення технологій дистанційного навчання, - надають дані щодо результатів освітнього процесу на відділеннях.

- разом з кураторами академічних груп здійснюють своєчасну взаємодію між студентами та викладачами, ведуть листування зі студентами та надання їм організаційної допомоги;

- контролюють виконання студентами графіку навчального процесу та індивідуальних навчальних планів.

## VI. Порядок введення в дію

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора коледжу після ухвалення педагогічною радою коледжу Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора коледжу.