

Департамент культури, національностей, релігій
та охорони об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»
Косміна О.Г.
наказ 41-ОД від 24/12.2020



ПОЛОЖЕННЯ
про робочу навчальну програму дисципліни
в КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 24/12
від 24.12.2020

Загальний розділ

Положення про робочу навчальну програму дисципліни розроблено відповідно до Положення про організацію освітньої діяльності КЗ «Одеський фаховий художній коледж ім. М.Б. Грекова». Його метою є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення дисципліни студентами, а також форм і засобів поточного і підсумкового контролю знань.

1.1. Робоча навчальна програма дисципліни — є нормативним документом фахового закладу передвищої освіти, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

1.2. Робоча навчальна програма дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог стандарту фахової перед вищої освіти, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та «технологію» оцінювання знань студентів.

1.3. Робоча навчальна програма як нормативний документ, який закладає «ідеологію» змісту освіти та організації освітнього процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності циклової комісії; на її основі розробляються посібники (методичні комплекси) для самостійного вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.4. Програма навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь.

1.5. Програма навчальної дисципліни розробляється на основі освітньо-професійної програми.

2. Структура та зміст робочої навчальної програми та програми вибіркової навчальної дисципліни

2.1. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисциплін.

Складові робочої навчальної програми. Робоча навчальна програма розробляється згідно рекомендованої форми (зразок титульного аркушу див.у додатку А) за такою структурою:

Опис навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни

Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

Самостійна робота за темами з розподілом в годинах

Індивідуальні завдання, курсові проєкти

Методи навчання

Форми і методи контролю

Критерії оцінювання

Методичне забезпечення

Рекомендована література, основна та додаткова;

Інформаційні ресурси

Силабус

2. У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендовано передбачати наявність таких складників:

- Загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад фахової передвищої освіти, циклова комісія, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження;
- Розробник (и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- Мета вивчення дисципліни;
- Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних дисциплін (відповідно статті 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
 - Статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;
 - Передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного методичною радою (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
 - Очікувані результати навчання з дисципліни;
 - Критерії оцінювання результатів навчання;
 - Засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
 - Програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтована тематика індивідуальних та/або групових завдань;
 - Форми поточного та підсумкового контролю;
 - Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна;
 - Рекомендовані джерела інформації.

2.2. Зміст розділів робочої навчальної програми

2.2.1. Опис предмету дисципліни

Інформація по цьому розділу оформлюється у формі таблиці, яку наведено нижче. У ній вказуються кількість кредитів, модулів, змістових модулів, галузь знань, шифр та назва напрямку, освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеню) і спеціальності, рік підготовки, семестр, кількість годин відведених на лекційний і лабораторно-практичний курс, вид контролю (залік або екзамен).

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь)	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів –	Галузь знань 02 Культура і мистецтво Напрямок підготовки за спеціальністю 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація	Нормативна (за вибором)	
Модулів –		Рік підготовки:	
Змістових модулів –	Напрямок підготовки за спеціальністю 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрації	-й	-й
		Семестр	
Загальна кількість годин -	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «фаховий молодший бакалавр» («молодший спеціаліст» - останній випуск 2023р.)	-й	-й
		Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента -		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид контролю:	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

не менш ніж $1/3$ і не більше $2/3$ загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни, окрім дисциплін професійно-практичної підготовки, де кількість самостійної роботи може бути значно зменшено у зв'язку зі специфікою профілю.

2.2.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.2.3. Програма навчальної дисципліни

У даному розділі необхідно надати теми змістових модулів та теми лекцій, які в них викладаються. Також має бути представлено орієнтовний перелік питань, що виносяться на ці теми.

2.2.4. Структура навчальної дисципліни

Подається розподіл навчального часу за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану. Тематичний план навчальної дисципліни структурується за семестрами, змістовими модулями й темами.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	усього	у тому числі			
лекц		практ	інд	самост.	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за					

змістовим модулем 1					
Змістовий модуль 2. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за змістовим модулем 2					
Усього годин					
Модуль 2					
ІНДЗ, Курсові проекти					
Усього годин					

2.2.5. У розділі «**Теми семінарських занять**» необхідно подати орієнтовний перелік семінарських занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

2.2.6. У розділі «**Теми практичних занять**» необхідно подати орієнтовний зміст практичних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

2.2.7 Самостійна робота здобувача передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять; підготовку до практичних занять; виконання домашніх практичних завдань протягом семестру, а також самостійне опрацювання навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час.

У розділі «**Самостійна робота**» необхідно вказати форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання студентами.

Ці години повинні збігатися із указаними в таблиці «Структура навчальної

дисципліни». Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1
2
	Разом	

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, визначається навчальним планом і становить не менше 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни, окрім дисциплін професійно-практичної підготовки, де кількість самостійної роботи може бути значно зменшено у зв'язку зі специфікою профілю. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми.

2.2.8. При формуванні розділу «**Індивідуальні завдання**» слід керуватися наступним:

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань.

У розділі необхідно розкрити форми організації індивідуально-консультативної роботи з даної дисципліни та її тематику. У робочій навчальній програмі це може бути представлено у вигляді графіка з визначенням виду навчальної роботи та часу її проведення.

У робочій програмі зазначають назву ІНДЗ, його обсяг, коротку характеристику змісту й вимог до виконання та оцінювання.

Якщо передбачено курсові роботи, то в цьому пункті слід навести їх тематику та загальну характеристику.

Розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи та домашні завдання можуть бути індивідуально навчально-дослідним завданням, тільки якщо вони заплановані робочим навчальним планом на навчальний рік.

2.2.9. У розділі «**Методи навчання**» необхідно представити навчальні технології, що використовують викладачі на лекційних, практичних, семінарських заняттях з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни (наприклад, проблемні лекції, міні-лекції, розв'язування задач або творчих завдань, робота в Інтернет; складання графічних схем, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейси, презентації, рольові ігри, дидактичні ігри, банки візуального супроводження освітнього процесу тощо).

Методи навчання окремої навчальної дисципліни — взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок.

Загально прийняті у сучасній педагогічній науці методи навчання прийнято розрізняти:

1. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу:
 - пояснювально-ілюстративний;
 - репродуктивний;
 - проблемний;

– частково-пошуковий (евристичний);

– дослідницький.

2. За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні, наочні, практичні.

3. За організаційним характером навчання методи:

– організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;

– стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;

– контролю та самоконтролю у навчанні;

– бінарні (подвійні) методи навчання.

2.2.10. Розділ «**Методи контролю**» має містити викладення змісту та «технології» оцінювання знань студентів, а саме — перелік різних видів навчальних робіт, що зобов'язаний виконати студент під час проведення поточного, підсумкового модульного контролів, самостійної роботи, індивідуальних завдань та критерії їх оцінювання.

2.2.11. Розподіл балів, які отримують студенти

У розділі вказується максимальна кількість балів, яку може отримати студент при виконанні певних видів навчальної роботи в розрізі модулів із зазначенням балів за поточну успішність та підсумкового модульного контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

– екзамени;

– комплексні іспити;

– стандартизовані тести;

– реферати, есе;

– розрахункові та розрахунково-графічні роботи;

- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання (примірний)

Рівні навчальних досягнень	Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок учнів
Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Оцінки «3,2,1» не вважаються перевідними із навчального семестру в навчальний семестр та з навчального року в навчальний рік

2.2.12. Рекомендована література складається з базової і допоміжної літератури.

До базової літератури варто відносити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці академії.

У список допоміжної літератури відносяться різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, методичні рекомендації тощо відповідної тематики.

Рекомендована література повинна бути оформлена згідно вимог ДСТУ 8302:2015

2.2.13. Інформаційні ресурси мають містити нормативну базу, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо.

2.2.14. Основною складовою для конкретної дисципліни є **силабус**. Силабус містить загальну інформацію про дисципліну, місце в освітній програмі, цілі та зміст, результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання; порядок навчання та викладання, форми та критерії оцінювання результатів навчання, ресурсне забезпечення.

Розробляється силабус на засадах стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми підготовки молодшого бакалавра та відповідного навчального і робочого навчального планів, з урахуванням логічної моделі викладання дисципліни.

3. Порядок оформлення робочої навчальної програми

Робоча навчальна програма ухвалюється на засіданні циклової комісії, на якому викладається дисципліна, і затверджується її завідувачем.

Титульна та друга сторінки робочої програми оформлюються відповідно до рекомендованого зразка (див. Додаток). Вказуються розробники програми (П.І.Б., педагогічне звання, посада), номери протоколів та дати затвердження на засіданні кафедри.

4. Розроблення та затвердження робочої програми

4.1. Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній або паперовій формі і зберігатися у визначеному закладом вищої освіти порядку. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (триместр, навчальний рік).

4.2. Робоча програма навчальної дисципліни має затверджуватись у порядку, визначеному Положенням про організацію освітньої діяльності в закладі фахової передвищої освіти.

4.3. Доцільно передбачати попереднє обговорення робочих програм навчальних дисциплін членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження керівниками цих груп.

4.4. Поточні зміни до робочої навчальної програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, планів семінарських (практичних, лабораторних) занять, тематики рефератів та курсових робіт, переліку основної і додаткової літератури, за необхідності, можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні відповідної циклової комісії.

4.5. Робоча навчальна програма підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню (упродовж двох місяців):

а) після затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються цієї дисципліни;

б) до початку нового навчального року.

4.6. При затвердженні робочої програми, вона перевіряється завідувачем циклу (до якого відноситься дисципліна) на відповідність навчальному плану, типовій (тимчасовій) навчальній програмі дисципліни та вимогам даного Положення.

Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів
культурної спадщини
Одеської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Одеський художній фаховий коледж імені
М.Б. Грекова»

Зразок титульного аркуша робочої навчальної програми

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник директора
з навчальної роботи

Путейко І.В. _____

"__" _____ 20року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ

(-----)

курс

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво,
декоративне мистецтво, реставрація

Освітня програма «-----»

Освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий
молодший бакалавр»

Робоча програма нормативної навчальної дисципліни «-----» для студентів (-)
курсу КЗ ОХФК ім. М.Б.Грекова

Спеціальність 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
Освітня програма «Живопис»

Освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр»

Укладач

----- викладач спеціальних дисциплін КЗ ОХФК ім. М. Б. Грекова
----- категорії, (педагогічне звання).

Робочу програму розглянуто на засіданні циклової комісії

«-----»

Протокол № ---- від _____ 20--- року.

Зав ЦК _____

(підпис)