

Департамент культури, національностей, релігій  
та охорони об'єктів культурної спадщини  
Одеської обласної державної адміністрації  
**Комунальний заклад**  
**Одеський художній фаховий коледж імені М.Б. Грекова**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»  
імені М.Б. ГРЕКОВА»  
наказ 24-08 від 24.12.2020  
Косміна О.Г.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок та умови обрання студентами вибіркових дисциплін  
у КЗ «Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б. Грекова»

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 24/12  
від 24.12.2020

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ СТУДЕНТАМИ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН У КЗ ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. М.Б.ГРЕКОВА**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про вибіркові дисципліни в КЗ Одеський художній фаховий коледж ім. М.Б.Грекова (далі - Положення) містить основні вимоги щодо реалізації студентом права вибору навчальних дисциплін відповідно до Розділу V статті 49 п. 2 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем фахової передвищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить до 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.

1.3. Навчальні дисципліни за вибором здобувача фахової передвищої освіти або вибіркові навчальні дисципліни - це дисципліни, які вводяться закладом фахової передвищої освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.4. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження освітньо-професійних програм підготовки у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.5. Перелік вибіркових дисциплін циклу загальної підготовки надається для вільного вибору студентів за циклами соціально-економічної та гуманітарної і природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, є уніфікованим для всіх спеціальностей, освітньо-професійних програм підготовки .

1.6. Нормативний зміст освітньої програми зі спеціальності визначається стандартом фахової передвищої освіти, а варіативний - випусковою цикловою комісією.



## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБІР ДИСЦИПЛІН ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. У коледжі визначено загальні підходи до формування варіативної частини / компоненти освітніх програм.

2.2 Обсяг дисциплін вільного вибору студента становить - 2 кредити ЄКТС (60 годин) – предмети загальної підготовки; 3 кредити ЄКТС (90 годин) – предмети професійної та практичної підготовки.

2.3 Форма контролю дисципліни за вибором:

для дисциплін циклів – підсумкова оцінка;

для дисциплін циклу професійної і практичної підготовки – підсумкова або залік, відповідно до навчального плану.

2.4 Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів фахової передвищої освіти розпочинається з V - VII семестру, згідно до навчальних планів.

2.5 При формуванні вибіркової частини освітньо-професійних програм, складанні навчальних та робочих навчальних планів для формування груп враховуються такі підходи для викладання дисциплін за вибором ЗФПО:

з VII семестру планується вивчення вибірових дисциплін загальної підготовки;

з V семестру планується вивчення вибірових дисциплін циклу професійної і практичної підготовки (дисциплін спеціалізації).

2.6 Вибіркові дисципліни циклу професійної і практичної підготовки можуть забезпечувати спеціалізацію за освітньо-професійними програмами.

2.7 Вибіркова навчальна дисципліна циклу загальної підготовки запроваджується за умови чисельності групи не менш, ніж 15-20 осіб (у межах чисельності академічної групи денної форми навчання). В разі наявності в навчальній програмі дисципліни загальної підготовки практичних завдань допускається розподіл основної групи на декілька підгруп. Для вивчення дисциплін професійної і практичної підготовки групи можуть нараховувати 6-12 осіб.



### **3. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.**

- 3.1. Для розробки та оновлення переліку вибіркового дисциплін наказом директора коледжу (за поданням завідувачів циклових комісій) до 15 вересня поточного навчального року на відділеннях створюються робочі групи.
- 3.2. Робочі групи аналізують забезпечення циклових комісій з метою організації освітнього процесу високої якості: кадрове забезпечення (досвід, категорія, педагогічне, або наукове звання, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації); інформаційне забезпечення.
- 3.3. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 15 жовтня формують перелік вибіркового дисциплін, подають їх для розгляду на засіданнях циклових комісій, методичної ради коледжу та після схвалення - на затвердження педагогічною радою коледжу.
- 3.4. Затвержені в установленому порядку дисципліни формують у Каталог вибіркового дисциплін циклу загальної підготовки (далі - Каталог 1), рекомендованих для вивчення в наступному році, і розміщують його для ознайомлення студентів на офіційному веб-сайті коледжу й інформаційних стендах відділень.
- 3.5. У Каталозі зазначають короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення (спеціальність, освітньо-професійна програма) та прізвище викладача, який викладатиме дисципліну.
- 3.6. Перелік вибіркового дисциплін циклу професійної і практичної підготовки розробляється кожною випусковою комісією окремо, оформлюється у Каталог вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми підготовки (далі - Каталог 2) розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується педагогічною радою коледжу до 15 жовтня поточного навчального року і оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу, інформаційних стендах відділень та циклових комісій.
- 3.7. Переліки вибіркового дисциплін для кожної спеціальності узгоджуються з освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки молодшого бакалавра.



#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.**

4.1. У процесі формування контингенту студентів для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік завідувачі відділень ознайомлюють студентів із затвердженими педагогічною радою Каталогами вибірових дисциплін та організують процедуру їх вибору студентами.

4.2. Після ознайомлення з Каталогами до 20 квітня поточного навчального року студенти письмово (Додаток 1) визначають свій вибір щодо вивчення конкретних дисциплін, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступні семестри.

4.3. На підставі заяв студентів та подання завідувачів відділень навчальна частина формує накази по створенню груп для вивчення вибірових дисциплін на наступні семестри.

4.4. Якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, то надавши відповідні документи, він звертається до завідувача відділення з заявою для запису на вивчення обраних ним вибірових дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які завідувач відповідного відділення вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп.

4.5. Обрані таким чином дисципліни вносяться до робочих навчальних планів спеціальностей і визначають навчальне навантаження викладачів.

4.6. Розклад занять для груп формується навчальною частиною.

4.7. З метою забезпечення мобільності для вивчення вибірових дисциплін в масштабах коледжу може виділятися один день на тиждень.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ**

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових дисциплін проводиться завідувачем відповідного відділення на підставі витягу з протоколу засідання випускової циклової комісії, документів про успішність (академічна довідка, екзаменаційні відомості чи залікова).

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови відповідності кількості кредитів.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

6.1. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження директором коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення.



Додаток 1

ЗРАЗОК заяви студента на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Завідувачу циклової комісії

студента курсу

спеціальності

ОПП

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20 /20 навчальний рік такі дисципліни вільного вибору :

- 1.
- 2.
- 3
- 4.

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Голова циклової комісії

П.І.Б.

Куратор

П.І.Б.